

liceo Artistico statale di verona

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Liceo Artistico Statale di Verona con sede in via delle Coste 6, 37138 Verona, codice fiscale 80017780232 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla prof.ssa Daniela Villa la nata a Mantova, il 30/04/1969 codice fiscale VLLDNL69D70E897R;

E

..... {Soggetto ospitante/Azienda partner}
con sede legale in via CAP
Codice fiscale/Partita IVA d'ora in poi denominato "soggetto ospitante/partner", rappresentato dal Sig..... nato a
il, codice fiscale

Premesso che

la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, In "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";

ai sensi dell'art. 1 D.Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare al giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi In esame sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art.1

....., qui di seguito indicata/o anche come li "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° soggetti nel Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (di seguito indicati come PCTO) su proposta del liceo Artistico Statale di Verona di seguito indicato come "istituzione scolastica" nelle forme previste dal progetto.

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. l'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura ospitante/partner, indicato dal soggetto ospitante/partner stesso, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascuno studente beneficiario del PCTO, in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. la titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor scolastico Interno svolge le seguenti funzioni:

a. elabora, insieme al consiglio di classe e al tutor esterno, il percorso formativo sottoscritto dalle parti coinvolte;

b. assiste e guida lo studente nel PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, lo svolgimento; controlla il diario di bordo tenuto dagli studenti;

c. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

d. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e. riconosce, valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti, l'impegno e il coinvolgimento dello studente nel progetto e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente, predisponendo una scheda di certificazione delle competenze conclusiva;

f. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;

g. informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi

e. assiste il Dirigente Scolastico nella valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor **formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il consiglio di classe e il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante/partner;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f. fornisce all'Istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

1. predisposizione del percorso formativo personalizzato di ogni studente, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività che ogni studente dovrà svolgere e le misure di prevenzione a tutela degli studenti stessi
2. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
4. elaborazione di una scheda di valutazione sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascuno studente, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
5. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor Interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art.4

1. Durante lo svolgimento del percorso In PCTO lo studente è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b. rispettare le norme in materia di Igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d. seguire le indicazioni dei tutor fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura lo studente in PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso presso le proprie strutture, il soggetto ospitante/partner si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, all'istituzione scolastica e agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dall'istituzione scolastica).

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del O. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;

informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;

designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a. garantire allo/gli studente/i impegnato/i nel percorso, per il tramite del tutor formativo esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO previste dal progetto, sia nella propria sede, sia eventualmente presso l'istituzione scolastica, nonché a fornire indicazioni sulle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c. consentire al tutor scolastico di contattare lo studente e il tutor formativo esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. Informare l'istituzione scolastica di qualsiasi incidente accada all'alunno;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante/partner.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante/partner e all'istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Verona,.....

(Soggetto Promotore)

Liceo Artistico Statale di Verona

(Soggetto Ospitante)

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Daniela Villa

Legale rappresentante