

REGISTRO DEI TRATTAMENTI (art. 30, c1 e c2 del Regolamento UE 679/2016 – GDPR)



ORDINE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA
DI VERONA

Dati del titolare del trattamento: ORDINE ARCHITETTI P.P.C. DI VERONA (VR) in persona del Presidente Arch. Amedeo Margotto

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Arch. Cesare Benedetti

Codice	TIPOLOGIA DI TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI [Indicare eventuali responsabili del trattamento o altri titolari cui i dati siano comunicati]	TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI [Indicare il Paese terzo o l'organizzazione internazionale cui i dati sono trasferiti e le "garanzie" adottate ai sensi del capo V del RGPD]	TERMINI ULTIMI DI CANCELLAZIONE PREVISTI	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE
T01	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	- TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE È SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RISPETTO REGIO DECRETO R.D 23/10/25 N2537 ART.16 e L. 21/12/99 N526	ISCRIZIONI, TRASFERIMENTI, CANCELLAZIONE NONCHE OGNI ALTRA ATTIVITA LEGATA ALL'ISCRIZIONE ALLA PUBBLICAZIONE SULL'ALBO ARCHITETTI	ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE	NOME, COGNOME, DATA E LUOGO DI NASCITA, RESIDENZA/ DOMICILIO PROFESSIONALE, DATA E NATURA DEL TITOLO CHE ABILITA ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE CON EVENTUALE INDICAZIONE DELL'AUTORITA' CHE HA RILASCIATO IL TITOLO, DATA DI ISCRIZIONE	Soggetti pubblici e privati o diffusi, ai sensi dell'articolo 2-ter del Codice Privacy, per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio
T02	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	TRATTAMENTO EFFETTUATO UNICAMENTE SU RICHIESTA DELL'INTERESSATO NEI CASI PREVISTI DAL ART. 61 COMMA 3-4 D. 196/03 COSI' MODIFICATO DAL 101/18	INTEGRAZIONE RICHIESTA DALL'INTERESSATO PER FINI DI COLLOCAMENTO PROFESSIONALE PER CONSENTIRE IL REPERIMENTO DELLO STUDIO E FINALITA ANALOGHE	ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE	DATI RELATIVI ALL'OCCUPAZIONE , ATRI EVENTUALI TITOLI DI STUDIO, INDICAZIONE DELLA SOCIETA' E/O DELLO STUDIO PRESSO CUI L'ISCRITTO LAVORA E ALTRI DATI ANALOGHI FORNITI DALL'INTERESSATO	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio
T03	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	L'INTERESSATO HA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI PROPRI DATI PER LE SPECIFICHE FINALITA' PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	ESAME DI ISTANZE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, ISTANZA DI ESONERO DAI CREDITI PER MOVI DI GRAVIDANZA, RICHIESTA DI DATI GIUDIZIARI, ALTRE ISTANZE PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE	ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE	DATI PARTICOLARI DI CUI ART 9-10 REG. UE RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE E DATI GIUDIZIARI TRATTATI	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITA PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio

