

Ordine degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona  
Via Santa Teresa, 2 - 37135 Verona – Tel. 045-8034959 Fax 045-592319  
<https://architettiverona.it> e-mail [architetti@verona.archiworld.it](mailto:architetti@verona.archiworld.it)

**VERBALE N. 17**  
**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,**  
**PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI VERONA**

Verbale della riunione di Consiglio del **09 febbraio 2026**

Nell'anno 2026 il giorno 09 del mese di febbraio alle ore 18,00, presso la Sede dell'Ordine – Via Santa Teresa, 2 - si è riunito il Consiglio in seduta ordinaria per discutere sul seguente:

**ORDINE del GIORNO**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente (Relatore Arch. Righetti)
- 2) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (Relatore Arch. Righetti)
- 3) Comunicazioni Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario
- 4) Comunicazioni Consiglieri
- 5) Formazione (Relatore Arch. Vignolo)
- 6) Patrocini (Relatore Arch. Vignolo)
- 7) Gestione Diritti di Segreteria per eventi posticipati (Relatore Arch. Mantovani)

**Presiede** Il Presidente Arch. Amedeo Margotto

**Verbalizza** Il Segretario Arch. Anna Righetti

Arch.	Cognome	Presente	Assente	Entra alle ore	Esce alle ore
Alban	Andrea		X		
Benati	Francesca	X			
Cenna	Giovanni	X			
Ceschi	Martina	X			
Fattori	Claudia	X			
Gelmini	Stella	X			
Lonardi	Alice		Prot.792 del 09.02.2026		
Mantovani	Daniel	X			
Marconi	Lorella	X			
Margotto	Amedeo	X			
Pasqualini	Fabio		Prot.789 del 09.02.2026		
Righetti	Anna	X			
Rigo	Katia	X			
Tinazzi	Leopoldo	X			
Vignolo	Alberto	X			

Presiede il Presidente Arch. Amedeo Margotto che apre la seduta alle ore 18.00.

Il Presidente

1

09/02/2026

Il Segretario

### 1) **Approvazione verbale seduta precedente (Relatore Arch. Righetti)**

Il Consiglio approva il verbale n.16 del 27.01.2026; si approva anche il verbale n.15 del 12.01.2026.

### 2) **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti (Relatore Arch. Righetti)**

Vista la domanda e verificata la documentazione il Consiglio delibera le iscrizioni di:

Righetti Francesco n°3528 Sezione A Settore Architettura

Preso atto dell'iscrizione per trasferimento all'Ordine di Brescia, il Consiglio delibera la cancellazione dall'Albo, in pari data 03/02/2026, di:

Brehtagani Claudio n° 3369 Sezione A Settore Architettura

Preso atto dell'iscrizione per trasferimento all'Ordine di Treviso, il Consiglio delibera la cancellazione dall'Albo, in pari data 19/01/2026, di:

Gatti Marco n° 3011 Sezione A Settore Architettura

Preso atto dell'iscrizione per trasferimento all'Ordine di Milano, il Consiglio delibera la cancellazione dall'Albo, in pari data 26/01/2026, di:

Castellan Andrea n° 3305 Sezione A Settore Architettura

Vista la domanda di iscrizione per trasferimento e verificata la documentazione, il Consiglio delibera di chiedere il nulla osta all'Ordine di Roma di:

Imperiali Barbara Sezione B Settore Architettura

### 3) **Comunicazioni Presidente, Vice Presidenti, Tesoriere, Segretario**

Comunicazioni Presidente – Arch. Margotto

#### **Ripartizione spese per eventi condivisi con altri Ordini**

Il Presidente solleva al Consiglio la questione collegata alla suddivisione dei costi per lo svolgimento degli eventi organizzati in collaborazione con altri Enti/Ordini professionali.

In occasione dei recenti eventi condivisi le spese di gestione sono state interamente a carico del nostro Ordine.

In vista di eventuali futuri eventi condivisi il Consiglio delibera che la condivisione delle spese sarà discussa di volta in volta in Consiglio.

