



Verona, 19 novembre 2019  
protocollo n. 4790

---

oggetto **CONVOCAZIONE ASSEMBLEA ORDINARIA**

---

Si informano tutti gli Iscritti all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Verona che l'Assemblea Ordinaria è convocata il 03/12/2019 alle ore 08,45 in prima convocazione, presso la Sede dell'Ordine, Via S.Teresa, 2 – 37135 Verona, e qualora andasse deserta la prima

**Venerdì 6 dicembre alle ore 17,30  
in seconda convocazione presso la sede dell'Ordine  
nella sala E dell'Associazione M15,  
via S.Teresa, 2 - 37135 Verona**

per deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione variazione Bilancio Preventivo 2019;
2. Esame ed approvazione del Bilancio Preventivo 2020;
3. Regolamento quote associative;
4. Aggiornamenti sulle attività dell'Ordine;
5. Varie ed Eventuali.

Allegati:

- Relazione del Presidente;
- Relazioni del Tesoriere;
- Relazioni del Presidente del Collegio Revisori dei Conti;
- Variazione Bilancio Preventivo 2019.
- Bilancio Preventivo 2020

Il Presidente  
Dott. Arch. Amedeo Margotto



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA

Cari Colleghi,

il Consiglio Nazionale con la circolare n. 141 del 11.11.2014, ha indicato l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno successivo entro il 31 dicembre e l'approvazione del bilancio consuntivo entro il mese di aprile dell'anno successivo.

Invito pertanto con la presente i Colleghi a partecipare all'adunanza generale per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno 2020 nonché la variazione di bilancio preventivo relativo all'anno 2019.

L'appuntamento costituirà occasione per riferire i principali aspetti della gestione economica e gli orientamenti del Consiglio in ordine alle future attività, nonché dare conto dell'articolata situazione relativa alla formazione continua.

Auspucando la più ampia partecipazione, porgo a tutti i più Cordiali saluti.

Il Presidente  
Dott. Arch. Amedeo Margotto



Cari colleghi, care colleghe,  
allegato alla presente troverete copia della VARIAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2019, pongo alla vostra attenzione e ne propongo l'approvazione. Il presente Bilancio è stato approvato dal Consiglio il 21 ottobre scorso con verbale n.60.

Tale VARIAZIONE si rende necessaria per alcune differenze relative alle singole voci delle entrate e delle uscite che non risultano preventivabili, ma che hanno subito modifiche nel corso dell'esercizio 2019.

Le voci più significative per il capitolo Entrate Ordinarie sono:

- maggiori entrate per i Diritti di liquidazione parcelle per un aumento pari a € 7.770,00; situazione "anomala" e non in linea con la normale attività degli ultimi anni;
- minori entrate per Rimborsi di attività culturali e Corsi di Formazione per una diminuzione pari a € 5.000,00; tale minor entrata è dovuta principalmente ad una valutazione precauzionale in quanto alcuni rimborsi saranno riportati nel 2020;

Le altre voci rimangono sostanzialmente invariate ma con piccoli adeguamenti, eliminazione della voce "interessi bancari" in quanto ad oggi i rapporti bancari non hanno entrate, portando ad un aumento previsionale delle Entrate Ordinarie pari a € 501.760,00 con un aumento di € 2.180,00.

Le voci più significative per il capitolo Uscite Ordinarie sono:

- per Manutenzione Sito (attività privacy) pari a € 2.445,00; l'attività di continuo aggiornamento del sito dovuto alle continue incombenze, in particolare dovute al rispetto delle norme sulla privacy e alle norme sulla trasparenza in continuo cambiamento; a questo si lega anche lo "spostamento" di alcune spese che dovevano essere correttamente poste, come l'attività di consulenza legale e formativa per privacy, trasparenza e Anticorruzione, che dalla voce Spese Legali viene spostata in Consulenze a Terzi;
- per Istituzione di un fondo di Riserva pari a € 14.500,00; dopo aver confermato la voce relativa al TFR in accantonamento viene istituita la voce di Fondo di Riserva, che permette un maggior margine di gestione e controllo dei capitoli;
- per acquisto di programmi pari a € 5.500,00; programmi gestionali e loro aggiornamenti;
- minori spese per Affitto Sede pari a € 5.350,00; il cambio di proprietà ha comportato una modifica al regime economico della stessa e quindi al "risparmio dell'IVA che noi andavamo a pagare;
- minori spese Condominiali pari a € 3.000,00; il cambio di proprietà ha portato anche al cambio di Amministratore generando una ottimizzazione nella gestione dei costi ma non solo, anche l'entrata di un nuovo condomino ha permesso una diversa ripartizione delle spese ed un risparmio economico;
- minori contributi FOAV pari a € 4.450,00; nell'ultima assemblea di bilancio FOAV è stato deliberato che il contributo passasse da € 5,00 a € 3,00 ad iscritto, in quanto la stessa Federazione è dotata di buone economie in accantonamento per le attività culturali e formative;
- minori spese bancarie pari a € 2.385,00; se da una parte non vi sono più "interessi" dall'altra avevamo stanziato delle economie per la riscossione delle quote attraverso i MAV che ricordo, come servizio costava all'Ordine € 2,00 per posizione.

Altre voci rimangono sostanzialmente invariate con piccoli adeguamenti di minor importanza, il tutto comporta un aumento previsionale delle Uscite Ordinarie pari a € 501.760,00 con un aumento di € 2.180,00.

Alla luce di quanto esposto, si propone l'approvazione della VARIAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2019 che prevede un esercizio in pareggio nel rispetto della normativa.

Cordiali saluti.

