

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CLEMENTINA BARONI  
Indirizzo Via Carlo Cadoppi nr. 8 Reggio Emilia (RE)  
Vicolo Teatro nr. 2 Viadana (MN)  
Telefono 0522-506307 cell. 348-5845508  
0375-781358  
Fax 0522-230274 - 0375-781358  
E-mail [clementinabaroni@gmail.com](mailto:clementinabaroni@gmail.com);  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it  
Professione **Avvocato e Formatore esperto**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 dicembre 1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 2001 - 2015** ➤ **ATTIVITA' LEGALE** svolta in modo continuativo a decorrere dall'anno 2001, nell'ambito civilistico e assicurativo, con particolare riferimento alle controversie in materia di contratti in generale, recuperi crediti, **contratti di lavoro (infortuni sul lavoro, problematiche relative al rapporto di lavoro)**, problematiche stragiudiziali e giudiziali in ambito amministrativo e **diritto di famiglia e minorile**; in tale ambito lo studio tratta questioni relativi alle separazioni e cessazioni o scioglimenti dei matrimoni (prevalentemente consensuali ma anche giudiziali), ricorsi al Tribunale dei Minori di Bologna, abusi su minori (con difesa della parte offesa), ricorsi per disconoscimento di paternità o impugnazioni per difetto di veridicità e altro ancora: in tale ambito, molto spesso, viene utilizzato, ricorrendone i presupposti, lo strumento del gratuito patrocinio a spese dello Stato, relativamente al quale **la sottoscritta è iscritta nelle liste di gratuito patrocinio**;
- 2013-2015** ➤ **ASSISTENZA E CONSULENZA NELLA REDAZIONE DI PIANI ANTICORRUZIONE come previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i., CODICI DI COMPORTAMENTO, PIANI DI TRASPARENZA ex D.lgs 33/2013** per conto di Enti Pubblici Economici e non Economici, Ordini Professionali, Società a Partecipazione Pubblica.
- **FORMAZIONE DIRETTA a RESPONSABILI ANTICORRUZIONE, ai REFERENTI e ai Dipendenti pubblici** in tema di "Corruzione - Codice di Comportamento - Trasparenza ed Integrità - Obblighi dei Dipendenti Pubblici ed ogni altra attività ed argomento connesso alla prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- 2010 - 2011** ➤ Attestato di partecipazione e superamento del Corso di perfezionamento e specializzazione "**La conciliazione come tecnica di**

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 - Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) - Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. [clementinabaroni@gmail.com](mailto:clementinabaroni@gmail.com)  
pec: [clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it](mailto:clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it)

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- risoluzione dei conflitti**", presso l'A.N.P.A.R. "Associazione Nazionale per l'Arbitrato & la Conciliazione"; Attualmente svolgo l'attività in qualità di Mediatore presso l'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia;
- 2010 - 2015** ➤ **CONSULENZA ED ASSISTENZA** prestata a Comuni Piemontesi ed Emiliani nella redazione di bandi e capitolati di gara; si segnala, in particolare, l'assistenza e consulenza in materia di **appalti pubblici di lavori, servizi e forniture** alla luce delle normative vigenti quali il Codice degli appalti pubblici nonché relativo Regolamento di attuazione;
- 2001-2009** ➤ **CONSULENZA E COLLABORAZIONE IN MATERIA DI REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI**; collaborazione e consulenza prestata all'Avv. Roberta Mori, collega di studio dall'anno 2006, durante la duplice legislatura della stessa in qualità di Sindaco del Comune di Castelnovo di Sotto (RE) nel periodo 1999 - 2009, nell'ambito della **redazione di atti comunali ed amministrativi in generale, consulenza amministrativa e contrattualistica**;  
*Referente: Avv. Roberta Mori*
- 2005 - 2013** ➤ **COLLABORAZIONE E CONSULENZA ON-LINE e IN MATERIA DI FORMAZIONE** diretta a **Comuni Piemontesi, Lombardi ed Emiliani**; collaborazione e consulenza on-line per conto del **Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese (TO) a decorrere dal 2005**; in particolare si segnala la consulenza on-line svolta per il Consorzio nelle seguenti materie:
- PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (L. 241/90);
  - TECNICHE di REDAZIONE degli ATTI AMMINISTRATIVI;
  - DIRITTO di ACCESSO ai DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
  - ATTIVITA CONTRATTUALE nella P.A.;
  - **APPALTI di LAVORI SERVIZI E FORNITURE**;
  - ENTI LOCALI e SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
  - Problematiche legate ai SERVIZI SOCIALI
- Referente: Dott.ssa Francesca Geri – Patrizia Isajia – Elena Castagno*
- 2013** ➤ Partecipazione al **"Percorso Residenziale per Famiglie"** organizzato dalla Diocesi di Cremona che si tiene presso la "Casa Alpina S.Omobono" di Francolini a Folgaria (TN).
- Gli argomenti del corso sono: per il **primo anno**: Matrimonio e famiglia, Antropologia teologica del matrimonio, Amore e sessualità, Analisi dei mutamenti della famiglia nell'ultimo tempo, il sacramento del matrimonio; per il **secondo anno**: Analisi delle principali dinamiche relazionali della coppia, la coppia e le sue crisi, psicologia dei legami familiari, il ciclo di vita familiare, ricerca educativa e legami familiari, comunicazione e ruoli nella coppia e nella famiglia; per il **terzo**

