



**VERBALE N. 24**  
**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,**  
**PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VERONA**

Nell'anno **2026** il giorno **04** del mese di **maggio** alle ore 18,00 presso la Sede dell'Ordine - Via Santa Teresa, 2 - si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria per discutere sul seguente:

**ORDINE del GIORNO**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente (Relatore Arch. Righetti)
- 2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (Relatore Arch. Righetti)
- 3) Comunicazioni Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario
- 4) Comunicazioni Consiglieri
- 5) Patrocini (Relatore Arch. Vignolo)
- 6) Regolamento interno dell'Ordine e Regolamento Commissione Compensi (Relatori Arch. Vignolo e Arch. Ceschi)
- 7) Revisione modello contrattuale contratto d'opera professionale (Relatori Arch. Margotto, Arch. Ceschi)

Presiede Il Presidente Arch. Amedeo Margotto  
Verbalizza Il Segretario Arch. Anna Righetti

Cognome	Nome	Presente	Assente	Entra alle ore	Esce alle ore
Alban	Andrea	X			
Benati	Francesca		Prot.2287 del 04.05.2026		
Cenna	Giovanni	X			
Ceschi	Martina	X			
Fattori	Claudia	X			
Gelmini	Stella	X			
Lonardi	Alice	X			
Mantovani	Daniel	X			
Marconi	Lorella	X			
Margotto	Amedeo	X			
Pasqualini	Fabio	X			
Righetti	Anna	X			
Rigo	Katia		Prot.2286 del 04.05.2026		
Tinazzi	Leopoldo	X			
Vignolo	Alberto	X			

Presiede il Presidente Arch. Amedeo Margotto che apre la seduta alle ore 18.00.

Il Presidente

04/05/2026

Il Segretario



### 1) Approvazione verbale seduta precedente (Relatore Arch. Righetti)

Il Consiglio approva il verbale n.23 del 20.04.2026.

### 2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (Relatore Arch. Righetti)

Vista la domanda e verificata la documentazione il Consiglio delibera l'iscrizione di:

Cibotto	Marina	n°3546	Sezione A Settore Architettura
Lugo	Francesco	n°2622	Sezione A Settore Architettura

Verificato il decesso il Consiglio delibera la cancellazione con decorrenza 26/04/2026 di:

Brunelli	Katia	n° 2067	Sezione A Settore Pianificazione
----------	-------	---------	----------------------------------

### 3) Comunicazioni Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario

Comunicazioni Presidente – Arch. Margotto

**Prot.2175 del 24.04.2026 – Pedice 1**

**Prot.2247 del 29.05.2026 – Pedice 2**

Con riferimento alle comunicazioni pervenute ai protocolli in oggetto il Consiglio delibera di richiedere il pagamento del dovuto ed eventualmente dà mandato al legale di procedere con il recupero forzoso.

**Prot.2241 del 29.04.2026 – Arch. Elena Patruno – Elezioni Nazionali**

Con riferimento alla comunicazione inviata dall' Arch. Patruno il Consiglio delibera di non dare seguito.

**Prot.2259 del 30.04.2026 – CNAPPC – Albo Unico Nazionale – Verifica iscrizione**

A seguito acquisizione informazioni tramite Albo Unico è stato verificato che il responsabile di cantiere non è un Architetto iscritto all' Albo; il Consiglio delibera di porre l'attenzione sull'uso improprio del titolo e di non procedere oltre.

Comunicazioni Vice Presidente – Arch. Vignolo

**Prot.2201 del 27.04.2026 - Arch. Alberto Vignolo - Convegno "Rigenerazione urbana, abitare sociale e transizione ecologica" – 8 maggio 2026**

Trattato nel punto "Comunicazioni Tesoriere" per quanto riguarda l'aspetto economico.

Comunicazioni Tesoriere – Arch. Mantovani

Preso atto della morosità di alcuni iscritti nel pagamento della quota annuale, già sospesi con procedimento amministrativo, delibera di deferire i medesimi al Consiglio di Disciplina per la violazione dell' art. 4, comma 6, del Codice Deontologico.

