



Cod. E20B/P2
Cod.FF/or
Circolare n. 60

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm – aoo generale
Prot.: 0000824
Data: 04/04/2014

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

Oggetto: Carta Nazionale dei Servizi (CNS) – Procedure per l'acquisto
“massivo”.

Si fa seguito alla circolare n.24 prot.n. 000208 del 30/01/2014 per comunicare che le adesioni all'acquisto massivo della CNS da parte degli Ordini provinciali sono in numero sufficiente a confermare le condizioni economiche a suo tempo concordate con la Società Aruba PEC S.p.A. fornitrice del servizio.

Tali condizioni sono:

- per l'emissione di certificati a 3 anni, di € 12,00 a card da versare in tre annualità a partire dal giorno di avvenuta consegna;
- per l'emissione di certificati a 6 anni, di € 15,00 a card da versare in tre annualità a partire dal giorno di avvenuta consegna.

Per entrambi i certificati l'acquisto massivo può essere compiuto in più tranche (2/3) da effettuarsi entro e non oltre il 31/12/2014 (condizione vincolante).

L'Ordine potrà continuare a pagare la CNS anche negli anni successivi al 2014, alle stesse condizioni economiche sopra riportate (ma con pagamento diretto), purché ne abbia dichiarato l'intenzione nella comunicazione di adesione al servizio.

Tutti gli Ordini interessati all'acquisto massivo, dovranno inviare il modulo di adesione allegato (Allegato sub1), debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte, all'indirizzo paola.amighetti@arubapec.it oppure via fax al numero 0575/862027 e per conoscenza a comunicazione.cnappc@awn.it. Qualora l'Ordine non avesse già aderito al contratto di “incaricato alla registrazione” (contratto IR) dovrà inviare anche l'allegato sub2 previa compilazione e sottoscrizione dello stesso.

Nello specifico “Allegato tecnico” sono descritte le singole fasi che compongono la procedura di acquisto che sarà attiva a partire dal 12 maggio 2014.



CNA
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

via di Santa Maria dell'Anima 10
00186 Roma | Italia
tel +39.06.6889901 | fax +39.06.6879520

direzione.cnappc@archiworld.it
direzione.cnappc@archiworldpec.it
www.awn.it

Per una più facile comprensione della procedura stessa si è predisposto il diagramma di flusso allegato (Allegato sub3).

Per qualsiasi ulteriore informazione a riguardo, è possibile contattare il Sig. Roberto Ottaviani della segreteria di questo Consiglio Nazionale al numero 06/68899047.

Cordiali saluti.

Il Consigliere Segretario
(arch. Franco Frison)

Il Presidente
(arch. Leopoldo Freyrie)

All.:c.s.



Allegato Tecnico **Procedure per l'emissione della CNS card**

Flusso 1 – *Inserimento dati e logo Ordine provinciale. Scelta della tipologia del certificato e della procedura di aggiornamento dei dati dell'iscritto. Caricamento del file contenente gli indirizzi email degli iscritti.*

Il pannello predisposto per il caricamento dei dati si trova nell'home page dell'Albo Unico Nazionale (AUN) raggiungibile ora all'indirizzo <http://albounico.awn.it> e non più all'url www.registrounico.it. L'Ordine accederà al pannello attraverso il pulsante "CNS massiva" posto in alto a sinistra della pagina iniziale.

Nel pannello l'Ordine dovrà impostare i propri dati (indirizzo postale; indirizzo email; Codice Fiscale; recapito telefonico; Referente di segreteria;) e caricare il proprio logo (solo l'immagine senza la scritta) da utilizzare per la personalizzazione della card. Il logo dovrà necessariamente essere in formato jpeg e di dimensioni prestabilite di 148x148 pixel.

Impostati i dati e caricato il logo, l'Ordine dovrà impostare la richiesta di emissione della card attraverso la pressione del pulsante "Nuova Richiesta" posto in alto a sinistra del pannello. Nel nuovo pannello che si aprirà, l'Ordine dovrà specificare:

- la durata dei certificati che vuole emettere (3 o 6 anni; per default il campo è impostato a 3);
- se consentire o meno all'iscritto la modifica dei dati presenti nell'AUN (per default il campo è impostato su "non consentito").

Si evidenzia a riguardo che nel caso non venga consentita la modifica dei dati, è previsto che l'iscritto possa inviare una richiesta di variazione dei dati all'Ordine di appartenenza. In tal caso, l'Ordine dovrà effettuare con tempestività sia la variazione all'Albo Unico Nazionale che l'invio - all'iscritto - della nota di avvenuta variazione.

Impostati i dati sopra elencati, al fine di permettere all'iscritto la verifica dei dati e l'inserimento della propria foto, l'Ordine dovrà caricare il file excel contenente il Codice Fiscale e l'indirizzo mail - non pec - degli iscritti. Il file verrà utilizzato dal sistema AUN per inviare all'iscritto l'email informativa (allegato sub 4) descritta nel flusso 2 e 3.

L'Ordine potrà visualizzare la richiesta effettuata attraverso il pulsante "Richieste effettuate". Di ogni singola richiesta verrà visualizzato lo stato (aperto/chiuso), la data, il numero degli iscritti contenuti nel file caricato, e il numero degli iscritti ritenuti idonei.

Potrà, inoltre, scaricare il file degli indirizzi email e il file “Errori” prodotto dal sistema contenente i record scartati con la specifica delle relative motivazioni.

L’Ordine è in grado, tramite il pulsante “cancella”, di annullare la richiesta prodotta. Nel caso invece voglia proseguire con l’invio della email agli iscritti dovrà premere il pulsante “invia le email”. A questo punto della procedura lo stato della richiesta passerà da “aperto” a “chiuso”.

Flusso 2 e 3 – Invio email all’iscritto per verifica dati e invio conferma alla produzione della CNS card.

Con la pressione del pulsante “invia le email”, il sistema provvederà a inviare a ciascun iscritto presente nel file excel caricato una e-mail informativa circa il rilascio da parte dell’Ordine della Carta Nazionale dei Servizi.

Nell’email l’iscritto verrà invitato ad accedere al pannello di presentazione dei suoi dati registrati nell’AUN cliccando sul link presente nel corpo dell’email stessa. Per questioni di sicurezza, l’accesso sarà consentito a seguito di digitazione del proprio Codice Fiscale e della password indicata nell’email. L’iscritto dovrà caricare la propria foto in formato jpeg opportunamente dimensionata in 212x243 pixel. Il link sarà attivo per i 20 gg successivi all’arrivo della email, trascorsi i quali la procedura risulterà scaduta. Il professionista potrà variare i dati solo se consentito, in fase di emissione della richiesta, dall’Ordine provinciale. In alternativa, l’iscritto potrà inviare all’Ordine, direttamente dal pannello in cui si trova, una email di richiesta di modifica dei propri dati. Ricevuta la segnalazione di avvenuta variazione da parte dell’Ordine, l’iscritto dovrà, accedendo di nuovo al pannello tramite il link posto nel corpo dell’email, accertare la correttezza dei dati variati e confermare l’emissione della card attraverso il pulsante preposto. Soltanto allora la procedura di verifica da parte dell’iscritto sarà considerata completata. Nell’arco dei 20 gg in cui il link sarà attivo, il professionista, nel caso che ne abbia necessità (per esempio si accorge solo dopo aver completato la procedura che i dati sono sbagliati), potrà ripetere la procedura. L’Ordine avrà la possibilità di verificare, in tempo reale, attraverso un pulsante presente nella richiesta, il numero degli iscritti che hanno, fino a quel momento, confermato l’emissione della card.