Il Tesoriere  
Dott. Arch. Daniel Mantovani



Cari colleghi, care colleghe,  
sottopongo il BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2020 allegato, alla vostra attenzione e ne propongo l'approvazione. Il presente Bilancio è stato approvato dal Consiglio il 7 ottobre scorso con verbale n.59.

Mi preme ricordare quali sono le attività dell'Ordine territoriale retto dal Consiglio in carica:

- funzioni relative alla custodia dell'Albo e relativo aggiornamento;
- vigila sul mantenimento della disciplina e prende i provvedimenti disciplinari, funzioni ora demandate al Consiglio di Disciplina, indipendente dal ruolo del Consiglio;
- determina il contributo annuale da corrispondersi da ogni iscritto per il funzionamento dell'Ordine ed eventualmente per il funzionamento del Consiglio Nazionale.

Recentemente con DPR n. 137 del 7/08/2012 "Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" l'Ordine territoriale:

- a) individua, organizza e promuove propri eventi ed iniziative di aggiornamento e sviluppo professionale continuo ...ecc.;
- b) istruisce le richieste di validazione di eventi formativi avanzate da soggetti terzi da inviare al CNAPPC ...ecc.;
- c) diffonde tra i propri iscritti la natura e le finalità dell'aggiornamento e sviluppo professionale continuo;
- d) vigila sugli eventi formativi realizzati nei propri territori e sulla formazione erogata ai propri iscritti ...ecc.;
- e) utilizza i sistemi operativi informatici predisposti da CNAPPC per organizzare la trasmissione dei dati ...ecc.

Ora, nel "costruire" o meglio nel "pianificare" un bilancio, si deve tener presente di tali obblighi che la normativa ha imputato al nostro organo oltre alla responsabilità che è in capo al Tesoriere nella tenuta dei conti e nella gestione economica delle proprietà e dei beni.

E' evidente che alcune incombenze sono state eliminate dalle modifiche legislative nel corso degli anni, altre si sono aggiunte, vedi l'obbligo formativo, imponendo alle nostre strutture impegni in termini economici ma anche di tempo nel poter fornire sempre un servizio che fosse rispondente alle aspettative dei nostri iscritti.

Nel fare questo la struttura dell'Ordine non è cambiata e quindi i servizi da erogarsi sono sempre stati sostenuti dall'organico della segreteria, alla quale si deve fornire adeguate dotazioni strumentali derivanti anche dai continui aggiornamenti e sviluppi di software. Se da un lato ci viene richiesto, come ente pubblico, un contenimento di spesa, dall'altra parte si deve comunque prevedere degli investimenti al fine di poter garantire un'offerta di servizi che ci auspichiamo siano di alto livello.

Sottolineo che è di recente la concessione della "mobilità" alla dipendente Laura Locatelli, alla quale rivolgo i più sentiti ringraziamenti per la collaborazione e l'attività svolta in questi anni nei confronti miei, nei vari ruoli ho esercitato e da parte del consiglio. Auguro i migliori in bocca al lupo per la nuova esperienza.

Il Consiglio, nella definizione del Bilancio 2020 intende proseguire sulla strada già tracciata negli esercizi precedenti secondo i seguenti principi:

- fornire la "formazione continua agli iscritti" gratuita o con limitati costi, attraverso l'organizzazione di corsi, convegni ed eventi di elevata qualità anche in accordo con le Università; ricordo che con il 2020 riparte il periodo triennale di formazione;
- proseguire nel percorso di contenimento e di ottimizzazione delle spese di gestione dell'Ordine, obbligo etico nei confronti degli iscritti ma supportato anche da obblighi normativi come ogni altro ente locale; è stato attivato il servizio PagoPA che oltre ad essere obbligatorio risulta un servizio di qualità per gli iscritti;
- sostenere una politica che vada incontro alle difficoltà economiche che incontrano i nostri iscritti, individuando alcuni criteri per allargare il bacino di colleghi che possono usufruire di riduzioni ed agevolazioni; sono state confermate le regole di esenzione ai sensi della Legge 104, le riduzioni per le maternità e paternità e per i neo iscritti fino al terzo anno;
- completare il rinnovo di tutta la struttura hardware e software della segreteria e dell'Ordine, oramai al collasso e non più rispondente al rispetto della normativa vigente sul Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD di cui al vigente D.lgs. n. 217 del 13/12/2017 pubblicato in G.U. il 12/01/2018) sia in materia di obbligo e modalità di conservazione dei dati sia in materia di privacy; dopo l'acquisto del server e dei PC, stiamo rinnovando anche i programmi per la gestione finanziaria;



- confermare la quota di iscrizione per l'anno 2020 a € 220,00 annui; se l'aumento ha comportato per l'anno in corso un recupero del disavanzo precedente, con l'anno 2020 ci potremo permettere iniziative formative migliorando i nostri standard oltre poter dare risposte ai colleghi con servizi dedicati alla professione.

L'attività di recupero dei contributi non pagati relativi agli anni precedenti comporta un impegno molto gravoso per il tempo che deve dedicare la segreteria oltre che economico per gli affidamenti alla società di recupero crediti. Le analisi effettuate da parte della società di recupero crediti ha fatto emergere che possiamo procedere con la riscossione per i crediti dei colleghi ad oggi sospesi, tra cui alcuni anche risultano pensionati ed altri titolari di ditte. Per quel che riguarda gli anni 2018 e 2019, abbiamo provveduto alle sospensioni a tempo indeterminato dopo numerose comunicazioni. I dati spero facciano riflettere tutti voi:

- colleghi sospesi per non aver versato la quota 2018 sono n.19
- colleghi che non hanno versato la quota 2019 sono n.50 (verifica al 30/09/2019)
- colleghi che non hanno versato la quota 2019 sono n.35 (verifica al 31/10/2019)

Il "criterio" adottato nella formulazione del preventivo è basato sulla concertazione e condivisione della programmazione, coinvolgendo i consiglieri/responsabili delle varie commissioni, con l'obiettivo di definire a priori delle strategie e determinando una scaletta organizzata di proposte ed iniziative alle quali dare un "peso" nella formazione del capitolo spese.