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- anno:** paternità e maternità responsabile, famiglia oggetto sociale e laboratori di formazione (nr. 2 fine settimana); **Il corso, di durata complessiva triennale, è strutturato in 3 week-end per ogni anno.**
- 2001 - 2015
- Conseguimento del “**MASTER ONLINE per MEDIATORE FAMILIARE**” – durata 1500 ore
  - **ATTIVITA’ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**diretta a:**
    - **Dirigenti e dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni nelle seguenti materie:** attività contrattuale nella P.A, appalti di lavori servizi e forniture alla luce delle modifiche introdotte dal Codice dei Contratti, e dal nuovo Regolamento al Codice degli appalti pubblici, fonti di finanziamento negli enti locali e project financing, ordinamento enti locali, contratto di lavoro nella P.A., comunicazione pubblica, accesso ai documenti ed agli atti amministrativi, diritto alla privacy, predisposizione, esame e redazione delle clausole contrattuali da inserire nel contratto, nonché la redazione di atti amministrativi in generale; fonti del diritto e norme fondamentali del diritto costituzionale e amministrativo italiano;
    - **Dipendenti di imprese private nelle seguenti materie:** contratto di lavoro nel diritto privato, contratto di apprendistato e nuovi contratti ex Legge Biagi, diritto privato e contrattualistica in generale, sicurezza sul lavoro, tecnica e ricerca del lavoro ed analisi curriculum nonché altre modalità di ricerca del lavoro e legislazione in generale; da circa tre anni svolgo, se pure saltuariamente, attività di formazione nella materia di organizzazione aziendale;
    - **ASSISTENZA PRESTATATA A FAVORI DI ENTI DI FORMAZIONE NELLA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE AI SENSI DELLA L. 114/14 NONCHÉ NELLA REDAZIONE DEL MODELLO PREVISTO IN BASE AL D.LVO 231/2001 E RELATIVO CODICE ETICO;**
- In particolare si segnalano, nelle materie sotto indicate, i seguenti corsi:**
- **CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**
- 2015
- Convegno svolto presso l’ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VERONA in data 29 maggio 2015 sul tema “**Le procedure per l’affidamento dei servizi d’ingegneria e architettura**” (durata 4 ore) rivolti ad architetti della Provincia di Verona; detto seminario è stato tenuto con Rino La Mendola – Vicepresidente Consiglio Nazionale Architetti PPC;

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- 2014
- *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 24 MAGGIO 2015 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NELLA P.A." DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 10 OTTOBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "LE RESPONSABILITA' DEL PUBBLICO DIPENDENTE", DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 13 GIUGNO 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "APPALTI DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE IN ECONOMIA - D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA", DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 18 LUGLIO 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "APPALTI DI SERVIZI LAVORI E FORNITURE SOPRA E SOTTO SOGLIA" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 10 OTTOBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "LA RESPONSABILITA' PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVA ED ERARIALE DEL PUBBLICO DIPENDENTE" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CARMAGNOLA (TO) IN DATA 16 DICEMBRE 2014 DELLA DURATA DI 4 ORE SUL TEMA "LA RESPONSABILITA' DISCIPLINARE DEL PUBBLICO DIPENDENTE" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
- 2010
- *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA CIGLIANO (VC) IN DATA 17.03.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA' CONTRIBUTIVA", DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;*
  - *ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA IN GUASTALLA (RE) PRESSO LA DITTA SABAR S.P.A., NEL PERIODO GENNAIO – MARZO 2010 PER LA DURATA DI 48 ORE, SUL TEMA "IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE – PROFILI APPLICATIVI E ADEMPIMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", DIRETTA A DIPENDENTI DELL'AZIENDA MEDESIMA; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;**

# STUDIO LEGALE

## Avv. Clementina Baroni

---

- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE (CR) IN DATA 31.03.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA CONTRIBUTIVA" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI STRADELLA (PV) IN DATA 03.05.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA CONTRIBUTIVA" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI VILLADOSSOLA (VB) IN DATA 08.06.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "D.U.R.C. DOCUMENTO UNICO REGOLARITA CONTRIBUTIVA" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI S. MAURO TORINESE (TO) IN DATA 15.09.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MANERBIO (BS) IN DATA 29.09.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CHIAVARI IN DATA 26.10.2010 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN***