#### **Prot.195 del 14.01.2026 – Pedice 1**

Il Presidente illustra al Consiglio la situazione relativa al protocollo in oggetto.

Il Consiglio prende atto.

#### **Prot.414 del 23.01.2026 – Confindustria Verona – Partenariato progetto CCIAA - LOOPS – Laboratorio Operativo per l'Orientamento dei Processi Sostenibili e circolari**

Esaminata la proposta il Consiglio delibera di sottoscrivere il partenariato designando il Consigliere Arch. Leopoldo Tinazzi quale referente.

#### **Incontro con i neo Iscritti**

Il Consiglio delibera di convocare i neo iscritti all'Ordine per un incontro conoscitivo in occasione del quale sarà consegnata copia del codice deontologico al fine di generare consapevolezza circa l'aspetto etico e deontologico dell'esercizio della professione.

I neo iscritti saranno di volta in volta convocati con cadenza mensile mezz'ora prima della seduta di Consiglio.

#### **Prot.649 del 03.02.2026 - ANCE Verona – Progetto "CQ Costruire in Qualità" edizione 2026 e convegno di apertura**

Ance invia proposta di accreditamento per il convegno di apertura e per l'edizione 2026 del corso CQ.

Convegno di apertura "Non è solo costruire. Il futuro dell'edilizia è nel valore che resta" – 6 marzo 2026

Ance Verona presenta l'evento di lancio dell'edizione 2026 del progetto CQ, che si svolgerà presso il Crowne Plaza Hotel & Resorts di Verona con durata 4 ore. Vengono richiesti accreditamento e concessione di utilizzo del logo.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.4CFP.

Concede l'utilizzo del logo.  
Non applica i Diritti di Segreteria.

Corso CQ 2026 – 1 aprile – 3 giugno 2026

Con medesima comunicazione ANCE richiede l'accreditamento anche per l'edizione 2026 del Corso CQ, del quale viene inviato programma degli incontri, che si svolgeranno in presenza presso la sede ESEV di Verona. Il percorso è formato da 20 moduli di 4 ore ciascuno, organizzati in 10 giornate di 8 ore.

Attività a pagamento.

Il Consiglio delibera di attivare il corso.

Attribuisce n.4CFP per ogni modulo del corso.

Come per le edizioni precedenti è prevista la possibilità per l'Ordine di far partecipare a titolo gratuito due delegati.

In considerazione di tale accordo, come anche per le edizioni precedenti non saranno richiesti Diritti di Segreteria.

Comunicazioni Vice Presidente – Arch. Vignolo

L'Arch. Vignolo illustra gli eventi formativi riportati nel punto "Formazione".

Comunicazioni Tesoriere – Arch. Mantovani

**Prot.352 del 20.01.2026 – Equipemedita – Preventivo per Medico Competente**

Esaminata la proposta il Consiglio delibera positivamente.

**Prot.368 del 21.01.2026 – Befor – Preventivo per Medico Competente**

Esaminata la proposta il Consiglio non accoglie l'offerta.

**Prot.585 del 30.01.2026 – M.D.L. Preventivo per Medico Competente**

Esaminata la proposta il Consiglio non accoglie l'offerta.

**Istanza di esonero quota 2026 per maternità/paternità – anno 2025**

E' pervenuta all'Ordine, entro i termini, l'istanza n. 22/MP complete della documentazione richiesta.

Il Consiglio ne delibera l'accoglimento.

**Istanze di esonero quota 2026 per Legge 104/92, art. 3 comma 3**

E' pervenuta all'Ordine, oltre i termini, l'istanza n. 33/Legge 104/92

Il Consiglio ne delibera l'accoglimento.

Comunicazioni Segretario – Arch. Righetti

Non ci sono comunicazioni.