Flusso 4 e 5 - Invio dati ad Aruba PEC per la produzione delle card, il loro invio all’Ordine e per la successiva consegna all’iscritto.

L’Ordine, conclusa la fase 2 e 3, potrà scaricare, sempre attraverso il pannello, un file contenente i dati convalidati dagli iscritti. I dati scaricati potranno così essere utilizzati per l’aggiornamento del proprio database interno. Alla scadenza dei 20 giorni, l’Ordine dovrà autorizzare la trasmissione dei dati ad Aruba PEC attraverso il pulsante “Emissione CNS” predisposto nel pannello dell’Ordine presente nell’AUN. Contestualmente il sistema AUN invierà una notifica all’Ordine di avvenuta richiesta ad Aruba PEC di emissione delle CNS per un determinato numero di iscritti. Inviati i dati, Aruba PEC metterà in produzione le card degli iscritti (CNS card + scratch card) che saranno consegnate all’Ordine entro 30 gg dall’invio dei dati. Le singole card (CNS e scratch card) saranno consegnate in scatole da 500 card ciascuna ordinate per cognome. La consegna delle card da parte dell’Ordine avverrà previo riconoscimento certo dell’iscritto e previa consegna da parte di quest’ultimo:

- del modulo di richiesta CNS (Allegato sub5) preventivamente compilato e firmato che l’iscritto avrà trovato in allegato alla email ricevuta;
- della fotocopia di un suo documento di identità in corso di validità.

Effettuata la consegna l’Ordine dovrà infine:

- segnalare l'avvenuta operazione nell'AUN mettendo una spunta nel relativo campo presente nel record dei dati dell'iscritto;
- inviare ad Aruba PEC il modulo sottoscritto dal professionista.

Revoca, Sospensione e Riattivazione certificati

Nell'Albo Unico Nazionale tutte le operazioni previste per il cambio di stato (cancellazioni, trasferimenti e sospensioni) sono integrate con le operazioni di revoca, sospensione e riattivazione dei certificati della CNS. Ciò significa che se uno iscritto viene sospeso ma l'Ordine non provvede all'aggiornamento dei dati nell'AUN, la sua CNS continua ad essere valida, contrariamente a quanto previsto dalla normativa vigente. Nel caso che l'iscritto smarrisca la card sarà possibile da parte dell'Ordine revocare la CNS dall'AUN.

ALLEGATO SUB 1

Oggetto: **Adesione emissione massiva CNS**

Con la presente si comunica l'adesione da parte dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della provincia di

all'emissione massiva della Carta Nazionale dei Servizi a partire dalla data odierna per i seguenti certificati :

Durata 3 anni euro 12,00/cad + iva. Il pagamento avverrà in tre annualità entro i 30 gg data fattura fine mese. La prima fattura verrà emessa il giorno dell'invio delle CNS card all'Ordine provinciale.

Durata 6 anni euro 15,00/cad + iva. Il pagamento avverrà in tre annualità entro i 30 gg data fattura fine mese. La prima fattura verrà emessa il giorno dell'invio delle CNS card all'Ordine provinciale.

Si comunica che per gli anni successivi:

l'Ordine procederà con l'emissione delle CNS con quota a carico dell'Ordine. La quota sarà quella sopra stabilita in base alla durata del certificato da versare in unica soluzione (non rateizzata). Ogni anno, 60 gg prima della chiusura dell'anno solare (entro 31/10/XXXX), l'Ordine provinciale potrà comunicare a mezzo pec all'indirizzo paola.amighetti@arubapec.it o via fax al numero 0575/862027 il passaggio alla procedura on line con pagamento a carico dell'iscritto nelle modalità previste dalla convenzione a decorrere dal (01/01/20XX).

L'Ordine chiede fin d'ora il passaggio alla procedura on line con pagamento a carico dell'iscritto nelle modalità previste dalla convenzione a decorrere dal 01/01/2015. La durata del certificato emesso tramite la procedura on line è di 3 anni.

Si comunica che il numero di iscritti è pari a _____ e che si stima l'emissione di circa _____ (numero indicativo o percentuale rispetto agli iscritti) di CNS card.

Luogo, data

IN FEDE

(timbra e firma)



Modulo di Adesione al contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale – I.R.

vers. 0006 – Ordine degli Architetti

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr. (____), Cod. Fisc. _____

Residente a _____ Pr. (____) Cap. _____

in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____ @ _____

Documento identità (da allegare): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ____/____/____

(la sezione che segue è da compilarla solo in caso di Ditta/Libero Professionista/Persona Giuridica)

nella Sua qualità di

Libero Professionista con P.Iva _____

Legale Rappresentante di _____

Cod. Fisc./P. Iva. _____ con Sede Legale in _____ Pr. (____)

Cap. _____ Via/Piazza _____ N. _____

come sopra identificato ed individuato, nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, dichiara di essere munito dei poteri necessari al compimento del presente atto, con il presente Modulo di Adesione compilato in ogni sua parte,

DICHIARA

di accettare di concludere con la Società Aruba Pec S.p.A. un contratto per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di certificati digitali, secondo i termini e le condizioni indicate nell'Offerta n. _____ nel presente **Modulo di Adesione**, nelle relative **"Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale"** (di seguito, Condizioni Generali di Contratto), nel relativo **Allegato B**, nel **Manuale Operativo** (pubblicato alla pagina web <http://www.pec.it/DocumentazioneFirmaDigitale.aspx>) che con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di conoscere ed accettare integralmente nel loro contenuto, e di essere nominata, per effetto di ciò, **Incaricato della Registrazione di Aruba Pec S.p.A.** In considerazione di quanto sopra dichiarato ed accettato,

INDICA

Nella Scheda, allegata al presente Modulo di Adesione, i dati degli addetti che si occuperanno dello svolgimento delle attività oggetto di Contratto;

COMUNICA

di seguito i dati del/i Responsabile/i della gestione dei rapporti:

Nome e Cognome:

Recapito Telefonico, fax e E-Mail:

DICHIARA

- di impegnarsi ad osservare quanto stabilito nei documenti di cui è costituito il Contratto ed indicati all'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto;
- che i dati forniti ai fini della conclusione ed esecuzione del presente Contratto, sono esatti e veritieri;
- di accettare la nomina a **Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali**, nei termini indicati all'Art. 15 delle Condizioni Generali di Contratto e, a tal fine, di essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, previsti dalla legge, tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le seguenti clausole delle "Condizioni generali di contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale": 5) Obblighi e responsabilità del Contraente; 6) Divieto di trasferimento e cessione; 8) Durata e recesso; 9) Clausola risolutiva espressa; 10) Cessazione del Contratto e revoca dei certificati; 11) Risarcimento danni; 16) Disposizioni generali.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____

Preso atto dell'Informativa fornita da Aruba Pec S.p.A., ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 contenuta nelle "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale", il Sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.

Luogo _____ Data _____

Timbro e Firma _____



Scheda ADDETTI

n. 1	n. 7
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 2	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 3	n.9
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 4	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 5	n. 11
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.
n. 6	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Rapporto con l'I.R.	Rapporto con l'I.R.

Documentazione da utilizzare per la nomina dell'ADDETTO:

- dichiarazione sostitutiva (documento 1).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Artt. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

DOCUMENTO 1

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr. (____), Cod. Fisc. _____

Residente a _____, Pr. (____), Cap. _____

In Via/Piazza _____, Nr. _____

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/200, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di non avere carichi pendenti, di non essere imputato in procedimenti penali e di non avere segnalazioni nel Casellario Giudiziario.