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

**ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI NICHELINO (TO) IN DATA 10.11.2010 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI VICENZA (VI) IN DATA 25.11.2010 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI; ;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA IN GUASTALLA (RE) PRESSO LA SEDE DEL CENTRO PROFESSIONALE BASSA REGGIANA, NEL PERIODO OTTOBRE – DICEMBRE 2010 PER LA DURATA DI 48 ORE, SUL TEMA "IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ALLA LUCE DELLE RECENTI MODIFICHE NORMATIVE – PROFILI APPLICATIVI E ADEMPIMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", DIRETTA A DIPENDENTI E DIRIGENTI COMUNALI DI COMUNI LIMITROFI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***

2011 ➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI CASTELVERDE (CR) IN DATA 13.01.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI JESOLO (VE) IN DATA 20.01.2011 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "I PRINCIPALI ADEMPIMENTI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE ALLA LUCE DEL RECENTE D.LGS 53/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***

# STUDIO LEGALE

## Avv. Clementina Baroni

---

- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA IN NOVARA (NO) IN DATA 27.01.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA IN CIGLIANO (VC) IN DATA 02.02.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA IN MARIANO COMENSE (MI) IN DATA 22.02.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO) SVOLTA IN CERRO MAGGIORE (MI) IN DATA 24.02.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO) SVOLTA IN PORTOGRUARO (VE) IN DATA 16.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**
- **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO) SVOLTA IN SEREGNO (MI) IN DATA 24.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA "IL CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DEL D.LG 104/2010" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI; SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, CHE IN DETTO CORSO SONO STATE APPROFONDITE E TRATTATI I SISTEMI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CON RIFERIMENTO AI SEGUENTI TEMI: *LE RISERVE DELL'APPALTATORE E ACCORDO BONARIO, LA TRANSAZIONE, L'ARBITRATO, INFORMATIVA IN ORDINE ALL'INTENTO DI PROPORRE RICORSO GIURISDIZIONALE, LA TUTELA GIURISDIZIONALE;***
- **ATTIVITA' DI DOCENZA (CORSO INTERNO) SVOLTA IN TREGNAGO (VR) IN DATA 29.03.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI MONTICHIARI (BS) IN DATA 07.04.2011 DELLA DURATA DI 5 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI GARLASCO (PV) IN DATA 30.05.2011 DELLA DURATA DI 4,5 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI NOVI LIGURE (AL) IN DATA 07.06.2011 DELLA DURATA DI 6 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI;;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI BORGOMANERO (NO) NELLE DATE DEL 14 E 21 GIUGNO 2011 DELLA DURATA DI 10 ORE COMPLESSIVE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI – NOVITA' IN MATERIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO (MI) NELLE DATE DEL 6 E 13 LUGLIO 2011 DELLA DURATA DI 10 ORE COMPLESSIVE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI – NOVITA' IN MATERIA DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**

➤ **ATTIVITA' DI DOCENZA SVOLTA PRESSO IL COMUNE DI RAPALLO (GE) IN DATA 19.07.2011 DELLA DURATA DI 7 ORE SUL TEMA "REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE ED ESECUZIONE AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" DIRETTO A DIRIGENTI E DIPENDENTI COMUNALI;**

**2011-2013** ➤ **ATTIVITA' VARIE DI DOCENZA SVOLTE PRESSO IL CFPBR (CENTRO PROFESSIONALE BASSA REGGIANA ) NEL PERIODO 2011-2013 DIRETTE A COMUNI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SUGLI AGGIORNAMENTI IN TEMA DI LAVORI PUBBLICI FORNITURE E SERVIZI;**

\*\*\*\*\*



**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- 2006** ➤ **Attività di docenza svolta per conto del Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese** in Genova nel mese di novembre 2006, della durata di 8 ore, avente titolo: **“Fonti di finanziamento negli enti locali e project financing”** avente come destinatari vari dirigenti della Provincia di Genova;
- 2005-2006** ➤ **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, presso la Provincia di Vercelli nel periodo novembre 2005 - gennaio 2006 dal titolo **“Appalti di lavori servizi e forniture”** ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: D.lgs 157/95 sugli Appalti pubblici di Servizi sopra soglia comunitaria; normativa sotto soglia in materia di appalti di servizi; D.lgs 358/92 sugli Appalti pubblici di Forniture sopra soglia comunitaria; D.P.R. 573/94 sugli Appalti di Forniture sotto soglia comunitaria; Spese in economia e appalti sotto soglia; redazione regolamento sottosoglia interno all’Amministrazione; appalti di lavori pubblici.
- Referente: Dott.ssa Paola Soragni*
- 2004** ➤ **Attività di docenza svolta per conto della Società POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, presso la Provincia di Vercelli nel periodo gennaio - febbraio 2004 dal titolo **“Appalti di lavori servizi e forniture”** ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: D.lgs 157/95 sugli Appalti pubblici di Servizi sopra soglia comunitaria; D.lgs 358/92 sugli Appalti pubblici di Forniture sopra soglia comunitaria; appalti lavori pubblici;
- 2003** ➤ **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, presso la Provincia di Vercelli nel periodo ottobre-dicembre 2003 dal titolo **“Appalti di servizi”** ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: D.lgs 157/95 sugli Appalti pubblici di Servizi sopra soglia comunitaria; Acquisti in Rete della P.A.; Esame e predisposizione di bandi di gara nonché redazione di capitolati d’appalto; Concessione di pubblici servizi;
- 2002** ➤ **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO**, presso il Comune di Vicenza nel periodo ottobre-dicembre 2002 dal titolo **“Gestione dell’attività del Provveditorato”** ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: i contratti negli enti locali, iter di formazione contrattuale ed esame delle clausole da inserire nel contratto e nei bandi di gara; redazione atti amministrativi, appalti di servizi sopra soglia e sotto soglia, lavori in economia e relativa normativa;
- **TECNICHE PER LA REDAZIONE DI LEGGI E REGOLAMENTI**
- 2001 - 2009** ➤ **Collaborazione e consulenza** prestata all’Avv. Roberta Mori, collega di studio dall’anno 2006, durante la duplice LEGISLATURA