A seguire è stato costruito il capitolo entrate che è generato da poche voci, una, quella delle quote degli iscritti interessa per il 94 % (un ulteriore 1% è dovuto al recupero arretrati) e risulta chiaro e semplice che è in questa voce che si incide e che si determina la strategia e l'idea per la programmazione di un bilancio annuale.

Nel proseguire su questo percorso sono emerse alcune considerazioni per le valutazioni delle voci di spesa:

- alcune voci sono già predeterminate e definite nella quasi totalità della loro struttura quali costo del personale, tasse e oneri, contributo CNAPPC e FOAV, affitto e spese condominiali e da altre voci sulle quali poter incidere in modo marginale andando a prevedere con dei piccoli bandi, come già citato, sulla piattaforma MEPA;
- si vuole fornire la formazione gratuita e di qualità, pertanto a seguito delle analisi svolte emerge che l'attività della proposta formativa incide pesantemente sulla quota di iscrizione per circa il 20% e che quindi gran parte delle risorse debbano essere dedicate a questo ambito nelle svariate forme: corsi, incontri, convegni; ampliare l'offerta formativa proponendo incontri, seminari o corsi, grazie alla disponibilità di alcuni colleghi;
- il rinnovo del sistema hardware dell'Ordine ha come naturale conseguenza anche il rinnovo dei vari software; se da un lato dobbiamo considerare gli obblighi di legge dall'altra è nostro preciso compito ottimizzare le spese con anche la qualità dai servizi offerti e prodotti proposti;
- l'entrata in vigore il 25 maggio 2018 del GDPR (General Data Protection Regulation) – relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento e alla libera circolazione dei dati personali** in attuazione del Regolamento UE 2016/679, ha reso obbligatorio il rifacimento del regolamento per il trattamento dei dati, di tutta la modulistica interna e verso tutti i fornitori nonché l'aggiornamento del personale interno e di tutto il Consiglio. Tale attività oltre ad avere risposto ad un obbligo di legge che lo stesso CNAPPC ha sollecitato ed ad aver prodotto anche tutta una modulistica per gli iscritti oltre alla specifica formazione, ha comportato anche una spesa per la consulenza e lo svolgimento di tutte le attività oltre a curare anche l'iscrizione obbligatoria e i rapporti con il "Garante della Privacy";
- l'ANAC (Autorità Anticorruzione) ha definitivamente sancito con Comunicato del Presidente del 28 Giugno 2017 che anche gli Ordini Professionali sono Enti Pubblici non economici e pertanto, tale natura giuridica permette di ricondurre gli stessi nell'ambito di applicazione della vigente disciplina di cui al D.lgs. n. 50/2016, ai fini dell'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale nuova imposizione ha comportato la nomina di un Responsabile del Consiglio verso ANAC oltre a tutta una serie di adempimenti obbligatori, compreso la redazione e l'aggiornamento annuale del Piano Triennale sulla trasparenza ed anticorruzione compreso la relativa pubblicazione sul sito anche di tutti gli atti prodotti, la formazione specifica ed obbligatoria del personale interno e di tutto il Consiglio, compreso quello di disciplina con corsi ad hoc ecc... L'attività ha comportato oltre a maggiori responsabilità dirette e personali del Consigliere delegato e di tutto il Consiglio anche ulteriori costi in termini di consulenza e controllo degli atti prodotti;
- facendo una valutazione del ruolo dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti della Provincia di Verona come rappresentanza dei propri iscritti, il Consiglio ha ritenuto che a fronte della conferma della quota (aumentata con l'anno 2019) si potesse continuare nella politica di riduzione (50% quota) indirizzata alle neomamme ma anche ai neopapà, introducendo una agevolazione (€ 150,00) agli iscritti per i primi tre anni e l'esenzione per i casi riconosciuti dalla L. 104/92 (entro il 1° grado di parentela e nello stesso nucleo familiare);



- continuiamo a constatare una assoluta negligenza da parte di numerosi colleghi nel versamento della quota di iscrizione, nel procedere con la formazione e nel rispetto delle norme di deontologia. Tali difficoltà si riversano sulla attività economica: l'Ordine ha una gestione per cassa, quindi conta e fa affidamento sui pagamenti delle quote che rivestono il 95% dell'intero ammontare delle entrate, mi preme ricordare che l'Ordine è riconosciuto come ente pubblico non economico ma, al contempo, non riceve alcun contributo dallo Stato. Pertanto, si riversa un lavoro "straordinario" sull'attività di segreteria che distoglie l'attenzione dalle attività ordinarie e quindi dei servizi erogati agli iscritti. A questo si aggiunge il fatto che numerosi colleghi non hanno la PEC o è scaduta e quindi oltre ad essere un illecito deontologico costringe l'Ordine a sostenere ulteriori spese di invio di comunicazioni "istituzionali". Tutte le suddette inadempienze degli iscritti vanno a riversarsi sull'impegno non remunerato del Consiglio di Disciplina (5 avvocati e 10 architetti), costringendolo ad un impegno notevole. Queste difficoltà sono riassumibili in un unico concetto che è il rispetto della Professione ed il rispetto di quei colleghi che, pur tra mille difficoltà, onorano la professione. Il consiglio ha pertanto determinato le maggiorazioni pari a € 75,00 nel caso in cui la PEC risulta inattiva, scaduta o che non è stata comunicata, pari a € 100,00 quale onere di tardato pagamento a seguito di invio sollecito formale;
- viene istituito un fondo di riserva per permettere di dare risposte immediate a richieste particolari che potrebbero manifestarsi durante l'esercizio annuale;
- infine viene incrementata la voce per la rivista Architetti Verona alla luce di nuovi progetti.