Luogo _____, **Data** _____, **Firma** _____

Dichiara, altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di prestare il proprio consenso al loro trattamento per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo _____, **Data** _____, **Firma** _____

Si allega copia di un documento di identità valido e leggibile



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ INERENTI IL RILASCIO DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DIGITALE

1. Definizioni

Ai fini del presente accordo si intende per:

Allegato A, B: i documenti Allegati alle presenti "Condizioni Generali di Contratto per lo svolgimento di attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale" (di seguito, Condizioni Generali di Contratto) contenenti le disposizioni particolari che disciplinano, rispettivamente, la nomina di C.D.R.L. o di I.R.;

Contraente: soggetto pubblico o privato con cui Aruba Pec S.p.A. stipula il presente Contratto;

Aruba Pec S.p.A.: il soggetto iscritto nell'elenco pubblico dei Certificatori predisposto, tenuto ed aggiornato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (gestione ex DigitPA)

e, come tale, legittimato ad emettere Certificati di Firma Digitale aventi valore legale, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito, Aruba Pec o Certificatore);

Carta Nazionale dei Servizi: strumento principale per l'accesso ai dati detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e quindi non solo ai dati di dominio pubblico ma anche a tutto ciò che riguarda le informazioni personali del cittadino, quali a titolo esemplificativo dati fiscali, previdenziali, sanitari (di seguito C.N.S.);

Centro Di Registrazione Locale: il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, è nominato da questa quale Centro di Registrazione Locale per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, C.D.R.L.);

Certificato: una rappresentazione digitale di dati informatici che deve contenere i dati identificativi del Certificatore e del richiedente/sottoscrittore del certificato, la Chiave pubblica del sottoscrittore, un numero seriale identificativo, la firma digitale del Certificatore e deve identificare il periodo di validità del certificato;

Certification Authority: Aruba Pec quale soggetto che esegue la certificazione, rilascia il certificato della chiave pubblica, lo pubblica unitamente a quest'ultima, pubblica ed aggiorna gli elenchi dei certificati sospesi e revocati;

Chiave Privata: componente della coppia di chiavi asimmetriche, destinato ad essere noto esclusivamente al soggetto che ne è titolare (Utente), mediante il quale quest'ultimo appone la Firma digitale su un documento informatico oppure decifra un documento informatico in precedenza cifrato mediante la corrispondente Chiave Pubblica;

Chiave pubblica: componente della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, mediante il quale si verifica la Firma digitale apposta sul documento informatico del titolare delle chiavi asimmetriche o si cifrano i documenti informatici da trasmettere al titolare delle predette chiavi;

Agenzia per l'Italia Digitale: ente pubblico non economico, con competenza nel settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito della pubblica amministrazione;

Contraente: il soggetto che sottoscrive il presente Contratto con Aruba Pec;

Contratto: l'accordo, comprensivo di tutti i documenti che ne fanno parte ai sensi dell'Art. 3 delle presenti Condizioni Generali, redatto per iscritto tra Aruba Pec e il Contraente;

Documentazione Titolare: è la documentazione che disciplina le modalità di richiesta e di utilizzo del Kit di firma digitale da parte del Richiedente/Titolare e che deve essere compilata, sottoscritta ed accettata da quest'ultimo. Tale documentazione è costituita dal

Modulo di Richiesta Firma Digitale, di seguito "Modulo" (ossia il modulo utilizzato dal Richiedente il certificato e nel quale Egli deve indicare i dati diretti e necessari a consentire la sua identificazione e ad individuare il Certificato di suo interesse) e dalle **Condizioni Generali di Contratto - Firma Digitale** (ossia le condizioni che disciplinano l'emissione del kit ed il suo utilizzo da parte del Titolare), allegata alle presenti Condizioni Generali di Contratto;

Firma digitale: il risultato della procedura informatica (validazione), basato su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica ed una privata, che consente al sottoscrittore, mediante la Chiave privata, ed al destinatario, mediante la Chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

Firma digitale remota: tipologia di Firma Digitale che non necessita del possesso fisico della chiave privata da parte del firmatario, poiché tale chiave è conservata, congiuntamente al certificato di firma, all'interno di un server remoto sicuro, accessibile via rete (Intranet e/o Internet);

Incaricato della Registrazione: il soggetto pubblico o privato che, mediante la conclusione del presente contratto con Aruba Pec, o mediante nomina diretta da parte del C.D.R.L., è nominato quale Incaricato di Registrazione per lo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale (di seguito, I.R.);

Kit di firma digitale: il kit distribuito da Aruba Pec descritto in dettaglio nel Manuale Operativo ed avente ad oggetto l'emissione in favore del Richiedente di uno o più Certificati di Firma Digitale, in base alla tipologia di kit dal medesimo scelta tra quelle messe a sua disposizione,

conforme a quanto previsto nel D.P.R. 445/2000, nel D.P.C.M. 13 gennaio 2004 e successive modifiche ed integrazioni;

Lettera di nomina: la lettera mediante la quale il Contraente nomina i soggetti (O.D.R. e I.R., ove previsto) a cui saranno assegnate le attività oggetto di Contratto;

Manuale Operativo: il documento, pubblicato e pubblico a norma di legge, contenente l'indicazione delle procedure di rilascio del certificato digitale di sottoscrizione e del certificato digitale di autenticazione, nonché l'indicazione delle modalità operative per l'emissione e la gestione del Servizio di certificazione di Aruba PEC nonché le istruzioni che il Contraente deve seguire per l'identificazione e l'autenticazione dell'identità del richiedente il Certificato e, comunque, per l'utilizzo del Servizio e per lo svolgimento della attività di propria competenza;

Modulo di Adesione: il modulo generato da Aruba Pec che deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal Contraente e restituito ad Aruba Pec, tramite fax o servizio postale, quale documento finalizzato alla conclusione del presente Contratto;

Offerta: il documento redatto da Aruba Pec in cui sono descritte le caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto del Contratto;

Operatore di Registrazione: il soggetto incaricato dal C.D.R.L. che, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Certificatore, è preposto allo svolgimento delle attività inerenti il rilascio di servizi di certificazione digitale oggetto del contratto (di seguito, O.D.R.);

Parti: Aruba Pec ed il Contraente;

Richiedente/Titolare: il soggetto che, in qualità di Titolare, richiede la fornitura del kit di Firma Digitale;

Terzo Interessato: soggetto che, in caso di rilascio di Certificati per firmare in funzione di un ruolo o di cariche rivestite per conto di organizzazioni terze che prevedono il conferimento di poteri, da parte di terzi, a colui che richiede il Certificato, unitamente al Titolare, avendo un interesse diretto nella gestione del Certificato, è legittimato alla revoca e/o sospensione del Certificato;

T.U.: Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

2. Oggetto del Contratto

2.1 Oggetto del Contratto è il conferimento, a titolo non esclusivo al Contraente, mediante la nomina quale C.D.R.L. o I.R., da parte di Aruba Pec dell'incarico di svolgere in nome e per conto di quest'ultima le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali ed indicate rispettivamente nell' "Allegato A: Centro di Registrazione Locale" e "Allegato B: Incaricato della Registrazione". A tal fine, Aruba Pec fornirà al Contraente la documentazione da far firmare ai Richiedenti il certificato nonché i beni e i materiali da consegnare a questi ultimi, previo pagamento del relativo prezzo indicato nell'Offerta.

2.2 I rapporti economici tra le Parti, traenti origine dal presente Contratto, sono indicati nell'Offerta di riferimento e regolati sulla base delle tariffe ivi riportate. Il presente Contratto, pertanto, non comporta altri oneri a carico delle Parti.