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- DELLA STESSA IN QUALITÀ DI SINDACO DEL COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO (RE) NEL PERIODO 1999 - 2009, NELL'AMBITO DELLA REDAZIONE DI ATTI COMUNALI ED AMMINISTRATIVI IN GENERALE, CONSULENZA AMMINISTRATIVA E CONTRATTUALISTICA;
- 2005 - 2011**
- **COLLABORAZIONE E CONSULENZA ON-LINE PRESTATO AL CONSORZIO PER IL DISTRETTO TECNOLOGICO DEL CANADESE (TO) A DECORRERE DAL 2005, NELLA SPECIFICA MATERIA DI "TECNICHE DI REDAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI";**
  - **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, L. 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICHE, DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI, DIRITTO NEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE;**
- 2007 - 2008**
- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, rivolta a tutti gli occupati dell'Azienda Regionale A.S.L. 08 di Torino (in particolare personale amministrativo dell'ufficio gare, ufficio contabilità, medici specialistici ed altri ancora) per una durata **totale di 64 ore** (4 moduli della durata di 16 ore ognuno), dal titolo **"Diritto di accesso ai documenti amministrativi"**, nel periodo ottobre – gennaio 2008;**
- 2005 - 2012**
- **Collaborazione e consulenza on-line prestata al Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese (TO) a decorrere dal 2005, nelle specifiche materie riguardanti il Procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti amministrativi, il diritto negli enti locali, semplificazione amministrativa;**
- 2004**
- **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, presso la Provincia di Vercelli nel mese di marzo 2004 dal titolo **"La comunicazione istituzionale"** ed avente ad oggetto i seguenti argomenti: L. 150/00; D.P.R. 403/01 e D.P.R. 422/01 in attuazione della L. 150/00; Direttiva Frattini; Piano di Comunicazione**
- 2007**
- **DIRITTO DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
  - **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, rivolta a dirigenti e personale amministrativo di pari livello della Provincia di Genova per una durata complessiva di 32 ore oltre a 4 ore di Formazione a Distanza dal titolo **"Politiche attive del lavoro e contratti di lavoro nella Pubblica Amministrazione"**, nell'anno 2007;**

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

- 2004 ➤ **Attività di docenza svolta per conto della SOCIETÀ POLIEDRA S.P.A. DI TORINO, nel “Master Orientamento e Selezione Risorse Umane” in Vercelli nel periodo novembre-dicembre 2004 avente ad oggetto i seguenti argomenti: Riforma del Lavoro; L. 30/03 Legge Biagi e D.lgs 276/03 Decreto Biagi; Esame nuove tipologie contrattuali; Diritti e Doveri del lavoratore; Poteri e Obblighi del datore di lavoro; Rapporto di apprendistato; Normativa sull’orario di lavoro, ferie, permessi, malattia e tutela dipendenti; Testo Unico sulla maternità e paternità; Altre tipologie contrattuali; lavoro part – time, notturno, a tempo determinato ed altre ancora; Mobbing aspetti legali;**
- 2005 - 2012 ➤ **Collaborazione e consulenza on-line prestata al Consorzio per il distretto Tecnologico del Canadese (TO) a decorrere dal 2005, nella specifica materia riguardante il Personale e problematiche ad esso relative;**
- **DIRITTO AMBIENTALE E DIRITTO COSTITUZIONALE**
- 2008 - 2009 ➤ **Attività di docenza svolta per conto dell’Ente di Formazione I.F.O.A di Parma (PR) nell’ambito del corso “ESPERTO IN CERTIFICAZIONI DI SISTEMA” (Qualità Sicurezza Ambiente) e di Prod. nell’Impresa Agro-Al – Argomenti trattati: DIRITTO e NORMATIVE, per complessive 8 ore;**
- 2008 - 2009 ➤ **Attività di docenza svolta per conto dell’Ente di Formazione I.F.O.A di Reggio Emilia (RE) nel corso “TECNICO AMBIENTALE” – Configurazione sistema di gestione ambientale integrato” – Argomenti trattati: Normative ambientali e testo unico (8 ore, teoria ed esercitazioni);**
- Anno 2015 ➤ **PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**
- **ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE come previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i. per conto di nr. 3 (tre) Società Partecipate di Enti pubblici (CFPBR Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - TUTOR FORMAZIONE PIACENZA - FORMA FUTURO PARMA) – L’assistenza consiste nella redazione del Piano Anticorruzione e nell’affiancamento in ogni attività ad esso connessa;**
- **FORMAZIONE DIRETTA a RESPONSABILI SULLA PREVENZIONE ALLA CORRUZIONE, ai REFERENTI e ai dipendenti pubblici in tema di “Corruzione e rispetto del Codice di Comportamento (**durata 16 ore**)”;**
- **FORMAZIONE diretta a dipendenti dell’Ordine degli Architetti di Verona nonché a Referenti in tema di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza amministrativa (**durata 20 ore**);**