**4) Comunicazioni Consiglieri**

**Arch. Lorella Marconi**

**Prot.780 del 09.02.2026 – Scuola per l'Imprenditoria – Convocazione Comitato Direttivo SPI**

Con riferimento alla convocazione di cui al protocollo in oggetto il Consiglio prenderà parte all'attività della SPI attraverso la disponibilità dell'Arch. Katia Rigo.

**5) Formazione (Relatore Arch. Vignolo)**

**Prot.440 del 27.01.2026 – Timbertrend Forum Holzbau – 13° Forum dell'Edilizia in Legno – 11 e 12 marzo 2026**

L'edizione 2026 del forum si svolgerà a Lazise articolandosi in due giornate a cui è possibile prendere parte separatamente.

Vengono richiesti l'accreditamento e la concessione del patrocinio all'iniziativa.

Attività a pagamento.

Prologo – 11 marzo

Durata: 3 ore.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.3CFP.

Applica i Diritti di Segreteria pari ad Euro 300,00.

Il Presidente

Il Segretario

Dario Righetti

Non concede il patrocinio a titolo gratuito all'iniziativa.

Convegno – 12 marzo

Durata: 6 ore.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.3CFP.

Applica i Diritti di Segreteria pari ad Euro 300,00.

Non concede il patrocinio a titolo gratuito all'iniziativa.

Il Consiglio richiede di far levare il logo dell'Ordine dalla locandina e di inserire al suo posto la dicitura relativa all'accREDITAMENTO presente nel Regolamento sulla formazione.

**Prot.456 del 26.01.2026 - Associazione Verso ETS – Progettare con le Nature Based Solutions – 10 aprile 2026**

L'evento si svolgerà presso Giarol Grande con durata 8 ore; vengono chiesti accREDITAMENTO e concessione del patrocinio a titolo gratuito.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.8 CFP.

Applica i Diritti di Segreteria pari ad Euro 300,00.

Non concede il patrocinio a titolo gratuito all'iniziativa.

**Prot.477 del 27.01.2026 – Menotti Specchia – Building the Future with bambù. Moso Bamboo – 5 marzo 2026**

L'evento si svolgerà presso lo showroom di San Bonifacio con durata 2 ore; viene richiesto l'accREDITAMENTO.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.2CFP.

Applica i Diritti di Segreteria pari ad Euro 300,00.

Il Consiglio richiede di far levare il logo dell'Ordine dalla locandina e di inserire al suo posto la dicitura relativa all'accREDITAMENTO presente nel Regolamento sulla formazione.

**Prot.481 del 27.01.2026 – BIM Trainer – Corsi Bim convenzionati e webinar BIM**

La ditta BIM Trainer presenta due corsi BIM e BIM Revit in modalità webinar a pagamento:

Corso introduttivo al Bim per i tecnici delle P.A. – dal 17 febbraio

Il Consiglio delibera di procedere alla sola divulgazione agli Iscritti del corso proposto previo pagamento dei Diritti di Segreteria pari all'importo di una quota di iscrizione.

Corso Revit multidisciplinare – dal 24 marzo

Il Consiglio non accoglie la proposta di convenzione e delibera di procedere alla sola divulgazione agli Iscritti del corso previo pagamento dei Diritti di Segreteria pari all'importo di una quota di iscrizione.

**Prot.608 del 02.02.2026 - Eventi formativi di prossimo svolgimento**

L'Arch. Vignolo presenta al Consiglio i seguenti eventi formativi:

Archivi – 20 febbraio 2026

Trattato nel Prot.643 del 03.02.2026

Passerella di Castelveccchio – 27 febbraio 2026

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.2CFP.

Per lo svolgimento del convegno sono previste spese; il Consiglio delibera di stanziare un importo pari ad Euro 250,00 per la copertura delle spese correlate al convegno.

Mostra Vittoriano esuli istriani – 4 marzo

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.3CFP.

L'evento non prevede spese.

Presentazione libro con rivista AV – 20 marzo

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.  
Attribuisce n.2CFP.

Presentazione libro con rivista AV – 10 aprile

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.  
Attribuisce n.2 CFP.

Presentazione libro con rivista AV – 20 maggio

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.  
Attribuisce n.2 CFP.