T04	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE O DERIVANTI DA REGOLAMENTI, NORMATIVA UE, O DA UN ORDINE DELL'AUTORITÀ COMPRESE COMUNICAZIONI AL CNA E OGNI ALTRA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE. ADEMPIERE A EVENTUALI OBBLIGHI PRECONTRATTUALI E FISCALI, ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, OBBLIGATORI E INTEGRATIVI; ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; ADEMPIERE AGLI ALTRI COMPITI CHE LA LEGGE AFFIDA AL DATORE DI LAVORO.	Conto del personale: stipendi, assegni familiari, indennità, controllo straordinario, versamenti, ritenute e contributi, certificazione redditi da lavoro dipendente, adempimenti fiscali, applicazione dei contratti di lavoro, controllo presenza, ferie, missioni e permessi, controllo dell'osservanza orario di lavoro, richieste visite fiscali, registrazione e controllo permessi retribuiti, congedi e aspettative, riposi compensativi, spese per la partecipazione a convegni e seminari, pratiche equo indennizzo, infortuni sul lavoro, consulenze e collaborazioni esterne, bollo, assicurazione e manutenzione degli automezzi in carico.	DIPENDENTI	Dati anagrafici: nome cognome, data e luogo di nascita, residenza nonché ogni altro dato atto ad identificare il dipendente Dati bancari (iban...), dati di contatto (email, cell.) Dati di navigazione Dati di appartenenza a società/gruppi	Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...); - Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza; - Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro; - Società di assicurazioni e Istituti di credito; - Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato; - Fondi integrativi; Individuazione del Responsabile Esterno del trattamento quale il consulente del lavoro e/o commercialista. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	I dati saranno conservati per 10 anni dall'ultima registrazione – v. art. 2220 del codice civile salvo termini diversi previsti dalla normativa vigente.	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio
T05	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, uso, predisposizione elenco ai fini della pubblicazione	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RISPETTO EX D.lgs. 33/2013 art. 5, ex l. 241/90 e s.m.l.	Servizio Prevenzione e Corruzione: accesso ex l. 241/90, accesso civico e generalizzato	TUTTI I SOGGETTI	Dati anagrafici: nome cognome, data e luogo di nascita, residenza nonché ogni altro dato atto ad identificare il soggetto.	Soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PRIL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio
T06	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, la registrazione, la conservazione, l'uso e la pubblicazione	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RISPETTO EX art. 14 d.lgs 33/2013 e s.m.l.	Pubblicazione dati art. 14 d.lgs. 33/2013	ISCRITTI all'Ordine professionale - Consenso dovuto per legge (dlgs 33/2013)	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, situazione familiare, elementi caratteristici della identità economica, culturale, sociale. Situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale.	Soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PRIL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - archivio con accesso consentito solo al personale dedicato, misure di conservazione dell'archivio
T07	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RISPETTO EX d.lgs 33/2013 e s.m.l. - PUBBLICAZIONE PER TRASPARENZA	RACCOLTA, CONSERVAZIONE, DIFFUSIONE, PER TRASPARENZA E CONSERVAZIONE IN BASE AL D.LGS. 33/2013 DEI DATI DEI CONSIGLIERI	CONSIGLIERI	TUTTE LE CATEGORIE E DI DATI RISERVATI - DATI PARTICOLARI AI SENSI DEGLI ARTT. 9 E 10 DEL REGOLAMENTO.	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PRIL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus
T08	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - RISPETTO EX d.lgs 33/2013 e s.m.l. - PUBBLICAZIONE PER TRASPARENZA	RACCOLTA, CONSERVAZIONE, DIFFUSIONE, PER TRASPARENZA E CONSERVAZIONE IN BASE AL D.LGS. 33/2013 DEI DATI DEI REVISORI	REVISORI	TUTTE LE CATEGORIE E DI DATI RISERVATI - DATI PARTICOLARI AI SENSI DEGLI ARTT. 9 E 10 DEL REGOLAMENTO.	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PRIL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus

T09	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso e consultazione	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - rispetto del Codice dei Contratti e del codice civile	Dati personali necessari alla stipula dei contratti	CONTRAENTI	Dati anagrafici: nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza nonché ogni altro dato atto ad identificare il soggetto.	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Eventuali Responsabili del trattamento dei dati.	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni. (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus
T10	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, conservazione, consultazione, uso, per alcuni dati comunicazione mediante trasmissione, diffusione mediante pubblicazione o messa a disposizione dei soggetti legittimati	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - D.lgs. n. 50/2016 e altre normative	Espletamento procedure di gara per affidamento di servizi e/o forniture; Espletamento dei controlli ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto	PARTECIPANTI AL PROCEDIMENTO	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, pec, conviventi; dati relativi a condanne penali, procedimenti pendenti e contenziosi	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni. (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
T11	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, uso, pubblicazione	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - D.lgs. n. 50/2016 e altre normative	Accesso agli atti di gara	PARTECIPANTI AL PROCEDIMENTO	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, pec, conviventi; dati relativi a condanne penali, procedimenti pendenti e contenziosi, offerta tecnica ed economica	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni. (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
T12	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso (messa a disposizione dei soggetti legittimati)	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - attuazione di una previsione normativa (art. 36 D.lgs. n. 50/2016)	Elenco operatori economici	RICHIEDENTI ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI DEI FORNITORI	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, pec, conviventi; dati relativi a condanne penali, procedimenti pendenti e contenziosi	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni. (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
T13	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso.	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - attuazione di una previsione normativa prevista dalla L.190/2012	Segnalazioni anonime (whistleblower)	Utenti, contribuenti, partecipanti al procedimento, dipendenti	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, pec, conviventi; dati relativi a condanne penali, procedimenti pendenti e contenziosi	Autorità pubbliche (Corte dei Conti, Procura della repubblica, Guardia di Finanza) altri soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Eventuali Responsabili del Trattamento dei dati personali	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni. (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature

