



Regolamento per la procedura di accreditamento e la divulgazione di eventi formativi e/o informativi

1. L'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Verona (di seguito Ordine) procede al riconoscimento dei crediti formativi professionali (CFP) ai professionisti regolarmente iscritti agli Ordini del territorio nazionale.
2. Gli eventi formativi e le iniziative per le quali si richiede l'accREDITamento devono riguardare la valorizzazione e la qualificazione delle professioni di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore, il loro aggiornamento tecnico scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione e perfezionamento della professione; i contenuti devono avere carattere tecnico-culturale e non meramente commerciale.
3. Il riconoscimento dei crediti formativi professionali è concesso a giudizio insindacabile dell'Ordine, nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida adottate dal CNAPPC (<https://www.awn.it/professione/aggiornamento/formazione-professionale-continua>), cui si rimanda per le definizioni (All.1), i requisiti (All.3) e le specifiche per la FAD, Formazione A Distanza (All.4).
4. Sono accreditabili eventi, corsi di formazione e abilitanti, previa richiesta tramite invio del modulo allegato (**Mod. A**) e della documentazione completa ivi prevista almeno 40 giorni prima della data programmata per l'evento. Ai fini dell'accREDITamento, nel rispetto della competenza territoriale dell'Ordine, la sede di svolgimento deve necessariamente trovarsi nella provincia di Verona. L'iter di accREDITamento è il medesimo sia per eventi in presenza che in modalità webinar.
5. È facoltativa e non vincolante ai fini dell'accREDITamento l'eventuale richiesta di patrocinio, per la cui concessione è necessario fare riferimento al relativo Regolamento.
6. La domanda, previa verifica della documentazione inviata e della congruità dei contenuti alle Linee Guida, è sottoposta all'attenzione del Consiglio dell'Ordine o dei Consiglieri delegati; in caso di accettazione, segue formale comunicazione con ulteriori informazioni operative e comunicazione dell'importo degli eventuali Diritti di Segreteria, di cui alla tabella allegata (**Mod. B**).



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI VERONA

7. L'accreditamento comporta l'impegno, da parte del soggetto proponente, di riportare nei materiali di comunicazione la dicitura "Accreditamento CFP a cura dell'Ordine Architetti PPC della provincia di Verona".

8. Altri eventi di natura informativa o promozionale, che esulano dalle finalità strettamente formative come sopra descritte, sono altresì possibili previo accordo tra il proponente e l'Ordine nell'ambito di partnership finalizzate anche al sostegno delle attività culturali dell'Ordine stesso (organizzazione di convegni, mostre, premi, pubblicazioni etc).

9. Per lo svolgimento di un evento è possibile utilizzare le Sale dell'[Associazione M15](#), cui si rimanda per ogni informazione su disponibilità, dotazioni e costi di utilizzo (gestore@associazione15.it).

10. Le modalità di divulgazione degli eventi formativi da parte dell'Ordine sono a discrezione dello stesso quanto a utilizzo dei canali di comunicazione (pubblicazione sul sito, mailing, social etc.).

Regolamento istituito nel Consiglio dell'Ordine del 07 luglio 2025

Aggiornato nel Consiglio dell'Ordine del 06 luglio 2026

Il Segretario

Arch. Anna Righetti

Il Presidente

Arch. Amedeo Margotto



Scheda evento formativo

Soggetto proponente

Referente tel..... email.....

Tema específico

Tipologia evento ☐ 5.1 corsi di aggiornamento e sviluppo professionale e percorsi formativi convenzionati
☐ 5.2. seminari, convegni, giornate di studio, tavole rotonde, conferenze, workshop e simili

Area formativa ☐ 1. architettura ☐ 2. gestione della professione ☐ 3. paesaggio
☐ 4. conservazione ☐ 5. pianificazione

Sede o link aula virtuale

Data Costo (eventuale)

N. ore evento N. moduli (se corso).....

Requisiti alternativi ☐ dibattito e/o formulazione di quesiti
☐ rilascio di materiale o documentazione sui contenuti dell'evento

Condizioni di attivazione N. partecipanti MIN MAX

Fornitura atti/materiali ☐ Si ☐ No

Allegati OBLIGATORI

- ☐ locandina (anche bozza)
- ☐ profilo biografico sintetico (max 600 battute) dei relatori/docenti
- ☐ autocertificazione accessibilità e sicurezza della sede dell'evento (no per Sale M15)

Allegati ☐ eventuali materiali attinenti l'evento

NB Si precisa che per ragioni di privacy non è possibile fornire agli organizzatori degli eventi i nominativi raccolti ai fini della registrazione dei CFP.