#### CAPITOLO ENTRATE

Le entrate ordinarie previste ammontano a € 500.000,00, stimate nel seguente modo:

- 96% relativo alle entrate contributive degli iscritti, quantificate in € 220,00 per le iscrizioni e trasferimenti, prevedendo una riduzione per i primi tre anni di iscrizione, l'esenzione per L. 104, oltre la riduzione al 50% per le neomamme e neopapà. Una quota residuale è stata stimata per il recupero dei morosi e degli inadempienti rispetto alle quote di iscrizione.
- 1% relativo a diritti di segreteria e per liquidazione parcelle e attività di segreteria.
- 3% relativo a rimborsi per le attività di formazione e corsi. Tale importo è relativo all'utilizzo degli spazi per i corsi da parte dei promotori di iniziative mentre in piccola parte saranno frutto di rimborsi da parte dei partecipanti.  
Non vi sono previsti rimborsi di Titoli o altri rimborsi da enti o organismi e nemmeno da sponsorizzazioni.

#### CAPITOLO USCITE

Le uscite ordinarie previste ammontano a € 500.000,00, stimate nel seguente modo:

- 28,51% relative alle spese ordinarie di funzionamento dell'Ordine (CAT. 1). All'interno di questa macro voce vengono previste spese quali affitto della sede, costi condominiali e i consumi generali. Una voce considerevole è relativa alla gestione delle sale per la formazione. In questo capitolo rientrano anche i costi relativi alle consulenze legali, costi che l'Ordine sostiene per resistere ai continui ricorsi di alcuni nostri colleghi. Sempre in questa voce trovano posto i rimborsi spesa per il Consiglio di Disciplina (solo ai componenti che hanno una distanza studio-Ordine maggiore di 10km), sempre più impegnato nell'attività di tutela della professione e nell'attività disciplinare per quei colleghi che non hanno svolto l'attività formativa obbligatoria (€ 142.570,00).
- 27,16% relative alle spese per il personale (CAT. 2). Tale importo è valutato e preventivato dai consulenti nel rispetto del contratto di lavoro (€ 135.800,00).
- 26,48% relative alle spese per gli organi istituzionali (CAT. 3). Qui trovano posto le voci per i contributi CNAPPC e FOAV che vengono determinate dagli organi di riferimento e calcolate sulla base del numero degli iscritti. Se l'assicurazione è determinata sulla base dello storico, i rimborsi spesa delle varie commissioni tengono conto di una ottimizzazione nel partecipare ai gruppi di lavoro che si tengono a livello regionale ma anche a livello nazionale con l'utilizzo dello streaming oltre che alla condivisione dei mezzi di trasporto. Si riconferma l'eliminazione dei rimborsi chilometrici deliberata dal Consiglio per i consiglieri (€ 132.400,00).
- 3,40% relative alle spese varie (CAT. 4). Si tratta di spese bancarie o postali oltre ad un importo relativo previsto per il deposito vincolato (€ 17.000,00).
- 2,04% relative ad imposte e tasse varie (CAT. 5). Voci basate su analisi fornite dal consulente del lavoro. (€ 10.230,00).
- 8,60% relative alla Rivista Architetti Verona e Formazione (CAT. 6). All'interno di questa voce trovano posto i costi per la pubblicazione dei numeri ordinari della rivista oltre che la previsione di una pubblicazione speciale. Altre voci prevedono contributi per l'acquisto di libri o abbonamenti per mantenere la nostra biblioteca



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA

aggiornata. La formazione viene in parte finanziata con la previsione di numerosi eventi ed iniziative. (€ 43.000,00).

– 3,81% relative alle spese in C/Capitale (CAT. 7). Si è già attivata la procedura di gara per sostituire il server, le postazioni PC ed altri apparati tecnici e i relativi software oltre che altri strumenti tecnologici (€ 19.000,00).

Alla luce di quanto esposto, si propone l'approvazione del BILANCIO PREVENTIVO ESERCIZIO 2020 che prevede un esercizio in pareggio nel rispetto della normativa.

Cordiali saluti.

Il Tesoriere  
Dott. Arch. Daniel Mantovani



Rapporto del Collegio dei Revisori dei Conti.

Gentili Colleghi, la sottoscritta Micaela Merope Bianchi in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Vi comunica che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto, in ottemperanza all'art. 7 del Regolamento, al controllo della gestione contabile dell'Ordine.

Premesso quanto sopra esposto, il Collegio dei Revisori dei Conti

**FORMULA**

Il presente parere sulla variazione del bilancio di previsione per l'anno 2019.

**SI PREMETTE CHE**

è stato regolarmente verbalizzato nella seduta dei Revisori dei Conti del 5.11.19 ed approvato nel numero legale dei presenti. Nella riunione il Tesoriere in carica, Arch. Daniel Mantovani ha provveduto ad illustrare tale bilancio di variazione ai Colleghi Revisori per l'anno 2019, deliberato e approvato dal Consiglio nella riunione del 21 ottobre verbale numero n.60.

Dall'esame della variazione del bilancio preventivo per l'anno 2019, non sono emerse irregolarità errori e incongruenze, sia per le voci in entrata sia per le voci in uscita.

