



Regolamento per la procedura di accreditamento e la divulgazione di eventi formativi e/o informativi

1. L'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della provincia di Verona (di seguito Ordine) procede al riconoscimento dei crediti formativi professionali (CFP) ai professionisti regolarmente iscritti agli Ordini del territorio nazionale.
2. Gli eventi formativi e le iniziative per le quali si richiede l'accREDITamento devono riguardare la valorizzazione e la qualificazione delle professioni di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore, il loro aggiornamento tecnico scientifico e culturale, la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione e perfezionamento della professione; i contenuti devono avere carattere tecnico-culturale e non meramente commerciale.
3. Il riconoscimento dei crediti formativi professionali è concesso a giudizio insindacabile dell'Ordine, nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida adottate dal CNAPPC (<https://www.awn.it/professione/aggiornamento/formazione-professionale-continua>), cui si rimanda per le definizioni (All.1), i requisiti (All.3) e le specifiche per la FAD, Formazione A Distanza (All.4).
4. Sono accreditabili eventi, corsi di formazione e abilitanti, previa valutazione della proposta tramite invio dell'allegato **Mod. A** almeno 40 giorni prima della data programmata per l'evento; per le proposte accolte verrà richiesto l'invio del completamento della documentazione e il pagamento dei diritti di Segreteria comunicati.
Ai fini dell'accREDITamento, nel rispetto della competenza territoriale dell'Ordine, la sede di svolgimento deve necessariamente trovarsi nella provincia di Verona. L'iter di accREDITamento è il medesimo sia per eventi in presenza che in modalità webinar.
5. È facoltativa e non vincolante ai fini dell'accREDITamento l'eventuale richiesta di patrocinio, per la cui concessione è necessario fare riferimento al relativo Regolamento.
6. La domanda, previa verifica della documentazione inviata e della congruità dei contenuti alle Linee Guida, è sottoposta all'attenzione del Consiglio dell'Ordine o dei Consiglieri delegati; in caso di accettazione, segue formale comunicazione con ulteriori informazioni operative e comunicazione dell'importo degli eventuali Diritti di Segreteria, di cui alla tabella allegata.



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI VERONA

7. L'accreditamento comporta l'impegno, da parte del soggetto proponente, di riportare nei materiali di comunicazione la dicitura "Accreditamento CFP a cura dell'Ordine Architetti PPC della provincia di Verona".

8. Altri eventi di natura informativa o promozionale, che esulano dalle finalità strettamente formative come sopra descritte, sono altresì possibili previo accordo tra il proponente e l'Ordine nell'ambito di partnership finalizzate anche al sostegno delle attività culturali dell'Ordine stesso (organizzazione di convegni, mostre, premi, pubblicazioni etc).

9. Per lo svolgimento di un evento è possibile utilizzare le Sale dell'[Associazione M15](#), cui si rimanda per ogni informazione su disponibilità, dotazioni e costi di utilizzo (gestore@associazione15.it).

10. Le modalità di divulgazione degli eventi formativi da parte dell'Ordine sono a discrezione dello stesso quanto a utilizzo dei canali di comunicazione (pubblicazione sul sito, mailing, social etc.).

Regolamento istituito nel Consiglio dell'Ordine del 07 luglio 2025

Aggiornato nel Consiglio dell'Ordine del 06 luglio 2026

Aggiornato nel Consiglio dell'Ordine del 29 settembre 2026

Il Segretario

Il Presidente

to



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI VERONA

Mod. A

Scheda valutazione proposte

Titolo

.....

Soggetto proponente

.....

Referente

..... tel..... email.....

Data incontro/corso

.....

Sede

.....

Allegati OBLIGATORI

☐ locandina con programma (anche bozza)

☐ profilo biografico sintetico (max 600 battute) dei relatori/docenti

NB in caso di accoglimento della proposta verrà comunicato l'importo dei diritti di segreteria, richiesto l'invio della locandina della locandina definitiva (formato pdf) e dell'autocertificazione di accessibilità e sicurezza della sede dell'incontro, come da modello allegato.



Diritti di segreteria

I diritti di segreteria sono obbligatori per l'accreditamento di tutti gli eventi formativi, anche se svolti in modalità webinar. Sono esonerati dal pagamento gli enti istituzionali (comuni, enti territoriali, università, etc) e le associazioni di promozione sociale e a carattere culturale no profit.

I diritti di divulgazione sono obbligatori per gli eventi promossi da associazioni di iscritti agli Albi e da altri soggetti (soggetti terzi) accreditati dal CNAPPC, e per altri eventi non finalizzati alla formazione professionale continua.

Il Consiglio dell'Ordine o i Consiglieri delegati possono valutare attraverso specifiche convenzioni una diversa modulazione dei diritti per eventi ripetuti, numerosi e articolati nel tempo, oltre a esoneri totali o parziali in relazione ad accordi o protocolli.

I pagamenti devono essere effettuati a seguito della comunicazione dell'importo da parte della Segreteria e prima dell'attivazione dell'evento tramite il sistema [PagoPA](#); copia del pagamento va inoltrata alla Segreteria all'indirizzo architetti@verona.archiworld.it.

Si precisa che l'Ordine non è titolare di P.IVA, pertanto non sarà rilasciata fattura; la pezza giustificativa è costituita dalla copia del pagamento PagoPa.

EVENTI GRATUITI

Accreditamento	300 Euro
Accreditamento e/o divulgazione newsletter (link esterno)	600 Euro
Accreditamento e/o divulgazione newsletter, pubblicazione sito OAVR	700 Euro

EVENTI A PAGAMENTO

Accreditamento	n. 1 quota iscrizione, min. 450 Euro
Accreditamento e/o divulgazione newsletter (link esterno)	" min. 700 Euro
Accreditamento e/o divulgazione newsletter, pubblicazione sito OAVR	" min. 1000 Euro

NOTA GENERALE: per gli eventi organizzati presso le Sale dell'Associazione M15 è prevista una riduzione di Euro 100 per ogni tipologia.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sull'accessibilità e sicurezza della sede dell'evento formativo)

Il/La sottoscritto/a
C.F.
in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro
con sede in cap.

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE:

1. La sede individuata per lo svolgimento dell'evento formativo:

(indicare indirizzo completo della sede)

– è conforme alle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);

– è dotata delle misure di prevenzione incendi previste per legge;

– è accessibile a persone con disabilità, in conformità alla L. 13/1989 e al D.M. 236/1989;

– è conforme alle disposizioni in materia di capienza massima, uscite di emergenza, impianti elettrici a norma e segnaletica di sicurezza;

2. Tutte le eventuali autorizzazioni e certificazioni (CPI, agibilità, ecc.) richieste dalla normativa vigente per l'utilizzo della sede ai fini dell'accoglienza di pubblico sono in corso di validità e disponibili per eventuali controlli;

3. L'organizzatore si impegna a garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza e accessibilità anche durante tutto lo svolgimento dell'evento.

Allega documento di identità in corso di validità

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e data

Firma

.....

.....