**Prot.643 del 03.02.2026 – Università degli Studi di Padova – Safeguard of Modern Urban Heritage: a cross disciplinary WebGIS for knowledge, monitoring and risk analysis – 20 febbraio 2026**

L'evento si svolgerà presso le Sale Formazione dell'Associazione M15 con durata 3 ore; viene richiesto l'accreditamento.

Il convegno è in collaborazione con l'Arch. Vignolo.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.3CFP.

Non applica i Diritti di Segreteria.

**Prot.649 del 03.02.2026 - ANCE Verona – Progetto "CQ Costruire in Qualità" edizione 2026 e convegno di apertura**

Trattato nelle "Comunicazioni Presidente".

**Prot.655 del 03.02.2026 – Arch. A. Vignolo – Bozza aggiornamento Regolamento Formazione**

L'Arch. Vignolo presenta al Consiglio la bozza contenente alcune modifiche formali al Regolamento precedentemente approvato.

Il Consiglio approva le modifiche apportate e delibera la pubblicazione sul sito.

**Prot.702 del 05.02.2026 – LAIA – E.1027 Eileen Gray e la casa sul mare – Proiezione con dibattito - 24 febbraio 2026**

La proiezione si svolgerà presso il Cinema Mignon di Cerea.

Iniziativa a pagamento.

Il Consiglio delibera di attivare l'evento.

Attribuisce n.2CFP.

Non applica i Diritti di Segreteria.

Il Consiglio richiede di far levare il logo dell'Ordine dalla locandina e di inserire al suo posto la dicitura relativa all'accreditamento presente nel Regolamento sulla formazione.

**Eliminazione punto istituzionale "formazione"**

Su proposta del Vice Presidente Arch. Vignolo il Consiglio delibera di eliminare dall'O.d.G. il punto istituzionale dedicato alla Formazione a partire dalla prossima seduta; le proposte formative saranno quindi valutate dai Referenti del Gruppo Formazione dell'Ordine e successivamente attivate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento sulla Formazione senza sottostare a delibera consiliare.

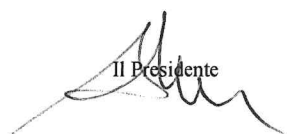
Saranno sottoposte a delibera consiliare solo le proposte che presentano aspetti da discutere collegialmente.

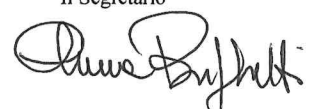
**6) Patrocini (Relatore Arch. Vignolo)**

**Prot.469 del 27.01.2026 – Interno Verde – Manifestazione "Interno Verde Verona 2026" – 23-24 maggio 2026**

La cooperativa Interno Verde invia la richiesta di concessione di patrocinio per la manifestazione in oggetto, che si svolgerà nella prossima primavera consentendo la visita di giardini pubblici e privati del centro storico di Verona. La partecipazione prevede il versamento di un contributo per la copertura parziale dei costi organizzativi dell'iniziativa.

Esaminata la proposta il Consiglio delibera di concedere il patrocinio a titolo gratuito.

Il Presidente  




**Prot.699 del 05.02.2026 – OMI Osservatorio Monografie d’Intesa – Dalla terra al colore: un sapere italiano – 27 marzo 2026**

OMI richiede la concessione del patrocinio a titolo gratuito per l’evento in oggetto, organizzato nell’ambito della Giornata Nazionale del Made in Italy 2026, e la divulgazione agli Iscritti.

Il Consiglio delibera di non concedere il patrocinio all’iniziativa ma di procedere alla sola divulgazione agli Iscritti.

**7) Gestione Diritti di Segreteria per eventi posticipati (Relatore Arch. Mantovani)**

La trattazione del punto viene rimandata a successiva seduta.

La seduta si chiude alle ore 20.30

Il prossimo Consiglio verrà convocato in data 24.02.2026 alle ore 18.00.

Il Presidente



6

09/02/2026

Il Segretario