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. clementinabaroni@gmail.com  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

2003 - 2015

➤ **FORMAZIONE diretta a dipendenti pubblici e Referenti** in tema di prevenzione alla corruzione e in tema di trasparenza amministrativa nei comuni di Boretto, Guastalla, Brescello, Poviglio, Reggiolo (**durata complessiva 40 ore**);

➤ **DIRITTO DEL LAVORO, SICUREZZA SUL LAVORO A DIPENDENTI DI IMPRESE PRIVATE**

➤ **Collaborazione con il CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE BASSA REGGIANA** con sede a Guastalla nello svolgimento di vari corsi di formazione per le imprese e per le P.A. con particolare riferimento alle materie di diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro, contratti e diritto civile in generale; in particolare si evidenziano i principali corsi con indicazione delle materie oggetto di docenza:

*Referenti: Dott. Mario Mazzei (Direttore C.F.P.) - Dott.ssa Stefania Mori – Dott.ssa Enrica Bertozzi – Dott.ssa Elisa Alessandri*

➤ **Dicembre 2012 – Maggio 2015:** corsi di formazione e aggiornamento svolti in modo continuativo e ciclico in materia di **SICUREZZA SUL LAVORO** in particolare: **FORMAZIONE GENERALE (4 ore) – FORMAZIONE BASSO MEDIO e ALTO RISCHIO** in tema di sicurezza sul lavoro (rispettivamente 4-8-12 ore) diretti a dipendenti presso Aziende residenti nel territorio reggiano e mantovano;

➤ **Febbraio – Marzo 2015: Aggiornamenti corso carrelli elevatori** (ante Accordo Stato Regioni);

➤ **Febbraio – Aprile – Maggio 2015: nr. Tre edizioni corso Carrelli Elevatori** (Modulo giuridico 1 ora, Modulo Tecnico 7 ore);

➤ **Aprile 2015:** corso della durata di 16 ore rivolto ai **Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione (datore di lavoro)** – rischio basso;

➤ **Maggio 2015: Aggiornamento RLS** (Rappresentanti Lavoratori Sicurezza) della durata di 6 ore;

➤ **Dicembre 2012 – Marzo 2015:** corsi di formazione e aggiornamento in materia di **SICUREZZA SUL LAVORO diretti a RLS e RSPP** presso Aziende residenti e operanti nel territorio reggiano e mantovano

➤ **Marzo 2013 – Marzo 2015** – svolgimento di numerose ore di formazione professionale in materia di **SICUREZZA SUL LAVORO, DUVRI, APPALTI DI LAVORI PUBBLICI, NOVITA' ED ESERCITAZIONI PRATICHE** dirette a DIRIGENTI, PREPOSTI, RESPONSABILI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- **Marzo 2013 - Corso di Formazione svolto per conto di MANPOWER** in materia di SICUREZZA SUL LAVORO – formazione di base e formazione specifica – durata 16 h diretto a dipendenti assunti da MANPOWER.

➤ **2003-2011 FORMAZIONE APPRENDISTATO I° e II° ANNUALITA'**: materie: contratto di lavoro di apprendistato; sicurezza sul lavoro; tecnica ricerca del lavoro, curriculum, prove selezione;

➤ **2004-2005 CORSO "I SISTEMI INFORMATIVI DI MARKETING COME SUPPORTO ALL'EVOLUZIONE DEL PROFILO DI RAGIONIERE"**: materie: Tecniche di ricerca attiva del lavoro, comportamenti organizzativi e cultura europea;

➤ **2005 "CORSO PER DONNE DISOCCUPATE"**: materie: contratto di lavoro, nuovi contratti ex Legge Biagi, sicurezza sul lavoro;

➤ **2005-2006 CORSO "TECNICO AMMINISTRATIVO CONTABILE AD INDIRIZZO INFORMATICO"**: materie: diritto civile, contratti di lavoro, legge Biagi, sicurezza sul lavoro;

**2006 CORSO "COMUNICAZIONE D'IMPRESA E COMPETITIVITA' TERRITORIALE"**: materie: cultura europea, tecnica e ricerca del lavoro, curriculum;