**SI OSSERVA CHE**

tale variazione è derivata da voci in entrata e uscita che non risultavano preventivabili.

Le voci di entrate più significative riguardano i Diritti di liquidazione delle parcelle, mentre minori sono state le voci di entrate per quanto riguardano i Rimborsi di attività culturali e Corsi di formazione, determinando quindi un aumento previsionale delle Entrate Ordinarie pari euro 501.760,00, con aumento di euro 2.180,00.

Per quanto riguarda le uscite invece le voci più rilevanti sono: Manutenzione sito (attività privacy), Istituzione di un fondo di Riserva, Acquisto di programmi, minori spese di Affitto Sede, minori spese Condominiali, minori Contributi FOAV e minori Spese bancarie.

Alcune voci del bilancio preventivo 2019 sono state correttamente esposte, ed altre rimangono sostanzialmente invariate.

Il tutto comporta quindi un aumento previsionale delle Uscite Ordinarie pari euro 501.760,00 con aumento di euro 2.180,00.

Per quanto sopra esposto, si prende atto dei criteri adottati per la variazione del bilancio di previsione 2019 e delle informazioni fornite e ricevute, il Presidente assieme al Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere

**FAVOREVOLE**

all'approvazione della variazione Bilancio di Previsione per l'esercizio 2019.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Arch. Micaela Merope Bianchi



ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA  
DI VERONA

Rapporto del Collegio dei Revisori dei Conti.

Gentili Colleghi, la sottoscritta Micaela Merope Bianchi in qualità di Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, Vi comunica che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto, in ottemperanza all'art. 7 del Regolamento, al controllo della gestione contabile dell'Ordine.

Premesso quanto sopra esposto, il Collegio dei Revisori dei Conti

**FORMULA**

Il presente parere sul bilancio di previsione per l'anno 2020.

**SI PREMETTE CHE**

è stato regolarmente verbalizzato nella seduta dei Revisori dei Conti del 15.10.19 ed approvato nel numero legale dei presenti. Nella riunione il Tesoriere in carica, Arch. Daniel Mantovani ha provveduto ad illustrare tale bilancio di previsione ai Colleghi Revisori per l'anno 2020, deliberato e approvato dal Consiglio nella riunione del 7 ottobre 2019 verbale numero n.59.

Dall'esame del bilancio preventivo per l'anno 2020, non sono emerse irregolarità errori e incongruenze, sia per le voci in entrata sia per le voci in uscita.

**SI OSSERVA CHE**

Le entrate ordinarie previste sono pari alle uscite ordinarie, senza alcun disavanzo per il bilancio preventivo esercizio dell'anno 2020, quindi le voci dei proventi complessivi per euro 500.000,00 e oneri complessivi euro 500.000,00 garantiscono pertanto il pareggio di gestione.

Le entrate e le spese appaiono coerenti con gli indirizzi del programma del Consiglio Direttivo per le attività dell'anno 2020. Risulta rispettato il principio di prudenza e di attenzione.

Si consta inoltre, che i dati esposti sono condizionati prevalentemente all'evoluzione dell'attività ordinistica, dal fornire attività di formazione continua a titolo gratuito, sostenere una politica che vada incontro alle difficoltà economiche che incontrano gli Iscritti, definire il necessario rinnovo della struttura informatica necessaria dell'Ordine e ai servizi necessari e obbligatori di legge.

Sulla base di quanto esposto il Collegio Dei Revisori dei Conti, si raccomanda di improntare ogni attività e investimento a criteri di prudenza, di monitorare con la dovuta attenzione le spese di attività e formazione, di assumere ogni iniziativa utile e finalizzata al contenimento e controllo delle spese di funzionamento.

Per quanto sopra esposto, prende atto dei criteri adottati per la valutazione del bilancio di previsione 2020 e delle informazioni fornite e ricevute, il Presidente assieme al Collegio dei Revisori dei Conti esprime parere

**FAVOREVOLE**

all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2020.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  
Dott. Arch. Micaela Merope Bianchi

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE PREVENTIVO 2019	DIFFERENZA
<b>RENDICONTO ECONOMICO</b>				
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>				
<i>CAT.1 - CONTRIBUTI DA ISCRITTI</i>				
1,01	Contributi associativi da Iscritti	€ 470.580,00	€ 470.280,00	-€ 300,00
1,02	Recupero quote arretrate	€ 7.700,00	€ 8.360,00	€ 660,00
<b>TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
<i>CAT.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</i>				
2,01	Contributi da Enti Pubblici	€ -	€ -	
2,02	Altri contributi e liberalità per attività culturali etc...	€ -	€ -	
2,03	Contributo da CNA per partecipazione assemblee	€ -	€ -	
<i>CAT.3 - ENTRATE COMMERCIALI</i>				
3,01	Proventi da sponsorizzazioni	€ -	€ -	
<i>CAT.4 - PROVENTI FINANZIARI</i>				
4,01	Interessi attivi bancari e postali	€ 1.000,00	€ -	-€ 1.000,00
4,02	Interessi attivi su titoli	€ -	€ -	€ 0,00
4,03	plusvalenza su vendita titoli	€ -	€ -	€ 0,00
<i>CAT.5 - ENTRATE VARIE</i>				
5,01	Diritti di liquidazione parcelle	€ 1.000,00	€ 8.770,00	€ 7.770,00
5,02	Diritti di segreteria	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
5,03	Timbri professionali	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
5,04	Software parcelazione	€ -	€ -	€ 0,00
5,05	Sopravvenienze attive	€ -	€ -	€ 0,00
5,06	Recupero spese bollo	€ 100,00	€ 150,00	€ 50,00
5,07	Rimborsi organizzazione attività culturali	€ 3.000,00	€ 1.000,00	-€ 2.000,00
5,08	Rimborsi spese corsi di formazione	€ 14.000,00	€ 11.000,00	-€ 3.000,00
<b>TOTALE ENTRATE ORDINARIE</b>		€ 499.580,00	€ 501.760,00	€ 2.180,00
<b>TITOLO 4 - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE CREDITI</b>				
<i>CAT.6 - RIMBORSI DI TITOLI</i>				
6,01	Rimborsi di titoli			
<i>CAT.7 - RISCOSSIONE DI ANTICIPAZIONI</i>				
7,01	Rimborsi di anticipazioni	€ -	€ -	
7,02	Rimborsi da F.O.A.V.	€ -	€ -	
7,03	Rimborsi da CNA	€ -	€ -	
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		€ -	€ -	
<b>TITOLO 5 - PARTITE DI GIRO</b>				
<i>CAT.8 - PARTITE DI GIRO</i>				
8,01	Ritenute IRPEF	€ -	€ -	
8,02	Caparre	€ -	€ -	
8,03	Contributi previdenziali a carico dipendenti	€ -	€ -	
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		€ -	€ -	
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE ORDINARIE</b>		€ 499.580,00	€ 501.760,00	€ 2.180,00