**Prot.1543 del 18.04.2026 – Istat – Censimento delle Istituzioni Pubbliche**

Istat invia nota operativa relativa alla LimeSurvey, attività propedeutica al Censimento delle Istituzioni Pubbliche; la rilevazione è finalizzata alla designazione dell'incaricato che opererà all'interno del sistema di gestione dell'indagine con il profilo di responsabile dell'Ufficio per la compilazione dei questionari.

Il Consiglio delibera di incaricare per l'attività in oggetto il Segretario Arch. Anna Righetti.



**Prof.2021 del 15.04.2026 – Arch. Leopoldo Tinazzi - Preventivo per gita a Fortezza nel cantiere della BBT – 18 giugno 2026**

Trattato nelle “Comunicazioni Consiglieri” per la parte organizzativa.

La cifra richiesta rientra nell'importo già stanziato precedentemente relativo alle spese del convegno dell'11 giugno, del quale la gita a Fortezza costituisce un completamento.

**Prot.2047 del 16.04.2026 – Ambrosia Chef - Preventivo per servizio coffee break e aperitivo per n.3 eventi**

L'Arch. Tinazzi condivide con il Consiglio il preventivo pervenuto per il servizio in oggetto per i tre eventi dedicati al tema delle infrastrutture di prossimo svolgimento.

Il Consiglio non approva il preventivo.

**Prot.2048 del 16.04.2026 – Bue d'Oro - Preventivo per servizio coffee break e aperitivo per n.3 eventi**

L'Arch. Tinazzi condivide con il Consiglio il preventivo pervenuto per il servizio in oggetto per i tre eventi dedicati al tema delle infrastrutture di prossimo svolgimento.

Il Consiglio non approva il preventivo.

**Prot.2294 del 04.05.2026 – Abramo Martinelli - Preventivo per servizio coffee break e aperitivo per n.3 eventi**

L'Arch. Tinazzi condivide con il Consiglio il preventivo pervenuto per il servizio in oggetto per i tre eventi dedicati al tema delle infrastrutture di prossimo svolgimento.

Il Consiglio approva il preventivo.

**Prot.2201 del 27.04.2026 - Arch. Alberto Vignolo - Convegno “Rigenerazione urbana, abitare sociale e transizione ecologica” – 8 maggio 2026**

L'Arch. Vignolo informa il Consiglio relativamente alle spese che sono previste per lo svolgimento dell'evento in oggetto.

Il Consiglio delibera di stanziare un importo pari ad Euro 1000,00 complessivi a copertura delle spese di viaggio dei relatori e del coffee break in occasione del convegno.

Comunicazioni Segretario – Arch. Righetti

Non ci sono comunicazioni.

**4) Comunicazioni Consiglieri**

**Arch. Leopoldo Tinazzi**

**Prof.2021 del 15.04.2026 – Arch. Leopoldo Tinazzi - Preventivo per gita a Fortezza nel cantiere della BBT – 18 giugno 2026**

Trattato nel punto “Comunicazioni Tesoriere” per quanto riguarda l'aspetto economico. La visita in oggetto avrà luogo in giornata con partenza da Verona e si collega concettualmente al convegno dell'11 giugno.

**Arch. Leopoldo Tinazzi**

**Prof.1942 del 09.04.2026 – Biblioteca civica di Verona – Schema accordo contitolarietà Comune e altro soggetto**

Ad integrazione della convenzione già sottoscritta per l'utilizzo del catalogo CBV la Biblioteca civica di Verona invia quanto in oggetto, con richiesta di riceverlo firmato.



Esaminati i contenuti dell'accordo il Consiglio delibera di inviare il documento al DPO dell'Ordine per valutazione e chiarimenti.