➤ **2006 CORSO "PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO: LICEO SCIENZE SOCIALI"**: materie: sicurezza sul lavoro, tecnica ricerca del lavoro, curriculum, prove selezione;

➤ **2006 CORSO "OFFICE DI BASE – LIVELLO 2 PER ADECCO"**: materia: sicurezza sul lavoro;

➤ **2003-2015 CORSI ripetuti su "FORMARE GIOVANI "PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE", CORSO "OPERATORE DELL'AUTORIPARAZIONE" E "OPERATORE IN MACCHINE UTENSILI"**: classi prime e seconde, **90 ore annuali**, materie: tecnica ricerca del lavoro, cultura europea; normativa di lavoro, **sicurezza sul lavoro**, principi di economia;

➤ **2006-2007 CORSO "OPERATORE DEL PUNTO VENDITA"**: materie: nozioni relative all'impresa commerciale, nuove forme contrattuali (Legge Biagi), tecniche di redazione di curriculum, tecnica e ricerca del lavoro, legislazione etichette;

➤ **2003-2015 CORSI continuativi "FORMAZIONE APPRENDISTATO – FORMAZIONE TRASVERSALE PER APPRENDISTI I° e II° ANNUALITA'"** materie: diritto del lavoro, sicurezza sul lavoro, tecnica e ricerca del lavoro, tecniche di redazione di curriculum;

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8

Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274

Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2

Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508

E.mail. clementinabaroni@gmail.com

pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- **2009 - 2015 CORSI ripetuti** rivolti a **“CONDUCENTI CARRELLI ELEVATORI”** in base al nuovo Accordo Stato Regioni nelle seguenti materie: norme di carattere generale, circolazione, movimentazione e immagazzinamento materiali; segnaletica, direttive del decreto dlgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successivo Accordo Stato Regioni;
- **2009 CORSO** tenuto presso la ditta **SPAGGIARI INDUSTRIA GOMMA SRL** dal titolo **“INNOVARE PER CRESCERE”** modulo n. 2: Sicurezza e prevenzione: principali normative di riferimento in materia d’igiene e sicurezza sul lavoro”;
- **2010 – 2011 Corsi ripetuti “VOUCHER PER CASSA INTEGRATI – dipendenti in cassa integrazione”** - nelle materie relative al diritto del lavoro e alla sicurezza sul lavoro;
- **2011-2012 – Corsi ripetuti** in materia di **“Cultura generale in materia di sicurezza sul lavoro”**, diretto *a datori di lavoro della provincia di Reggio Emilia*: materia trattata è la sicurezza sul lavoro alla luce della recente normativa;
- **Settembre 2011 –** Attività di docenza/consulenza presso la ditta **Master Fluid srl** in materia di norme di sicurezza sul lavoro;
- **Aprile 2012 –** Corso di sicurezza sul lavoro **“Norme di sicurezza per conducenti di carrelli elevatori”** presso la **Ditta OTO MILLS** di Poviglio (RE);
- **Maggio 2012 –** Docenza di nr. 6 ore nel progetto **“PROGETTO STRANIERI: favorire l’integrazione e l’inserimento lavorativo”** – Titolo del Modulo: Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 2013** ➤ **Febbraio – Marzo 2013 –** Docenza di nr. 20 ore nel progetto destinato al Reinserimento nel mondo del lavoro – Titolo moduli: Sicurezza sul lavoro e diritto del lavoro e organizzazione aziendale;
- 2015** ➤ Collaborazione con **“FORMA FUTURO DI PARMA”** nel corso diretto a 70 operatrici OSS in tema di preparazione del Concorso di operatore socio sanitario: materie: legislazione – segreto professionale e tutela privacy – codice di comportamento – rapporto pubblico impiego;
- 2015-2016** ➤ Corso di formazione diretto a futuri **“INSEGNANTI E ISTRUTTORI DI SCUOLA GUIDA”** nel periodo ottobre 2015 – febbraio 2016 (durata 33 ore) da svolgersi a Parma