2.3 Le modalità di erogazione del Servizio ed i rapporti tra Aruba Pec ed il Contraente, tra Aruba Pec e ed i soggetti nominati dal Contraente, tra i predetti soggetti ed il Richiedente sono regolati dal presente Contratto, costituito dalla documentazione indicata dal successivo Art. 3.

3. Struttura del Contratto

Il Contratto si intende costituito da tutti i seguenti documenti:

- Offerta;
- Condizioni Generali di Contratto per lo Svolgimento di Attività di Rilascio di Servizi di Certificazione Digitale;
- Allegato A: Centro di Registrazione Locale o Allegato B: Incaricato della Registrazione, in riferimento alla nomina ricevuta dal Contraente;
- Manuale Operativo;
- Modulo di Adesione.

4. Conclusione del Contratto

Il Contratto si considera concluso, efficace e vincolante tra le Parti dalla data del ricevimento da parte di Aruba Pec del Modulo di Adesione, correttamente compilato e debitamente sottoscritto dal Contraente.

5. Obblighi e responsabilità del Contraente

5.1 Il Contraente dichiara di essere a conoscenza dell'importanza che la funzione di identificazione ed autenticazione assume nell'ambito del Servizio di Certificazione di Aruba Pec, ed in genere, ai fini della normativa sulla Firma Digitale che consente di sottoscrivere elettronicamente atti e documenti rilevanti agli effetti di legge e di ricondurli univocamente alla persona che li ha sottoscritti. Il Contraente, con la sottoscrizione, del presente Contratto, assume l'obbligo di svolgere, in nome e per conto del Certificatore ed ai fini dell'emissione di Certificati Digitali e delle C.N.S., le attività indicate nelle presenti Condizioni Generali di Contratto e nell'Allegato di riferimento ed, altresì, si obbliga nei confronti del Certificatore a:

- adempiere agli obblighi derivanti dal presente Contratto nel rispetto della normativa vigente, e con la massima diligenza professionale



ed impegno, con particolare riferimento all'identificazione certa di coloro che richiedono l'emissione di Certificati e delle C.N.S.;

- b) nominare ed indicare per iscritto contestualmente alla conclusione del Contratto, uno o più soggetti (di seguito, addetti) che si occuperanno dello svolgimento delle attività indicate in Contratto, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nell'Offerta, i quali assumeranno la qualifica e le relative competenze indicate ed individuate in dettaglio nell'Allegato di riferimento. I nominativi degli addetti di cui sopra e tutti i dati necessari ai fini della loro identificazione (data di nascita, residenza, codice fiscale, eventuali recapiti telefonici, indirizzo e-mail, tipo di rapporto intercorrente con essi) dovranno essere comunicati per iscritto ad Aruba Pec, contestualmente alla conclusione del Contratto, mediante l'apposita scheda allegata al Modulo di Adesione, che ne costituisce parte integrante ed essenziale;
- c) svolgere in nome e per conto del Certificatore, mediante gli addetti come sopra nominati, l'attività di raccolta delle richieste per l'emissione di Certificati per Firma Digitale, di registrazione, identificazione ed autenticazione dell'identità del richiedente, di trasmissione della richiesta al Certificatore e di consegna al Richiedente del dispositivo di firma (Smart-Card) sul quale dovrà essere generata la chiave privata del Certificato. Nel caso in cui il Contraente svolga operazioni di rilascio della C.N.S., gli addetti nominati provvedono alle operazioni di comunicazione verso il Certificatore, al fine di consentire l'emissione del Certificato idoneo alla C.N.S., in conformità a quanto previsto per legge;
- d) informare compiutamente e per iscritto i propri addetti dei compiti loro assegnati e delle responsabilità assunte dai medesimi nello svolgimento delle loro attività e far sottoscrivere loro l'apposito documento di accettazione della nomina, predisposto da Aruba Pec (Lettera di Nomina);
- e) vigilare e, quindi, garantire il corretto operato dei propri addetti, affinché le attività oggetto del presente Contratto, e specificamente individuate nell'Allegato di riferimento, siano da essi svolte personalmente, con la massima cura e diligenza e nel pieno rispetto di quanto in esso stabilito, ed a porre in essere senza indugio ogni rimedio che si renda opportuno e/o necessario in caso di non corretto adempimento dei propri obblighi da parte degli addetti;
- f) impedire ai propri addetti la prosecuzione delle attività che sono state loro assegnate qualora, per qualsiasi causa, si sia interrotto il rapporto in essere con il Contraente. In tali casi, quest'ultimo dovrà prontamente informare Aruba Pec per iscritto, mediante raccomandata a.r. o posta elettronica certificata all'indirizzo direzione.ca@arubapec.it dell'accaduto e dei provvedimenti adottati indicando, altresì, i nominativi degli addetti nei cui confronti essi sono stati presi;
- g) comunicare per iscritto al Certificatore ogni eventuale modifica delle informazioni o dei dati forniti a norma del presente Contratto, tempestivamente e comunque non oltre 7 (sette) giorni dalla data in cui tali modifiche sono divenute note al Contraente;
- h) informare il Richiedente sulle modalità di utilizzo della firma digitale, della CNS, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo dei certificati digitali, nonché sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dall'utilizzo di detti strumenti;
- i) conservare e custodire le buste sigillate contenenti i codici segreti di emergenza e i dispositivi di firma in modo da evitare che possa esserne violata l'integrità, rispondendo direttamente della loro sottrazione, perdita o deterioramento a qualsiasi causa dovuti;
- j) non utilizzare e non trattare, in violazione delle prescrizioni contenute nel D.lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti in forza dell'esecuzione del presente Contratto.

5.2 Fermo restando tutti i casi di responsabilità che possono essere imputati al Contraente per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Contratto, quest'ultimo è responsabile nei confronti del Certificatore per l'esatta osservanza, anche da parte di coloro di cui dovesse avvalersi per l'esecuzione del Contratto, degli obblighi contenuti nel presente Contratto. Il Contraente è, altresì, direttamente e solidalmente responsabile nei confronti di Aruba Pec per tutti i danni da questa subiti e/o subendi e per quelli eventualmente subiti e/o subendi dal Richiedente e/o da terzi, che siano riconducibili a propri comportamenti (attivi e/o omissioni) nonché a quelli dei propri addetti nell'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto, e si impegna ora per allora a manlevare e tenere indenne Aruba Pec da ogni e qualsiasi responsabilità e/o richiesta risarcimento che dovesse essere avanzata nei suoi confronti per i motivi sopra indicati.

6. Divieto di trasferimento e di cessione

Il Contraente non potrà cedere o trasferire a Terzi il Contratto stipulato con il Certificatore o subappaltarne l'esecuzione, né totalmente né parzialmente, senza la preventiva ed espressa autorizzazione scritta di Aruba, in assenza della quale, quest'ultima potrà considerare il Contratto risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1456 c.c., come indicato al successivo Art. 9. Il Contraente, in ogni caso, mantiene nei confronti di Aruba Pec l'integrale responsabilità dell'esecuzione del Contratto, rispondendo in proprio di tutte le attività

del cessionario e/o subappaltatore come se fossero state poste in essere dal medesimo Contraente.