Non saranno prese in considerazione proposte incomplete e/o non presentate con l'ausilio di questo modulo.



Diritti di segreteria

I diritti di segreteria sono obbligatori per l'accreditamento di tutti gli eventi formativi, anche se svolti in modalità webinar. Sono esonerati dal pagamento gli enti istituzionali (comuni, enti territoriali, università, etc) e le associazioni di promozione sociale e a carattere culturale no profit.

I diritti di divulgazione sono obbligatori per gli eventi promossi da associazioni di iscritti agli Albi e da altri soggetti (soggetti terzi) accreditati dal CNAPPC, e per altri eventi non finalizzati alla formazione professionale continua.

Il Consiglio dell'Ordine o i Consiglieri delegati possono valutare attraverso specifiche convenzioni una diversa modulazione dei diritti per eventi ripetuti, numerosi e articolati nel tempo, oltre a esoneri totali o parziali in relazione ad accordi o protocolli.

I pagamenti devono essere effettuati prima dell'attivazione dell'evento tramite il sistema [PagoPA](#); copia del pagamento va inoltrata alla Segreteria all'indirizzo architetti@verona.archiworld.it.

Si precisa che l'Ordine non è titolare di P.IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura; la pezza giustificativa è costituita dalla copia del pagamento PagoPa.

Selezionare opzione:

EVENTI GRATUITI

- | | | |
|--------------------------|---|----------|
| ☐ | Accreditamento | 300 Euro |
| ☐ | Accreditamento e/o divulgazione newsletter (link esterno) | 600 Euro |
| ☐ | Accreditamento e/o divulgazione newsletter, pubblicazione sito OAVR | 700 Euro |
| ☐ | Accreditamento e divulgazione newsletter con spazio dedicato, pubblicazione sito OAVR, formato grafico "Showroom" | 800 Euro |

EVENTI A PAGAMENTO

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------------------|
| ☐ | Accreditamento | n. 1 quota iscrizione, min. 450 Euro |
| ☐ | Accreditamento e/o divulgazione newsletter (link esterno) | " min. 700 Euro |
| | Accreditamento e/o divulgazione newsletter, pubblicazione sito OAVR | " min. 1000 Euro |

NOTA GENERALE: per gli eventi organizzati presso le Sale dell'Associazione M15 è prevista una riduzione di Euro 100 per ogni tipologia.

NB: per l'attivazione del formato "Showroom" è necessario contattare la Segreteria.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sull'accessibilità e sicurezza della sede dell'evento formativo)

Il/La sottoscritto/a
C.F.
in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro
con sede in cap.

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE:

1. La sede individuata per lo svolgimento dell'evento formativo:
(indicare indirizzo completo della sede)
 - è conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
 - è dotata delle misure di prevenzione incendi previste per legge;
 - è accessibile a persone con disabilità, in conformità alla L. 13/1989 e al D.M. 236/1989;
 - è conforme alle disposizioni in materia di capienza massima, uscite di emergenza, impianti elettrici a norma e segnaletica di sicurezza;
2. Tutte le eventuali autorizzazioni e certificazioni (CPI, agibilità, ecc.) richieste dalla normativa vigente per l'utilizzo della sede ai fini dell'accoglienza di pubblico sono in corso di validità e disponibili per eventuali controlli;
3. L'organizzatore si impegna a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e accessibilità anche durante tutto lo svolgimento dell'evento.