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- presso Forma Futuro;
- 2012 ➤ Collaborazione con “**IAL EMILIA ROMAGNA**” nel corso “**Tecnico contabile con competenze in amministrazione del Personale**” per la durata di 24 ore nelle materie relative al diritto del lavoro, contabilità del personale e sicurezza sul lavoro;
- 2008 ➤ Collaborazione con “**IAL EMILIA ROMAGNA**” nel corso “**Tecnico contabile con competenze in amministrazione del Personale**” per la durata di 20 ore nelle materie relative al diritto del lavoro, contabilità del personale e sicurezza sul lavoro;
- Collaborazione con “**IAL EMILIA ROMAGNA**” nei corsi diretti a datori di lavoro dal titolo “**INSTALLAZIONE DI PANNELLI TERMICI**” e “**INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI FOTOVOLTAICI**” nella materia di sicurezza sul lavoro;
- 2007 - 2012 ➤ Collaborazione negli anni 2007 - 2012 con l'ente di Formazione CIS Scuola Aziendale di Formazione Superiore di Reggio Emilia nell'ambito del progetto “**PERCORSI INTEGRATI NELL'ISTRUZIONE: CIS – CFP – IPSIA Lombardini sede in Guastalla per il profilo di Montatore Meccanico di Sistemi**” classi prime, seconde e terze, per la durata di 65 ore nella materia riguardante l'organizzazione aziendale e la sicurezza sul lavoro.
- Referente: Dott.ssa Beatrice Sottile*
- 2010 - 2013 ➤ Collaborazione dall'anno 2010-2013 con CIOFS – Ente di formazione di Bibbiano sul corso “**FORMARE GIOVANI “PERCORSO PROFESSIONALIZZANTE”, CORSO “OPERATORE SEGRETARIALE”**”; classi prime e seconde; materie: legislazione, sicurezza sul lavoro, cultura europea;
- Referente: Dott.ssa Luciana Delmonte*
- 2004 ➤ Collaborazione dall'anno 2004 con ECIPAR, Ente di formazione del personale di Reggio Emilia prevalentemente nella materia di diritto del lavoro con specifico riferimento al contratto di apprendistato;
- 2001 - 2009 ➤ Collaborazione dall'anno 2001 con FORMART, , Ente di formazione del personale di Reggio Emilia e Modena prevalentemente nella materia di diritto del lavoro con specifico riferimento al contratto di apprendistato; in particolare si segnala la formazione continua nel periodo sopra indicato nei corsi relativi alla “**FORMAZIONE APPRENDISTATO – FORMAZIONE TRASVERSALE PER APPRENDISTI I° e II°**”

# STUDIO LEGALE

## Avv. Clementina Baroni

**ANNUALITA'**: materie: contratto di lavoro di apprendistato, sicurezza sul lavoro, tecnica e ricerca del lavoro, curriculum; a decorrere dall'annualità 2006-2008 mi è stato richiesto di svolgere docenza anche nella materia relativa all'organizzazione aziendale, nonché la materia relativa alle tecniche di comunicazione;

**2003 - 2008** ➤ **Attività di Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Reggio Emilia** a decorrere dal 2003;

**1998 - 2001** ➤ **Attività legale** svolta nell'anno 2001 presso il prestigioso Studio Legale "Bassi e Terzi" in Reggio Emilia, specializzato nelle materie di diritto civile-lavoro, industriale e societario;

**1998 - 2000** ➤ **Pratica legale biennale** presso lo Studio Legale Associato Barzoni - Morelli in Viadana nel periodo 1998-2001 specializzato nelle materie di diritto civile-lavoro, con particolare riferimento al **diritto delle assicurazioni ed alla contrattualistica**;

**1998 - 2000** ➤ **Pratica notarile biennale** presso lo Studio del Notaio Dante Chizzini in Viadana nel periodo 1998-2000;

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2012** ➤ Partecipazione al Convegno: "**SICUREZZA, SALUTE E NORME NEGLI STUDI PROFESSIONALI E PICCOLE IMPRESE. TRA NUOVE RESPONSABILITA' E VECCHI PROBLEMI APPLICATIVI**", tenutosi in data 25 maggio 2012 – durata 4 ore;

**2011-2013** ➤ Partecipazione al "**Percorso Residenziale per Famiglie**" organizzato dalla Diocesi di Cremona che si tiene presso la "Casa Alpina S.Omobono" di Francolini a Folgaria (TN).  
Gli argomenti del corso sono: per il **primo anno**: Matrimonio e famiglia, Antropologia teologica del matrimonio, Amore e sessualità, Analisi dei mutamenti della famiglia nell'ultimo tempo, il sacramento del matrimonio; per il **secondo anno**: Analisi delle principali dinamiche relazionali della coppia, la coppia e le sue crisi, psicologia dei legami familiari, il ciclo di vita familiare, ricerca educativa e legami familiari, comunicazione e ruoli nella coppia e nella famiglia; per il **terzo anno**: paternità e maternità responsabile, famiglia oggetto sociale e laboratori di formazione (nr. 2 fine settimana); **Il corso, di durata complessiva triennale, è strutturato in 3 week-end per ogni anno.**

**2013** ➤ Iscrizione al **MASTER ON LINE di MEDIATORE FAMILIARE** che inizierà nel mese di settembre per la durata di 1.500

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. clementinabaroni@gmail.com  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatiereggioemilia.it