7. Domicilio delle Parti e comunicazioni

Agli effetti contrattuali e giudiziari, il domicilio legale delle Parti, salva diversa elezione stabilita in Contratto o successivamente comunicata per iscritto, si intende elettivamente fissato per Aruba Pec, presso la propria sede operativa di Terni, Piazza Bosco n. 3/a, mentre per il Contraente presso la propria sede legale. Non saranno, pertanto, opponibili ad Aruba Pec eventuali variazioni ai dati del Contraente indicati nel Contratto, che non siano state comunicate per iscritto al domicilio della medesima. Qualsiasi comunicazione o notifica dovrà essere eseguita per iscritto alle sedi delle Parti sopra indicate, o all'eventuale diverso indirizzo, numero di telefax, casella di posta elettronica certificata che ciascuna Parte potrà successivamente comunicare all'altra per iscritto con le modalità sopra indicate, e sarà considerata valida ed efficace agli effetti di legge:

- alla data di ricevimento da parte del destinatario, in caso di spedizione a mezzo raccomandata a.r., telegramma o posta elettronica certificata;
- alla data indicata nel rapporto di conferma di invio al destinatario, in caso di spedizione a mezzo telefax.

8. Durata e recesso

8.1 Il Contratto ha una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua conclusione, ed alla sua scadenza si intenderà tacitamente rinnovato per un pari periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, salvo disdetta da eseguirsi mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r., o posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 3 (tre) mesi dalla data di scadenza. Nell'ipotesi in cui il Contraente, nei 12 (dodici) mesi precedenti la data di scadenza, non abbia eseguito almeno 20 (venti) emissioni di Kit di Firma Digitale, Aruba Pec potrà disdire il presente Contratto, impedendone il tacito rinnovo, mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a.r. o posta elettronica certificata, con un preavviso di 10 (dieci) giorni dalla data di scadenza. In caso di rinnovo del Contratto, qualora nel frattempo siano scaduti i Certificati Digitali eventualmente rilasciati agli addetti nominati dal Contraente, nei termini indicati nell'Allegato A, sarà obbligatorio emettere nuovi Certificati Digitali per ciascuno di essi, nel rispetto dei costi indicati nell'Offertadi cui al precedente Art. 2.2.

8.2 Aruba Pec ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, mediante apposita comunicazione scritta da inviarsi al Contraente a mezzo di lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata. Il recesso avrà efficacia decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

9. Clausola risolutiva espressa

9.1. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e ferme restando le ulteriori ipotesi di cessazione del rapporto contrattuale di cui alle presenti Condizioni Generali di Contratto, il mancato rispetto da parte del Contraente anche di uno solo degli obblighi previsti agli Artt. 5 e 6 delle presenti Condizioni Generali di Contratto, ai Paragrafi IV e V dell'Allegato A, ed al Paragrafo II dell'Allegato B, costituisce grave inadempimento e legittima Aruba Pec alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale ai sensi dell'Art. 1456 c.c.

Il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'Art. 1456 Cod. Civ., anche nell'ipotesi in cui:

- a) il Contraente o la sua organizzazione subisca delle modifiche tali da porre in discussione la regolare esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) il Contraente sia stato dichiarato insolvente, sia stato ammesso o sottoposto ad una qualsiasi procedura concorsuale, sia stato sottoposto a procedimento penale oppure quando nei suoi confronti risultino essere state promosse procedure esecutive;
- c) le dichiarazioni rilasciate dal Contraente nel Modulo di Adesione risultino essere non veritiere ad insindacabile giudizio di Aruba Pec.

9.2 Nelle ipotesi indicate nel presente articolo, la risoluzione si verifica di diritto mediante dichiarazione unilaterale di Aruba Pec, da eseguirsi con lettera raccomandata a.r. o tramite posta elettronica certificata da inviare al Contraente, senza bisogno di alcun preavviso o messa in mora. Resta salvo, in ogni caso, il diritto di Aruba Pec di ottenere il risarcimento di qualsiasi danno, subito e/o subendo, possa ad essa derivare da detto inadempimento, come previsto al successivo Art. 11.

9.3 In ogni caso il Contraente resta l'unico responsabile nei confronti dei propri addetti, del Richiedente, dei Terzi e di Aruba Pec per tutti i danni diretti o indiretti da questi patiti a causa della risoluzione o della sospensione che sia imputabile a violazione da parte del Contraente o dei suoi addetti degli obblighi sopra indicati.

10. Cessazione del Contratto e revoca dei certificati

10.1 In caso di cessazione del presente Contratto a qualsiasi causa dovuta, il Contraente ed i suoi addetti sono obbligati a cessare immediatamente qualsiasi attività posta in essere in base al presente Contratto ed a restituire ad Aruba Pec i materiali ricevuti ai fini dell'espletamento dell'incarico. In tali casi, né il Contraente né i suoi addetti potranno vantare nei confronti di Aruba Pec alcuna richiesta o pretesa, di alcun genere e titolo, neanche per eventuali danni dai medesimi subiti e/o subendi in conseguenza della cessazione del Contratto. Resta inteso che i Certificati attivati in data anteriore alla



cessazione del presente Contratto rimarranno validi fino alla loro data di scadenza, raggiunta la quale saranno disattivati.

10.2 Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e gli altri casi di revoca dei Certificati previsti dalla legge, il mancato rispetto da parte del Contraente e/o degli addetti dal medesimo nominati, anche di uno solo degli obblighi previsti all'Art. 5 delle presenti Condizioni Generali di Contratto ed ai Paragrafi IV e V dell'Allegato A, ed al Paragrafo II dell'Allegato B, legittimerà Aruba Pec a disporre la revoca immediata e senza preavviso dei certificati emessi nei confronti degli addetti, coinvolti nella violazione degli articoli sopra indicati, e di quelli emessi da questi ultimi nei confronti dei Richiedenti. Resta inteso che i Certificati da questi ultimi rilasciati ai Richiedenti, nella piena osservanza di quanto disposto dal presente Accordo, rimarranno validi e non saranno revocati.

11. Risarcimento dei danni

Aruba Pec ha facoltà di agire per ottenere il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi in conseguenza di qualsiasi inadempimento del Contraente o dei suoi addetti agli obblighi del Contratto, e ciò indipendentemente dal fatto che al predetto inadempimento abbia fatto seguito la risoluzione del Contratto o il recesso di Aruba Pec. Resta inteso che il diritto al risarcimento del danno potrà essere esercitato da Aruba Pec sia a titolo esclusivo che congiuntamente ad altro rimedio. Sulla somma richiesta a titolo di risarcimento del danno si applicheranno gli interessi di legge decorrenti dalla data in cui l'inadempimento si è verificato.

12. Riservatezza

12.1 Ai sensi del presente Contratto, sono considerate "Confidenziali" tutte quelle informazioni (incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni commerciali, promozionali e finanziarie), i dati tecnici, i segreti commerciali o il know-how di ciascuna Parte (rivelate sia prima sia dopo la data di sottoscrizione del presente Contratto) incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni relative agli affari, ai prodotti o ai progetti di servizi, ai progetti finanziari, ai brevetti, alle applicazioni di brevetti, alle ricerche, alle invenzioni, ai processi, ai progetti, ai disegni, i cui contenuti siano indicati per iscritto come confidenziali o soggetti a qualsivoglia diritto di proprietà, o i cui contenuti possano, in dipendenza dalle circostanze del caso concreto e in base a un criterio di ragionevolezza, apparire confidenziali o protetti da un diritto di proprietà industriale o intellettuale. Non sono considerate Informazioni Confidenziali le informazioni, i dati tecnici o il know-how che:

- a) sono già conosciuti dalla Parte ricevente al momento in cui vengono rivelate (conoscenza che dovrà essere dimostrata per mezzo di documenti della Parte, aventi data anteriore a quella della comunicazione);
- b) diventano di pubblico dominio, per fatto estraneo ad azioni o omissioni della Parte ricevente in violazione del presente accordo di riservatezza;
- c) sono successivamente rivelate alla Parte ricevente da un soggetto che ha il diritto di rivelarla;
- d) per le quali la Parte ricevente è stata espressamente autorizzata dalla Parte rivelante alla loro divulgazione.