t14	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, uso.	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - esecuzione di un contratto	Banche dati interne	Soggetti indicati nelle banche dati interne	Dati identificativi: Nome-cognome-luogo nascita- data nascita, codice fiscale, indirizzo e altri dati identificativi	Autorità pubbliche e altri soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile esterno del trattamento dei dati personali	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t15	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, conservazione, comunicazione mediante trasmissione	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO O PER ADEMPIERE AD UN ORDINE DELL'AUTORITA'	Indagini e richieste dati da parte di: Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Guardia di Finanza	ISCRITTI ALL'ORDINE, CONSIGLIERI, REVISORI	Dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, pec, conviventi; dati relativi a condanne penali, procedimenti pendenti e contenziosi	Autorità pubbliche (Corte dei Conti, Procura della Repubblica, Guardia di Finanza) altri soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Eventuali Responsabili del Trattamento dei dati personali.	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t16	Attività previste nel Regolamento UE quali la Raccolta, conservazione in cartella condivisa dei curricula dei docenti interni ed esterni.	TRATTAMENTO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALL'OBBLIGO LEGALE AL QUALE E' SOGGETTO IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO; ADEMPIMENTO DI UN OBBLIGO DI LEGGE QUALE QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE (D.LGS 33/2013)	Gestione curriculum	Dipendenti/ professionisti esterni/consiglieri/altri soggetti cui il curriculum possa anche venire pubblicato	Dati identificativi, personali e professionali	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI- Archivio informatico da aggiornare periodicamente. Per i cv dei dipendenti, cancellazione in caso di pensionamento	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t17	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	Esecuzione di un contratto - Gestione dei rapporti con i fornitori.	Inoltare comunicazioni di vario genere e con diversi mezzi di comunicazione; formulare richieste o evadere richieste e proposte pervenute; scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali.	Dati personali dei fornitori	Dati identificativi - Riferimenti a nominativi di dipendenti o titolari di aziende fornitrici di bene e servizi (compresi i consulenti) negli archivi informatici, email aziendali e archivi cartacei (es. biglietti da visita).	Soggetti che per finalità di emissione di ordini o richieste di informazioni e preventivi debbano fornire beni e/o eseguire prestazioni o servizi, soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie. Soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	I dati saranno conservati per 10 anni fatti salvi termini diversi previsti dalla normativa vigente	1- Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus; g. procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
t18	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione.	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto per adempiere agli obblighi contrattuali, precontrattuali e fiscali; Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;	Manutenzione e aggiornamento dei sistemi informativi, assegnazione credenziali di accesso agli autorizzati.	Dati presenti sui sistemi informativi aziendali.	Dati presenti sui sistemi informativi aziendali di collaboratori, iscritti, utenti, dipendenti e fornitori	Amministratore di sistema e tutti i soggetti ai quali la comunicazione è obbligatoria. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1- Misure organizzative: a. nomina per iscritto personale che accede ai dati, b. istruzioni per il trattamento esplicitate, c. accesso controllato all'immobile, d. armadi chiusi, e. procedura modifica credenziali / password, f. nomina per iscritto responsabili esterni, g. misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: a. autenticazione, b. autorizzazione, c. cifratura dei dati, d. pseudonimizzazione e separazione, e. firewall, f. antivirus; g. procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