#### 5) Patrocini (Relatore Arch. Vignolo)

Il Consiglio accoglie le seguenti proposte di concessione di patrocinio:

**Prof.2033 del 15.04.2026** – Arch. Saturni Giulio – Convegno “Verona nuova protagonista del sistema ferroviario metropolitano regionale veneto”

**Prof.2183 del 27.04.2026** – Ing. Elena Pedrotti – Convegno “Luce e natura dialoghi possibili”

Il Consiglio non accoglie le seguenti proposte di concessione patrocinio:

**Prof.2039 del 16.04.2026** – Primavari Pietro – Corso formazione marmo e pietre naturali

**Prof.2115 del 22.04.2026** – The Plan – Convegno “La cultura come motore per la rigenerazione urbana”

**Prof.1704 del 16.04.2026** - Associazione Verso – Clim Act Expo 2026

#### 6) Regolamento interno dell'Ordine e Regolamento Commissione Compensi (Relatori Arch. Vignolo e Arch. Ceschi)

I Consiglieri relatori illustrano i due regolamenti in oggetto al Consiglio, che li approva.

Contestualmente il Consiglio prende in considerazione anche gli allegati alla Circolare n.96/2025 del CNAPPC ed approva anche i seguenti regolamenti in elenco:

Allegato 2.A Regolamento di amministrazione e contabilità Ordini p.d.- già in vigore

Allegato 2.B Regolamento di amministrazione e contabilità Ordini g.d.;

Allegato 3 Regolamento Commissione Compensi;

Allegato 4 Regolamento Codice comportamento – già in vigore;

Allegato 6.A Regolamento per la seduta telematica;

Allegato 6.B Informativa sul trattamento dei dati personali – già in vigore;

Allegato 7 Regolamento accesso agli atti L 241-90;

Allegato 8 Regolamento Albo Fornitori e allegati;

Allegato 9 Regolamento per la concessione di patrocini – già in vigore;

Allegato 10 Regolamento per l'affidamento di incarichi;

Allegato 11 Regolamento per la procedura di accreditamento eventi formativi – già in vigore.

Vengono inoltre contestualmente recepiti come presa d'atto anche gli allegati della Circolare n.96/2025 del CNAPPC, in quanto di competenza di altri Organismi come da elenco:

Allegato 1.A Regolamento Consigli di disciplina;

Allegato 1.B Modifica articolo 4 del Regolamento;

Allegato 1.C Regolamento interno consiglio di disciplina;

Allegato 5.A Regolamento voto telematico e parità di genere;

Allegato 5.B Regole applicative e allegati voto telematico e tutela di genere.

Il Regolamento interno dell'Ordine prevede l'istituzione di Gruppi di Lavoro, definendone obiettivi e modalità organizzative; sono attivati al momento i seguenti Gruppi di Lavoro: Identità, politiche, etiche, coordinatore Arch. Giovanni Cenna; Immaginazione urbana, coordinatore Arch. Leopoldo Tinazzi, Organizzare concorsi, coordinatore Arch. Martina Ceschi.



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA

Via Santa Teresa, 2 - 37135 Verona –  
Tel. 045-8034959  
<https://architettiverona.it>  
e-mail [architetti@verona.archiworld.it](mailto:architetti@verona.archiworld.it)

**7) Modello contrattuale contratto d'opera professionale (Relatori Arch. Margotto, Arch. Ceschi)**

**Prof.2088 del 21.04.2026 – Avv. Simone Rossini – Revisione modello contrattuale contratto d'opera professionale**

L'Avv. Rossini invia i testi definitivi dei seguenti documenti: Proposta di incarico B2B, Condizioni generali di incarico B2B, Contratto opera professionale B2C, Linee Guida Contratto B2B, Linee Guida Contratto B2C.

Il Consiglio prende visione della documentazione pervenuta.

Si delibera di perfezionare la locandina dell'evento sull'argomento di prossimo svolgimento.

La seduta si chiude alle ore 21.30.

Il prossimo Consiglio verrà convocato in data 19.05.2026 alle ore 18.00.

Il Presidente

04/05/2026

5

Il Segretario