Allega documento di identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

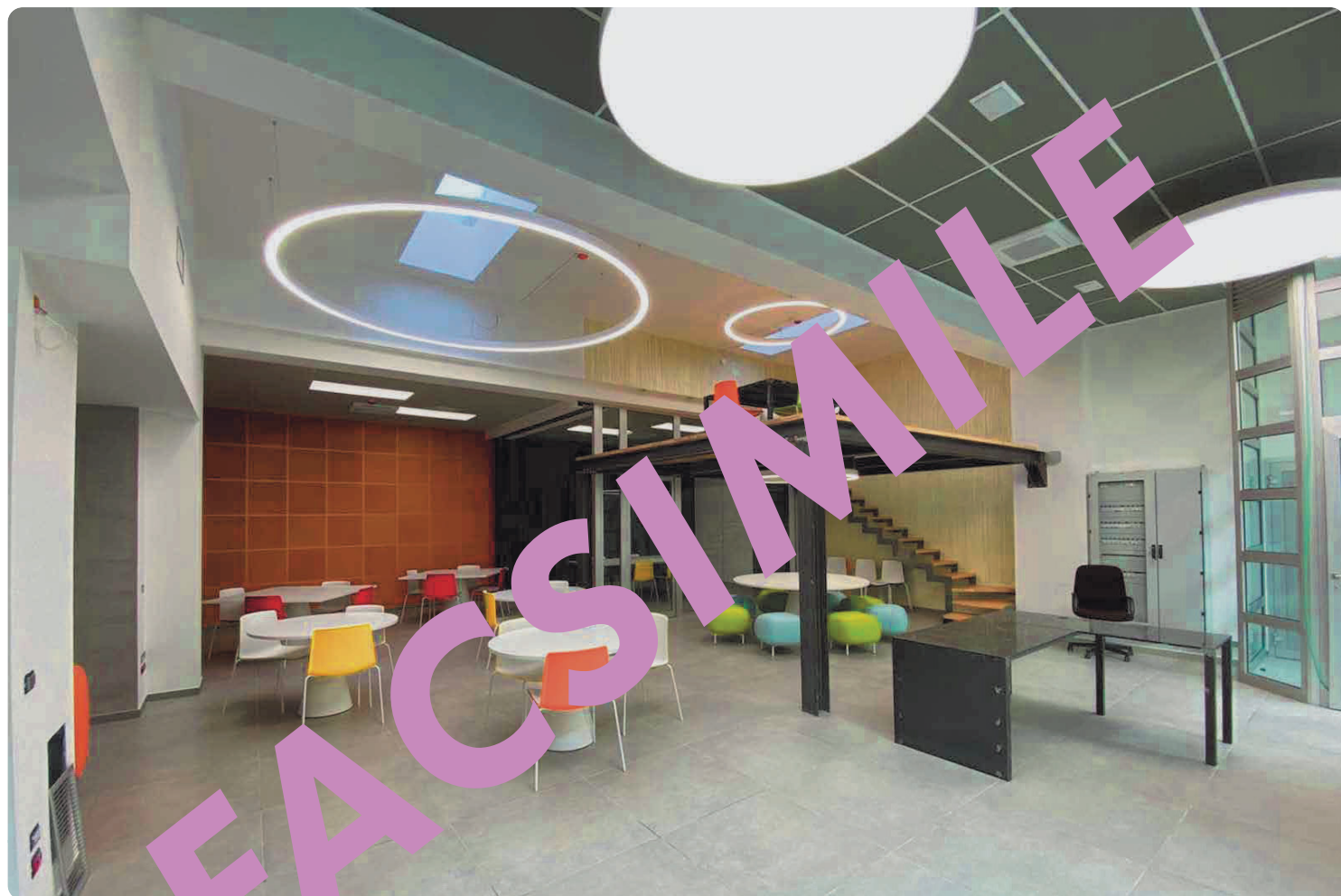
Firma

.....

.....

A CURA DI LOREM IPSUM

SHOWROOM



SALA OLIMPIA
TEATRO VITTORIA
PIAZZA
G. MARCONI, 35
BOSCO
CHIESANUOVA

13.03.25

AZIENDA TASSULLO E MINIERA SAN ROMEDIO

I sistemi applicativi per il
restauro conservativo e
il rinforzo strutturale

Il convegno affronterà gli
aspetti tecnici dei prodotti a
base di Calce Idraulica Naturale
NHL5 e i sistemi Integrati per
il mondo delle costruzioni

L'accesso in miniera e alle
celle ipogee di Tassullo sarà
l'occasione per visitare il sito
estrattivo della Dolomia per

conoscere processo innovativo
di rigenerazione degli spazi
vuoti della miniera favore di
altre aziende quale esempio
virtuoso di economia circolare
e di impegno alla riduzione
dell'impronta ecologica

10.15
Ritrovo Sede OAPPC di Verona
Via Santa Teresa 2 Verona

10.30
Partenza in pullman

13.00
Archi-Aperitivo con
Business Lunch

13.45
Saluti istituzionali
Arch. Pinco Pallino
Presidente OAPPC di Verona

14.00
Conferenze

16.30
Dibattito e quesiti
17.00
Visita in miniera

*Ogni partecipante dovrà prendere
visione del modulo Regolamento
e sicurezza" allegato alla
presente locandina, contenente
le informazioni relative alle
modalità di accesso per la visita
in miniera e che dovrà essere
compilato e restituito firmato
all'indirizzo mail info@tassullo.it.*