t19	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	1. Esaminare ed dare seguito agli esposti, con emissione di provvedimenti in capo agli iscritti soggetti a procedimento 2. Finalità amministrativo-contabile, laddove si occupino di questioni di morosità 3. Adempiere gli obblighi di legge 4. Consenso prestato 5. esecuzione di un contratto	Espletamento procedimenti a seguito di esposti nei confronti di iscritti da parte di clienti e/o altri iscritti; espletamento procedure per situazioni di morosità e/o irregolarità contributiva o riguardante l'obbligo della formazione; attività di rendiconto al CNF.	ISCRITTI ALL'ORDINE PROFESSIONALE, CLIENTI, ALTRI SOGGETTI	Dati personali degli iscritti e dei loro clienti; categorie particolari artt. 9/10 del Regolamento UE; dati relativi agli esposti; dati relativi alla morosità; dati relativi alla formazione	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t20	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; normativa in tema di formazione obbligatoria nonché per adempiere ad obblighi normativi	Attività di formazione professionale	Dipendenti, iscritti, tirocinanti, consiglieri e altri soggetti	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t21	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto per adempiere agli obblighi contrattuali, precontrattuali e fiscali; Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;	Convenzioni valide anche per gli iscritti	Isritti Ordine Professionale, altri soggetti tenuti ad applicare le convenzioni	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t22	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto per adempiere agli obblighi contrattuali, precontrattuali e fiscali; Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; adempimento di obblighi di legge o di regolamento quale il Regolamento UE 2016/679	Gestione della documentazione relativa al trattamento dei dati personali	Isritti, dipendenti, tirocinanti, stagisti, consiglieri, membri consigli di disciplina e commissioni parcelle	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale per il rilascio di attestati, altri dati identificativi	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
t23	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto per adempiere agli obblighi contrattuali, precontrattuali e fiscali; Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge, da un regolamento dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità; adempimento di obblighi di legge quale la normativa in tema di fatturazione elettronica	Fatturazione Elettronica	Fornitori, professionisti, collaboratori altri soggetti nei cui confronti va emessa la fattura elettronica	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale, altri dati identificativi del soggetto	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Agenzia delle Entrate, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, Istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature

