**ITER PRESENTAZIONE PROPOSTA FORMATIVA**

­­ Il Consiglio dell’Ordine prende in esame solo proposte formative già strutturate, per la presentazione di un’iniziativa è richiesto l’invio in Segreteria della **documentazione** sotto elencata:

* documento “[scheda evento formativo](https://architettiverona.it/wp-content/uploads/2022/09/2E-Scheda-evento-formativo-r2-2.docx)”
* locandina anche in bozza contenente: orari di inizio e fine dell’evento, sede di svolgimento, proposta di data, programma strutturato
* piccola immagine evocativa dell’evento senza scritte per la pubblicazione sul sito
* curricula dei relatori che interverranno.

La durata minima necessaria ai fini dell’accreditamento è n.2 ore; ogni evento deve prevedere almeno una delle condizioni sotto indicate:

* dibattito e/o formulazione di quesiti
* rilascio di materiale o documentazione sui contenuti dell’evento

Il contenuto dell’evento deve avere necessariamente attinenza con la professione di Architetto e avere carattere tecnico/culturale e non commerciale.

E’ facoltativa e non vincolante ai fini dell’accreditamento l’eventuale richiesta di [patrocinio](https://architettiverona.it/modulistica/?categoria=modulistica) all’evento, per la cui concessione è necessario fare riferimento al relativo regolamento.

La documentazione inviata, se completa, sarà poi sottoposta all’attenzione del Consiglio; seguirà formale comunicazione in caso di accreditamento con ulteriori informazioni operative necessarie e comunicazione dell’importo degli eventuali **Diritti di Segreteria** applicati, visionabili a [questo link](https://architettiverona.it/formazione/modulistica-e-normativa/modulistica-enti-terzi):

Ai fini dell’accreditamento, nel rispetto della competenza territoriale dell’Ordine, la **sede di svolgimento** dell’evento deve necessariamente trovarsi nella provincia di Verona.

Poiché l’Ordine non dispone di proprie sale formative per lo svolgimento di un evento è possibile valutare le [Sale Formazione dell’Associazione M15](https://architettiverona.it/wp-content/uploads/2025/02/Sale-formazione-M15-1.pdf), adiacenti alla sede dell’Ordine; per ogni informazione sulle sale, date disponibili, dotazione e costi di utilizzo è necessario fare riferimento esclusivamente al Gestore dell’Associazione M15, reperibile a questo recapito [gestore@associazionem15.it](mailto:gestore@associazionem15.it).

Importante: le proposte formative complete devono necessariamente pervenire in Segreteria almeno **40 giorni** prima della data prevista per lo svolgimento dell’evento; diversamente non sarà possibile assicurarne la valutazione.

L’iter di accreditamento è il medesimo sia per eventi in presenza che per eventi in modalità webinar.