Ciascuna Parte si obbliga a non divulgare e a non utilizzare le Informazioni Confidenziali per alcuno altro scopo che non sia quello di dare corretta esecuzione al presente Contratto. Le Parti si impegnano, altresì, a proteggere il contenuto confidenziale e riservato delle Informazioni Confidenziali con la massima diligenza e garantiscono che un identico scrupolo verrà adottato da tutte le persone, loro dipendenti o consulenti anche esterni, cui si renda necessario rivelare le Informazioni Confidenziali per l'esecuzione del Contratto. In particolare, le Parti garantiscono che tali terzi soggetti saranno vincolati dal presente accordo di riservatezza o, altrimenti, sottoscriveranno un accordo di riservatezza di tenore analogo al presente. Il vincolo di riservatezza, di cui al presente articolo, continuerà ad avere valore ed efficacia per tutta la durata dell'esecuzione del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, e comunque fino al momento in cui le informazioni riservate siano divenute di dominio pubblico.

12.2 Il Contraente è responsabile nei confronti di Aruba Pec per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza sopra indicati, anche da parte dei propri addetti, dipendenti, ausiliari e collaboratori. Qualora la divulgazione a terzi di tali informazioni sia imputabile al Contraente, direttamente o indirettamente, questo sarà tenuto a risarcire Aruba Pec di tutti gli eventuali danni subiti e subendi in conseguenza della violazione dell'obbligo di riservatezza.

13. Marchi e segni distintivi

13.1. Il Contraente nell'esercizio delle attività oggetto del presente Contratto dovrà indicare ai terzi ed al Richiedente la propria qualità (C.D.R.L. o di I.R.), precisando che i servizi di certificazione sono gestiti e forniti da Aruba Pec. Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo, la ditta, denominazione sociale e i marchi di Aruba PEC o di altre società del gruppo Aruba non potranno comparire nella ditta, denominazione sociale e marchi dell'impresa del Contraente, neppure in combinazione con altri nomi, termini o parole.

13.2. Il Contraente s'impegna a comunicare prontamente ad Aruba Pec qualsiasi contraffazione o violazione dei marchi, nomi e segni

distintivi della stessa, nonché eventuali atti di concorrenza sleale di cui venga a conoscenza. Il Contraente prende atto e accetta che solo Aruba Pec è legittimata ad intraprendere le azioni che riterrà più opportune e/o necessarie nei confronti di tali contraffazioni e/o violazioni e/o atti di concorrenza sleale.

14. Informativa ai sensi dell'Art. 7 D.lgs. 70/2003 e dell'Art. 13 D.lgs. 196/03

Ai sensi di quanto previsto dall'art 7 D.lgs. 70/2003 e art.13 196/2003, il Titolare del trattamento dei dati personali è la società Aruba PEC S.p.A. con sede in Arezzo, Via Sergio Ramelli n. 8 - REA 145843, P.I. 01879020517. Eventuali reclami possono essere inviati alla sede di Aruba PEC. Si informa il Contraente che il D.lgs. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo le leggi indicate, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza tutelando la riservatezza e i diritti del sottoscrittore. Le seguenti informazioni vengono fornite ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003. Il trattamento che intendiamo effettuare:

- a) ha la finalità di concludere, gestire ed eseguire i contratti di fornitura dei servizi richiesti; di organizzare, gestire ed eseguire la fornitura dei servizi anche mediante comunicazione dei dati a terzi nostri fornitori o a società del gruppo Aruba; di assolvere agli obblighi di legge o agli altri adempimenti richiesti dalle competenti Autorità;
- b) sarà eseguito con le seguenti modalità: informatizzato/manuale;
- c) salvo quanto strettamente necessario per la corretta esecuzione del contratto di fornitura, i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non chiedendo espressamente al Contraente il relativo consenso.
- d) il Contraente resta titolare del trattamento dei dati degli Utilizzatori, pertanto è tenuto ad informare gli stessi circa le modalità di trattamento ed è tenuto a procurarsi il relativo consenso per ogni trattamento effettuato. Il Contraente manleva ora per allora Aruba PEC da ogni responsabilità in merito. La comunicazione dei dati è indispensabile ma non obbligatoria e l'eventuale rifiuto non ha alcuna conseguenza, ma potrebbe comportare il mancato puntuale adempimento delle obbligazioni assunte da Aruba PEC per la fornitura del servizio richiesto.

Il Contraente può rivolgersi al Titolare ai recapiti indicati nel presente articolo per far valere i Suoi diritti così come previsto dall'articolo 7 del D.lgs. 196/2003, che si riporta di seguito per esteso:

"Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale".

Aruba PEC si impegna ad adottare le misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. da 31 a 36 del D.lgs. 196/2003 e del disciplinare tecnico al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati.

15. Nomina del Contraente a Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei Dati Personali

Per effetto della stipula del presente accordo il Contraente viene nominato da Aruba Pec quale Responsabile in Outsourcing del Trattamento dei dati personali comunicati dal Richiedente l'emissione del Certificato di Firma Digitale, e dagli altri soggetti coinvolti, ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto nel presente Contratto, nei termini ed alle condizioni di seguito indicate.

Per effetto della predetta nomina, il Contraente è autorizzato esclusivamente al trattamento dei dati personali sopra indicati nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad Egli



assegnate. Il Contraente ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad Egli comunicati dai Richiedenti ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto. In conformità a quanto prescritto dal Codice Privacy, con particolare riferimento all'art. 11, e dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza - Allegato B (di seguito, Disciplinare Tecnico) relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, si precisa che è dovere del Contraente fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento siano:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- c) esatti e se necessario aggiornati;
- d) pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- f) distrutti in caso di cessazione del trattamento degli stessi provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Nel caso in cui il Contraente si avvalga della collaborazione di Incaricati per lo svolgimento delle attività sopra descritte, Egli dovrà provvedere alla loro nomina dando loro le istruzioni necessarie e rendendoli edotti delle modalità convenute e di quelle prescritte dal Codice Privacy, ferma restando la diretta responsabilità del Contraente medesimo in ordine al trattamento dei dati oggetto del presente incarico. Si precisa, infine, che i dati affidati al Contraente non potranno essere comunicati a Soggetti Terzi, senza previa autorizzazione del Titolare del Trattamento. Il Contraente, pertanto, è espressamente invitato ad effettuare il trattamento dei predetti dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate e di quelle impartite da Aruba Pec e delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy, con particolare riferimento a quanto previsto nel Disciplinare Tecnico in riferimento alle misure minime di sicurezza che il Contraente è tenuto ad adottare. Aruba Pec potrà eseguire verifiche circa la loro puntuale osservanza, anche mediante appositi controlli periodici da eseguirsi presso la struttura del Contraente, e chiedere di relazionare sulle misure di sicurezza adottate. Nel caso in cui si verificassero situazioni anomale o di emergenza, il Contraente sarà tenuto ad avvisare immediatamente Aruba Pec.

16. Disposizioni generali

16.1 Il presente Contratto non determina il sorgere tra le Parti di alcun vincolo societario o associativo e/o di alcun rapporto di dipendenza o di rappresentanza tra le stesse. In particolare, né il Contraente né Aruba Pec mediante il presente contratto, hanno in alcun modo inteso costituire tra di loro una joint-venture, una associazione in partecipazione, un consorzio o altre figure giuridiche analoghe.