124	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE O DERIVANTI DA REGOLAMENTI, NORMATIVA UE, O DA UN ORDINE DELL'AUTORITÀ COMPRESA COMUNICAZIONI AL CNA E OGNI ALTRA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE. ADEMPIERE A EVENTUALI OBBLIGHI PRECONTRATTUALI E FISCALI, ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, OBBLIGATORI E INTEGRATIVI; ASSOLVERE AGLI OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; ADEMPIERE AGLI ALTRI COMPITI CHE LA LEGGE AFFIDA AL DATORE DI LAVORO.	Gestione del rapporto di lavoro con i tirocinanti, stagisti ed eventuali praticanti	praticanti, tirocinanti e stagisti	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi. Dati bancari (iban ecc)	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali (consulente del lavoro e/o commercialista)	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
125	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE O DERIVANTI DA REGOLAMENTI, NORMATIVA UE, O DA UN ORDINE DELL'AUTORITÀ COMPRESA COMUNICAZIONI AL CNA E OGNI ALTRA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE. ADEMPIERE A EVENTUALI OBBLIGHI PRECONTRATTUALI E FISCALI; ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LGS 81/08 E SMI IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA SICUREZZA, TUTELA DELLA SALUTE. ATTIVITÀ DEL MEDICO COMPETENTE	Attività rientranti in quelle di cui al d.lgs 81/2008 e sml in tema di salute e sicurezza; visite periodiche; gestione del rapporto di lavoro.	Dipendenti, tirocinanti, eventuali praticanti e altri soggetti che svolgono eventuali attività di stage	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi. Dati bancari (iban ecc). Dati di cui agli art. 9 e 10 Rg. Ue 2016/679	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Individuazione del Medico competente quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali degli interessati. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali (consulente del lavoro e/o commercialista)	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
126	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE O DERIVANTI DA REGOLAMENTI, NORMATIVA UE, O DA UN ORDINE DELL'AUTORITÀ COMPRESA COMUNICAZIONI AL CNA E OGNI ALTRA NECESSARIA AD ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA (D.LGS. 81/08 E S.M.I.).	Piano sulla Prevenzione e Sicurezza	Dipendenti, tirocinanti, eventuali praticanti e altri soggetti che svolgono eventuali attività di stage	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi. Dati bancari (iban ecc). Eventuali dati di cui agli art. 9 e 10 Rg. Ue 2016/679	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati personali (RSPP e altri soggetti a lui legati)	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature
T27	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	1. Esaminare ed dare seguito alle istanze di opinamento delle parcelle con emissione di parere vincolante per l'iscritto, il cliente e l'eventuale autorità giudiziaria 2. Finalità amministrativo-contabile 3. Adempimento di un obbligo di legge, del regolamento della categoria 4. Consenso prestato 5. Esecuzione di un contratto	ESAME DI ISTANZE DI OPINAMENTO PARCELLE, CON ACCESSO AD ATTI E DATI DEI CLIENTI NONCHE' ACCESSO ATTI AGENZIA DELLE ENTRATE E TERRITORIO	Iscritti all'Ordine Professionale	Dati identificativi e di contatto (nome cognome residenza domicilio) codice fiscale altri dati identificativi. Dati bancari (iban ecc). Eventuali dati di cui agli art. 9 e 10 Rg. Ue 2016/679	Soggetti pubblici e privati o diffusi per lo svolgimento di funzioni istituzionali anche mediante reti di comunicazione elettronica; Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Autorità amministrative, istituzionali e/o giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a). nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b). istruzioni per il trattamento esplicitate, (c). accesso controllato all'immobile, (d). armadi chiusi, (e). procedura modifica credenziali / password, (f). nomina per iscritto responsabili esterni, (g). misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a). autenticazione, (b). autorizzazione, (c). cifratura dei dati, (d). pseudonimizzazione e separazione, (e). firewall, (f). antivirus - autenticazione, protezione mediante presenza di porte, armadi e contenitori dotati di serrature

128	Attività previste nel Regolamento UE quali la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	1. Esaminare ed dare seguito alle istanze di opinamento delle parcelle con emissione di parere vincolante per l'iscritto, il cliente e l'eventuale autorità giudiziaria 2. Finalità amministrativo-contabile 3. Adempimento di un obbligo di legge, del regolamento della categoria 4. Consenso prestato 5. Esecuzione di un contratto	Registrazione utenti su sito web mediante inserimento dati da parte degli utenti (clienti) - Registrazione al fine di poter accedere a informazioni e schede tecniche dei prodotti in area riservata - gestione del servizio newsletter e degli altri servizi presenti sul sito	Utenti del sito	-Potrebbero essere trattati dati liberamente forniti nel form "iscriviti alla nostra newsletter", nel form "inviaci un messaggio" o negli altri form presenti nel footer e nella sezione "Contratti". Altri dati di cui alla Privacy Policy resa disponibile agli utenti sul sito dell'Ordine.	Dipendenti e/o collaboratori del Titolare incaricati di gestire il servizio newsletter e le richieste degli Utenti; soggetti terzi che potranno trattare dati personali per conto del Titolare in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento. Incaricati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Reg. 2016/679	N/A	CONSERVAZIONE PR IL PERIODO NECESSARIO AL CONSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ PER LE QUALI I DATI SONO RACCOLTI E TRATTATI - TERMINE PREVISTO PER LEGGE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI	1) - Misure organizzative: (a) - nomina per iscritto personale che accede ai dati, (b) - istruzioni per il trattamento esplicitate, (c) - accesso controllato all'immobile, (d) - armadi chiusi, (e) - procedura modifica credenziali / password, (f) - nomina per iscritto responsabili esterni, (g) - misure per la messa in disponibilità e portabilità dei dati dell'interessato 2) - Misure tecniche: (a) - autenticazione, (b) - autorizzazione, (c) - cifratura dei dati, (d) - pseudonimizzazione e separazione, (e) - firewall, (f) - antivirus - autenticazione, protezione
-----	--	--	---	-----------------	--	---	-----	--	---