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE PREVENTIVO 2019	DIFFERENZA
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>				
<i>CAT.1 - SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO</i>				
1,01	Consulente del lavoro	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 500,00
1,02	Consulenze legali e notarili	€ 16.000,00	€ 12.500,00	-€ 3.500,00
1,03	Consulenze contabili fiscali	€ 5.000,00	€ 6.000,00	€ 1.000,00
1,04	Affitto sede	€ 27.000,00	€ 21.650,00	-€ 5.350,00
1,04,01	Spese condominiali, riscaldamento/raffreddamento	€ 11.000,00	€ 8.000,00	-€ 3.000,00
1,04,02	Deposito cauzionale stipula contratto	€ 125,00	€ 125,00	€ 0,00
1,05	Spese acqua/gas	€ -	€ -	€ 0,00
1,06	Spese energia elettrica	€ 3.000,00	€ 3.500,00	€ 500,00
1,07	Spese telefoniche	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
1,08	Spese sito Internet – Manutenzione	€ 2.850,00	€ 5.275,00	€ 2.425,00
1,09	Spese materiale consumo sede	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
1,10	Spese di pulizia	€ 3.300,00	€ 4.000,00	€ 700,00
1,11	Spese per facchinaggio	€ 1.000,00	€ 250,00	-€ 750,00
1,12	Spese di manutenzione e canoni assistenza – informatica	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
1,13	Adempimenti in base alla Legge 81/2008 e DPS	€ 2.500,00	€ 2.000,00	-€ 500,00
1,14	Spese di assicurazione F.I. e R.C.	€ -	€ -	€ 0,00
1,15	Spese postali	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
1,16	Spese di trasporto e corrieri	€ -	€ -	€ 0,00
1,17	Cancelleria	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 500,00
1,18	Stampati di rappresentanza	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 500,00
1,19	Noleggi diversi – multifunzione	€ 1.000,00	€ 900,00	-€ 100,00
1,20	Acquisto timbri	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
1,21	Necrologi	€ 1.000,00	€ 500,00	-€ 500,00
1,22	Costi gestione ordine	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
1,23	Servizio vigilanza	€ -	€ -	€ 0,00
1,24	Servizi informatizzazione archivio documenti	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
1,25	Servizio gestione biblioteca	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
1,26	Costi annui diretti di gestione sale comuni tramite associazione	€ 50.000,00	€ 49.000,00	-€ 1.000,00
<i>CAT.2 - ONERI PER IL PERSONALE</i>				
2,01	Retribuzioni Lorde	€ 102.500,00	€ 102.500,00	€ 0,00
2,02	Costi stagisti	€ -	€ -	€ 0,00
2,03	Contributi INPS carico Ordine	€ 20.850,00	€ 20.850,00	€ 0,00
2,04	TFR accantonamento	€ 6.250,00	€ 6.250,00	€ 0,00
2,05	Altri costi del personale (Aran e buoni pasto)	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
<i>CAT.3 - SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI</i>				
3,01	Assicurazioni Consiglieri - Revisori Conti - Consiglio Disciplina - Dipendenti	€ 9.550,00	€ 10.000,00	€ 450,00
3,02	Rinnovo Consiglio e Revisori dei Conti	€ -	€ -	€ 0,00
3,03	Contributi CNA	€ 72.500,00	€ 72.500,00	€ 0,00
3,04	Contributi FOAV	€ 11.000,00	€ 6.550,00	-€ 4.450,00
3,05	Ordine Giornalisti del Veneto	€ 200,00	€ 190,00	-€ 10,00
3,06	Adesione CUP	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
3,07	Adesione Società Letteraria	€ 200,00	€ 180,00	-€ 20,00
3,08	Commissioni e gruppi di lavoro, delegati FOAV e delegati congr	€ 12.000,00	€ 13.000,00	€ 1.000,00
3,09	Beneficenza e liberalità	€ 1.500,00	€ 250,00	-€ 1.250,00
3,10	Spese di rappresentanza	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2019	VARIAZIONE PREVENTIVO 2019	DIFFERENZA
3,11	Compensi a terzi (addeito stampa, Privacy, Anticorruzione, Formazione ed altri)	€ 10.000,00	€ 12.385,00	€ 2.385,00
3,12	Quota associativa M15 Magazzino delle Professioni	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00
<b>CAT.4 - SPESE VARIE</b>				
4,01	Competenze e spese c/c bancari e postali	€ 4.500,00	€ 1.650,00	-€ 2.850,00
4,02	Interessi passivi vari (titoli)	€ -	€ -	€ 0,00
4,03	Sanzioni amministrative	€ -	€ -	€ 0,00
4,04	Sconti passivi	€ -	€ -	€ 0,00
4,05	Sopravvenienze e insussistenze passive	€ -	€ -	€ 0,00
4,06	Varie Documentate - Fondo TFR 2017	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
4,06	Fondo di riserva	€ -	€ 14.500,00	€ 14.500,00
<b>CAT.5 - IMPOSTE E TASSE VARIE</b>				
5,01	IRAP (dipendenti e occasionali)	€ 7.250,00	€ 7.250,00	€ 0,00
5,02	TARI e TASI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
5,03	Tassa Registro	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
5,04	INAIL	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
5,05	Abbonamento TV	€ 205,00	€ 205,00	€ 0,00
<b>CAT.6 - RIVISTA SOCIALE E ALTRE PUBBLICAZIONI</b>				
6,01	Spese di stampa Rivista Architetti Verona	€ 15.000,00	€ 14.000,00	-€ 1.000,00
6,02	Publicazioni, rapporti con la stampa e comunicazioni varie	€ 1.600,00	€ 1.600,00	€ 0,00
6,03	Abbonamenti riviste, acquisto libri	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
6,04	Organizzazione attività culturali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
6,05	Corsi e formazione	€ 9.500,00	€ 7.500,00	-€ 2.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		€ 487.080,00	€ 485.260,00	-€ 1.820,00
<b>TITOLO 2 - SPESE IN C/CAPITALE</b>				
<b>CAT.7 - ACQUISTO BENI STRUMENTALI</b>				
7,01	Acquisto macchinari	€ 10.000,00	€ 8.000,00	-€ 2.000,00
7,02	Acquisto programmi	€ 2.500,00	€ 8.000,00	€ 5.500,00
7,03	Acquisto mobili e arredi	€ -	€ 500,00	€ 500,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		€ 12.500,00	€ 16.500,00	€ 4.000,00
<b>TITOLO 3 - ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI</b>				
<b>TITOLO 4 - SPESE IN PARTITE DI GIRO</b>				
<b>CAT.8 - PARTITE DI GIRO</b>				
8,01	Ritenute IRPEF	€ -	€ -	€ 0,00
8,02	Caparre	€ -	€ -	€ 0,00
8,03	Contributi previdenziali a carico dipendenti	€ -	€ -	€ 0,00
<b>TOTALE SPESE PARTITE DI GIRO</b>		€ -	€ -	€ 0,00
<b>TOTALE GENERALE SPESE ORDINARIE</b>		€ 499.580,00	€ 501.760,00	€ 2.180,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE ORDINARIE</b>		€ 499.580,00	€ 501.760,00	€ 2.180,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE ORDINARIE</b>		€ 499.580,00	€ 501.760,00	€ 2.180,00
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIO</b>		€ -	€ -	€ 0,00