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere soggetti giuridici autonomi ed indipendenti sotto ogni profilo, di disporre ciascuna nella propria attività di una struttura e di una organizzazione completamente autonome e indipendenti, e di svolgere la propria attività ai sensi dell'Art. 2222 Cod. Civ.; dal contratto, pertanto, non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro subordinato. Per tali motivi, nessuna Parte (né suoi dipendenti, consulenti, appaltatori o agenti o ausiliari) avrà il diritto di agire, di dichiarare di agire in nome e/o per conto o, comunque, di creare obbligazioni nei confronti dell'altra Parte, se non nei termini in cui ciò sia espressamente previsto dalle clausole del presente Contratto. Resta inteso che il Contraente agisce in qualità di contraente autonomo con il solo diritto ed obbligo esclusivo di svolgere, sotto la propria responsabilità, le attività di cui al presente accordo.

16.2 Qualsiasi integrazione, modifica, variazione e/o rinuncia al presente Contratto sarà valida ed efficace solo se espressamente accettata e sottoscritta da entrambe le Parti; in tal caso essa prevarrà sulla clausola eventualmente difforme.

16.3 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Contraente, o dei suoi addetti, difformi a quanto stabilito nel presente Contratto, potranno essere considerati quali deroghe al medesimo o tacite accettazioni degli inadempimenti, anche se non contestati da Aruba Pec. L'inerzia di Aruba Pec nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

16.4 L'eventuale inefficacia e/o invalidità, totale o parziale, di una o più clausole delle presenti Condizioni Generali di Contratto o di successivi accordi integrativi, stipulati tra le Parti, non comporterà l'invalidità delle altre clausole; in tal caso le Parti concorderanno una clausola sostitutiva il più possibile simile nel contenuto e che espliciti al meglio i fini della clausola non valida.

16.5 Le Parti si danno reciprocamente atto che ogni singola clausola del presente Contratto è stata dalle medesime ampiamente discussa ed approvata specificamente.

16.6 Le Parti si impegnano a sottoscrivere ogni ulteriore atto, a compiere ogni ulteriore adempimento ed a provvedere ad ogni adempimento che l'altra Parte possa ragionevolmente richiedere ai fini di dare completa e corretta esecuzione al presente Contratto.

16.6 Per quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni Generali di Contratto, il rapporto contrattuale tra le Parti sarà regolato dal Codice Civile, dalle leggi, dai regolamenti dello stato italiano vigenti al momento della conclusione del Contratto e dalle eventuali disposizioni di natura tecnica. Resta inteso che le presenti Condizioni Generali di Contratto non liberano in alcun modo il Contraente da eventuali ed ulteriori doveri imposti a suo carico da Leggi, disposizioni dell'Autorità e dall'obbligo generale di diligenza e professionalità.

16.7 Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Arezzo.

17. Elenco allegati

L'Allegato A: Centro di Registrazione Locale e l'Allegato B: Incaricato della Registrazione, sono da considerarsi tra loro alternativi in riferimento alla tipologia di nomina ricevuta dal Contraente.



Allegato B: INCARICATO DELLA REGISTRAZIONE – I.R.

I. Premesse ed obblighi di nomina

I.1 Il presente Allegato B contiene le condizioni particolari che unitamente agli altri documenti facenti parte del Contratto, individuato ai sensi dell'Art. 3 delle Condizioni Generali di Contratto, disciplinano il rapporto contrattuale sorto con il Contraente che abbia ricevuto da Aruba Pec l'incarico di agire quale Incaricato della Registrazione (di seguito, I.R.), svolgendo in nome e per conto di Essa le attività finalizzate all'emissione di Certificati Digitali e di C.N.S., di seguito indicate.

I.2 L'I.R. per lo svolgimento delle attività indicate al successivo Paragrafo II, relativamente ai prodotti ed ai servizi espressamente indicati nella Convenzione, si avvarrà di propri addetti (dipendenti, collaboratori, etc.), nominativamente individuati e comunicati ad Aruba Pec con le modalità indicate nelle Condizioni Generali di Contratto, all'Art. 5.

I.3 La nomina di un addetto è subordinata all'insussistenza di carichi pendenti o condanne penali. A tal fine l'addetto dovrà fornire al Certificatore, contestualmente alla propria nomina, il certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante tale insussistenza.

II. Attività dell'I.R.

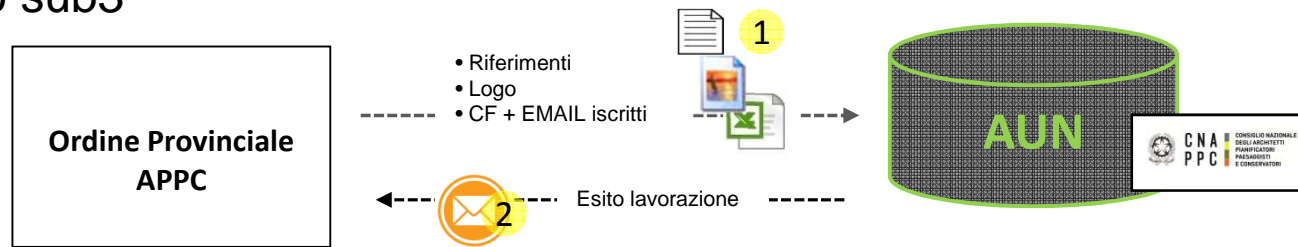
II.1 L'I.R., con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, assume l'obbligo di svolgere in nome e per conto di Aruba Pec, le attività di identificazione, autenticazione, registrazione del Richiedente, nonché di consegna della smart card al medesimo, in rigorosa conformità alle previsioni contenute nel Manuale Operativo, alle presenti condizioni contrattuali, alle istruzioni impartite dal Certificatore ed alla normativa vigente.

Nello specifico, l'I.R. dovrà eseguire, con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate:

- a) identificazione certa del Richiedente, mediante la consegna e l'esibizione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno), di uno dei documenti di riconoscimento indicati nel Manuale Operativo e nel Modulo, in corso di validità, unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario. Nel caso in cui sia richiesto il Certificato in funzione di un ruolo o di cariche, rivestite dal Richiedente in nome e per conto di organizzazioni terze ovvero che prevedono il conferimento di poteri al Richiedente da parte di terzi, l'I.R. dovrà verificare, altresì, la documentazione attestante il possesso del relativo ruolo e/o dei poteri da parte di Colui che richiede il Certificato per conto del terzo, seguendo le istruzioni ed i protocolli che saranno di volta in volta forniti dal Certificatore;
- b) ricevimento del Modulo compilato e sottoscritto dal Richiedente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione (le firme del Richiedente devono essere apposte, alla presenza dell'I.R., in calce al Modulo), e, ove richiesto, della documentazione necessaria per il rilascio di un Certificato in funzione di un ruolo, come sopra indicata, acquisizione della fotocopia del documento di riconoscimento fornito dal Richiedente, ai sensi di quanto previsto alla precedente lett. a), rilascio della relativa ricevuta, sottoscritta dal Richiedente e dall'I.R.;
- c) consegna al Richiedente di copia del Modulo, delle Condizioni Generali di Contratto, della documentazione relativa ai certificati digitali ed alla CNS predisposta da Aruba Pec, dei codici segreti di emergenza in busta sigillata;
- d) consegna della smart card, con i certificati generati e delle buste contenenti i codici PIN/PUK;
- e) invio ad Aruba Pec di tutta la documentazione, in originale, consegnata dal Richiedente, nei termini e nei modi dalla medesima indicati, e necessaria ai fini dell'erogazione del Servizio.