**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

- ore;
- 2012** ➤ **“MASTER BREVE IN DIRITTO FAMILIARE E MINORILE”** tenutosi in Bologna nel periodo aprile-maggio 2012 della durata di nr. 12 ore;
- 2010-2011** ➤ Attestato di partecipazione e superamento del Corso di perfezionamento e specializzazione **“La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti”**, presso l'A.N.P.A.R. “Associazione Nazionale per l'Arbitrato & la Conciliazione”;
- 2003– 2013** ➤ **Corsi di aggiornamento professionale** organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia negli anni 2003 – 2012
- 2002 - 2003** ➤ **MASTER in DIRITTO TRIBUTARIO** frequentato in Bologna nel periodo ottobre 2002-maggio 2003 avente ad oggetto lo studio del sistema tributario italiano con l'assegnazione di una borsa di studio e rilascio di attestato di specializzazione;
- 2001** ➤ **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense** conseguita in data 21 novembre 2001 e iscrizione all'Albo Avvocati di Reggio Emilia con decorrenza 04.02.2002;
- 2001** ➤ **Corso “IUS and LAW”** (Reggio Emilia) tenuto nel periodo settembre-dicembre 2001 in preparazione all'esame di Avvocatura consistente nella formulazione di 23 pareri motivati ed atti giudiziari nelle materie di diritto civile-lavoro e penale. Il giudizio finale è stato più che positivo.
- 1998 - 1999** ➤ **Corso di preparazione all'esame di Magistratura e Avvocatura** tenuto presso la Scuola “CSIMA” in Bologna nel periodo ottobre 1998-maggio 1999 avente ad oggetto la preparazione all'elaborazione di pareri di diritto civile-lavoro e penale con rilascio del relativo attestato di partecipazione;
- 1998** ➤ **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università di Parma conseguita in data 9 marzo 1998 con votazione 103/110;
- 1993** ➤ **Diploma di Perito Tecnico Commerciale** presso l'Istituto Tecnico Commerciale Ettore Sanfelici di Viadana (MN) con votazione 50/60;

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

Conoscenza della **normativa amministrativa, con particolare riferimento agli appalti di lavori, servizi e forniture, normativa in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e contrattualistica amministrativa.**

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. clementinabaroni@gmail.com  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

Conoscenza della **materia civilistica** e di quella relativa alle problematiche inerenti al **diritto del lavoro**.

Conoscenza delle norme attinenti al diritto di famiglia con particolare riferimento alle procedure di separazione personale dei coniugi, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio, procedimenti pendenti avanti al Tribunale dei Minori di Bologna, procedimenti penali in ambito familiare specie nei seguenti ambiti: violazione agli obblighi di assistenza familiare (art. 570 c.p.), maltrattamenti in famiglia (art. 572 cp), violenza sessuale su minori (art. 609 bis) e altre problematiche inerenti al diritto di famiglia.

Attualmente svolgo **oltre 600 ore annue di docenza**, oltre **all'attività forense** svolta prevalentemente presso i Tribunali di Reggio Emilia, Mantova, Cremona e Modena.

**ALTRE LINGUE**

Inglese e tedesco: conoscenza scolastica

**• CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Nel corso della mia esperienza ho avuto occasione di entrare a contatto con numerose persone. Ho sempre svolto infatti volontariato presso l'oratorio di Viadana (MN) consistente in attività di gioco e di doposcuola con ragazzi dagli 8 ai 25 anni. Ho sempre svolto lo sport del nuoto e bicicletta. Nella mia attività professionale sono spesso a contatto con persone diverse specie nello svolgimento della formazione dei lavoratori nonché nella pratica legale, collaborando con vari colleghi di studio e collaboratori esterni.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad esempio cultura e sport), a casa, ecc.*

Facendo volontariato ho sempre svolto attività di coordinamento e organizzazione di gruppi disomogenei.

Provvedo in varie occasioni e per diversi enti a predisporre programmi di corsi nelle materie di mia competenza con relativa esecuzione pratica.

L'attività stessa di avvocato implica una grande organizzazione sia per quanto riguarda le pratiche da seguire che per quanto riguarda le scadenze da rispettare ed il lavoro da svolgere.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.)*

Frequenza corso per l'uso del computer nel periodo settembre 2000-maggio 2001 presso l'Istituto IAL CISL di Viadana (MN) avente ad oggetto il sistema Windows, word, excel, access, reti locali, informazioni di base, internet ed altri programmi inerenti alla videoscrittura. In data 16 giugno 2001 mi è stato rilasciato l'attestato di specializzazione software di servizio con valutazione finale 7/10.

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. clementinabaroni@gmail.com  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it

**STUDIO LEGALE**  
**Avv. Clementina Baroni**

---

**PATENTE O PATENTI**

Buona conoscenza nell'uso dei programmi di Word, Excel e Internet.

Sono auto munita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Collaboro e condivido lo studio in Reggio Emilia Via C. Cadoppi 8 con i colleghi Avv. Corinda Cracchiolo, Avv. Matteo Buvoli, Avv. Roberta Mori e il collega penalista Luca Vinelli, nonché collaboro con altri professionisti di Mantova e dintorni.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Reggio Emilia, 30 dicembre 2015

Avv. Clementina Baroni

Studio Reggio Emilia, Via C. Cadoppi 8  
Tel. 0522/506307 – Fax. 0522/230274  
Studio Viadana (MN) – Vicolo Teatro 2  
Tel/fax: 0375781358 - Cell. 348/5845508  
E.mail. clementinabaroni@gmail.com  
pec: clementina.baroni@ordineavvocatireggioemilia.it