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2020
<b>RENDICONTO ECONOMICO</b>		
<b>TITOLO 1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		
<i>CAT.1 - CONTRIBUTI DA ISCRITTI</i>		
1,01	Contributi associativi da Iscritti	€ 471.480,00
1,02	Recupero quote arretrate	€ 8.600,00
<b>TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI</b>		
<i>CAT.2 - TRASFERIMENTI CORRENTI</i>		
2,01	Contributi da Enti Pubblici	€ -
2,02	Altri contributi e liberalità per attività culturali etc...	€ -
2,03	Contributo da CNA per partecipazione assemblee	€ -
<i>CAT.3 - ENTRATE COMMERCIALI</i>		
3,01	Proventi da sponsorizzazioni	€ -
<i>CAT.4 - PROVENTI FINANZIARI</i>		
4,01	Interessi attivi bancari e postali	€ -
4,02	Interessi attivi su titoli	€ -
4,03	plusvalenza su vendita titoli	€ -
<i>CAT.5 - ENTRATE VARIE</i>		
5,01	Dritti di liquidazione parcelle	€ 1.500,00
5,02	Dritti di segreteria	€ 320,00
5,03	Timbri professionali	€ 2.000,00
5,04	Software parcellezioni	€ -
5,05	Sopravvenienze attive	€ -
5,06	Recupero spese bollo	€ 100,00
5,07	Rimborsi organizzazione attività culturali	€ 3.000,00
5,08	Rimborsi spese corsi di formazione	€ 13.000,00
<b>TOTALE ENTRATE ORDINARIE</b>		<b>€ 500.000,00</b>
<b>TITOLO 4 - ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI E RISCOSSIONE CREDITI</b>		
<i>CAT.6 - RIMBORSI DI TITOLI</i>		
6,01	Rimborsi di titoli	
<i>CAT.7 - RISCOSSIONE DI ANTICIPAZIONI</i>		
7,01	Rimborsi di anticipazioni	€ -
7,02	Rimborsi da F.O.A.V.	€ -
7,03	Rimborsi da CNA	€ -
<b>TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>€ -</b>
<b>TITOLO 5 - PARTITE DI GIRO</b>		
<i>CAT.8 - PARTITE DI GIRO</i>		
8,01	Ritenute IRPEF	€ -
8,02	Caparre	€ -
8,03	Contributi previdenziali a carico dipendenti	€ -
<b>TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO</b>		<b>€ -</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE ORDINARIE</b>		<b>€ 500.000,00</b>