II.2 L'I.R., e comunque gli addetti da questo indicati, sarà l'unico soggetto legittimato e preposto alle attività ad esso affidate di raccolta delle richieste dei Certificati contenute nei Moduli di Registrazione, di identificazione ed autenticazione dell'identità del soggetto richiedente il Certificato; attività che dovranno essere svolte da lui personalmente. Egli, pertanto, non potrà delegare nessun altro soggetto per l'adempimento delle proprie competenze che, per loro natura, sono rigorosamente personali.

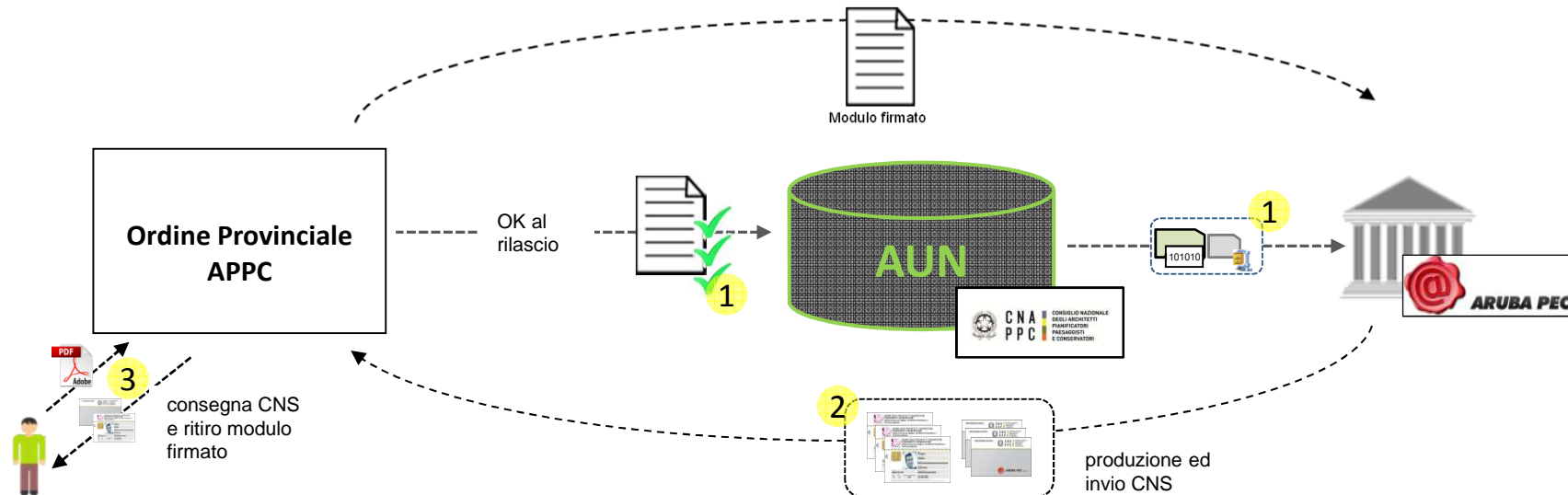
Allegato sub3



Flusso 1



Flusso 2 e 3



Flusso 4 e 5

Mittente: casella email dell'Ordine Provinciale

Oggetto: **Rilascio CNS a cura dell'Ordine Provinciale**

Carissimo iscritto/iscritta,
la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è il supporto informatico che contiene la Tua firma digitale ed il Tuo certificato di ruolo; potrà in seguito essere utilizzata per registrare gli accessi agli eventi organizzati dall'Ordine nell'ambito della formazione.

Nell'ottica di diffondere l'utilizzo della CNS, l'Ordine ha deciso di aderire all'iniziativa promossa dal Consiglio Nazionale con Aruba PEC S.p.A., che prevede la possibilità di acquisto "massivo" delle CNS per tutti gli iscritti che ne facciano richiesta, a totale spese dell'Ordine.
Tale possibilità è limitata al solo 2014.

PERTANTO SEI INVITATO A RICHIEDERE LA TUA CNS ACCEDENDO AL SEGUENTE LINK:

[link](#)

e a inserire il CODICE FISCALE e la seguente password:

[password](#)

dovrai poi seguire le indicazioni contenute all'interno della pagina web.

La possibilità di richiedere la CNS scadrà, per motivi operativi, tra 20 gg dalla data d'invio della presente.

Siamo certi che apprezzerai questo innovativo ausilio informatico e lo sforzo che questo Ordine sta attuando per consentire a tutti gli iscritti di operare al passo con i tempi.

RingraziandoTi per la collaborazione che vorrai fornire,

i migliori saluti
Il Presidente dell'Ordine

MODULO CNS – Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori - Cod. Convenzione: _____

Quadro A
DATI TITOLARE

Cognome:		Nome:		Cod.Fisc.:	
Luogo di nascita:		Provincia:		Stato:	
Data di nascita:		Stato di cittadinanza:			Sesso: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Indirizzo di residenza:					CAP:
Località di residenza:				Provincia di residenza:	
Indirizzo e-mail:					
Recapito telefono fisso:			Recapito cellulare (obbligatorio per l'attivazione):		
Documento di identità:			Rilasciato da:		
Data di rilascio:		Valido sino al:		Numero:	

Quadro B
QUALIFICAZIONE CERTIFICATI DI AUTENTICAZIONE E DI SOTTOSCRIZIONE

Titolo professionale in possesso del Titolare:					
Terzo Interessato - Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di:					
Indirizzo:				Codice fiscale/P. IVA:	
Sezione:	Settore:		Numero Iscrizione:		Data di iscrizione:
Indirizzo PEC comunicato all'Ordine provinciale di appartenenza:					
<i>Allegare al presente Modulo l'apposita Dichiarazione sottoscritta da Terzo Interessato comprovante il Titolo posseduto e l'iscrizione presso l'Ordine sopra indicato.</i>					

Quadro C
RICHIESTA CNS E FORMULE DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto:

a) **RICHIESTE:**
 IL RILASCIO DEL DISPOSITIVO CNS.

b) **DICHIARA**, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R., che le informazioni fornite per la compilazione del presente Modulo, sono veritiere e perfettamente corrette;

c) **DICHIARA**, altresì, di aver preso completa ed attenta visione dei seguenti documenti:

- I. **Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale**, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, disponibile al link <https://www.pec.it/FirmaDigitale.aspx>
- II. **Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi – CNS**, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, disponibile al link <https://www.pec.it/FirmaDigitale.aspx>;
- III. **Condizioni di Fornitura – CNS Architetti**,

e di essersi impegnato ad osservare quanto stabilito nei medesimi con la loro specifica accettazione, espressa dal Sottoscritto sul sito www.pec.it in fase di ordine online del Servizio.

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

Quadro D
IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 82/2005

Il sottoscritto dichiara, infine, di ricevere copia del presente Modulo conforme all'originale

Luogo _____ Data ____/____/____ Firma del Richiedente: _____

IR delegato all'identificazione del Richiedente:

NOME E COGNOME dell' Incaricato alla Registrazione (IR):	FIRMA dell' Incaricato alla Registrazione (IR):
---	--

Quadro E
DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

E' necessario allegare alla presente richiesta:

- Copia FRONTE/RETRO documento di identità del richiedente in corso di validità
- Dichiarazione del Terzo Interessato ai fini della richiesta di emissione della Carta Nazionale dei Servizi - CNS con certificato di autenticazione e firma digitale.