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2020
<b>TITOLO 1 - SPESE CORRENTI</b>		
<b>CAT.1 - SPESE ORDINARIE DI FUNZIONAMENTO</b>		
1,01	Consulente del lavoro	€ 4.000,00
1,02	Consulenze legali e notari	€ 14.000,00
1,03	Consulenze contabili fiscali	€ 6.000,00
1,04	Affitto sede	€ 21.750,00
1,04,01	Spese condominiali, riscaldamento/raffreddamento	€ 8.500,00
1,04,02	Deposito cauzionale stipula contratto	€ 150,00
1,05	Spese acqua/gas	
1,06	Spese energia elettrica	€ 3.000,00
1,07	Spese telefoniche	€ 1.750,00
1,08	Spese sito Internet	€ 4.250,00
1,09	Spese materiale consumo sede	€ 2.000,00
1,10	Spese di pulizia	€ 4.000,00
1,11	Spese per facchinaggio	€ 750,00
1,12	Spese di manutenzione e canoni assistenza – informatica	€ 8.420,00
1,13	Adempimenti in base alla Legge 81/2008 e DPS	€ 500,00
1,14	Spese di assicurazione F.I. e R.C.	
1,15	Spese postali	€ 1.500,00
1,16	Spese di trasporto e corrieri	
1,17	Cancelleria	€ 2.500,00
1,18	Stampati di rappresentanza	€ 2.000,00
1,19	Noleggi diversi – multifunzione	€ 1.000,00
1,20	Acquisto timbri	€ 2.000,00
1,21	Necrologi	€ 500,00
1,22	Costi gestione ordine	€ 3.000,00
1,23	Servizio vigilanza	€ -
1,24	Servizi informatizzazione archivio documenti	€ 1.000,00
1,25	Servizio gestione biblioteca	€ 1.000,00
1,26	Costi annui diretti di gestione sale comuni tramite associazione	€ 49.000,00
<b>CAT.2 - ONERI PER IL PERSONALE</b>		
2,01	Retribuzioni Lorde	€ 105.000,00
2,02	Costi stagisti	€ -
2,03	Contributi INPS carico Ordine	€ 21.000,00
2,04	TFR accantonamento	€ 6.300,00
2,05	Altri costi del personale (Aran e buoni pasto)	€ 3.500,00
<b>CAT.3 - SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI</b>		
3,01	Assicurazioni Consiglieri - Revisori Conti - Consiglio Disciplina - Dipendenti	€ 10.000,00
3,02	Rinnovo Consiglio e Revisori dei Conti	€ -
3,03	Contributi CNA	€ 72.500,00
3,04	Contributi FOAV	€ 7.000,00
3,05	Ordine Giornalisti del Veneto	€ 200,00
3,06	Adesione CUP	€ 500,00
3,07	Adesione Società Letteraria	€ 200,00
3,08	Commissioni e gruppi di lavoro, delegati FOAV e delegati congr	€ 14.000,00
3,09	Beneficenza e liberalità	€ 1.000,00
3,10	Spese di rappresentanza	€ 3.000,00

COD.	DESCRIZIONE	PREVENTIVO 2020
3,11	Compensi a terzi (addetto stampa, formazione ed altri)	€ 23.000,00
3,12	Quota associativa M15 Magazzino delle Professioni	€ 1.000,00
<b>CAT.4 - SPESE VARIE</b>		
4,01	Competenze e spese c/c bancari e postali	€ 2.000,00
4,02	Interessi passivi vari (titoli)	€ -
4,03	Sanzioni amministrative	€ -
4,04	Sconti passivi	€ -
4,05	Sopravvenienze e insussistenze passive	€ -
4,06	Fondo di riserva	€ 15.000,00
<b>CAT.5 - IMPOSTE E TASSE VARIE</b>		
5,01	IRAP (dipendenti e occasionali)	€ 7.300,00
5,02	TARI e TASI	€ 2.000,00
5,03	Tassa Registro	€ 200,00
5,04	INAIL	€ 500,00
5,05	Abbonamento TV	€ 230,00
<b>CAT.6 - RIVISTA SOCIALE E ALTRE PUBBLICAZIONI</b>		
6,01	Spese di stampa Rivista Architetti Verona	€ 20.000,00
6,02	Pubblicazioni, rapporti con la stampa e comunicazioni varie	€ 2.000,00
6,03	Abbonamenti riviste, acquisto libri	€ 2.500,00
6,04	Organizzazione attività culturali	€ 8.500,00
6,05	Corsi e formazione	€ 10.000,00
<b>TOTALE SPESE CORRENTI</b>		<b>€ 481.000,00</b>
<b>TITOLO 2 - SPESE IN C/CAPITALE</b>		
<b>CAT.7 - ACQUISTO BENI STRUMENTALI</b>		
7,01	Acquisto macchinari	€ 8.000,00
7,02	Acquisto programmi	€ 10.000,00
7,03	Acquisto mobili e arredi	€ 1.000,00
<b>TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>€ 19.000,00</b>
<b>TITOLO 3 - ESTINZIONE DI MUTUI ED ANTICIPAZIONI</b>		
<b>TITOLO 4 - SPESE IN PARTITE DI GIRO</b>		
<b>CAT.8 - PARTITE DI GIRO</b>		
8,01	Ritenute IRPEF	€ -
8,02	Caparre	€ -
8,03	Contributi previdenziali a carico dipendenti	€ -
<b>TOTALE SPESE PARTITE DI GIRO</b>		<b>€ -</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESE ORDINARIE</b>		<b>€ 500.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE ORDINARIE</b>		<b>€ 500.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE ORDINARIE</b>		<b>€ 500.000,00</b>
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIO</b>		<b>€ -</b>